

# Código de Conduta da WTW

Transformar os amanhã com os  
nossos valores

# Aos nossos colegas...



Na WTW, os nossos valores são mais do que palavras; eles incorporam a forma como trabalhamos e nos tratamos uns aos outros. As nossas decisões são orientadas pelo nosso forte foco no cliente, ênfase no trabalho de equipa, integridade inabalável, respeito mútuo e luta constante pela excelência. Os valores da WTW estão no centro da nossa rica história e são críticos para o nosso futuro ousado.

O Código de Conduta, ou o nosso “Código” tal como nos referimos a ele, é importante porque incorpora os nossos valores e detalha os comportamentos éticos que cada um de nós deve modelar - os comportamentos que fazem da WTW a melhor empresa que podemos ser para o benefício de todos os interessados.

Leia e reflita sobre o nosso Código, mesmo que certas secções possam não se aplicar à sua função. Se tiver dúvidas, ou se precisar de denunciar uma violação do Código, fale com o seu superior ou utilize um dos outros recursos de denúncia enumerados - eles estão disponíveis para o ajudar.

Ao seguir as disposições do Código, demonstramos aos nossos colegas, clientes, acionistas, comunidades e fornecedores que temos orgulho em fazer negócios com os nossos valores como base.

Obrigado por darem vida à nossa visão vivendo os nossos valores e seguindo o nosso Código todos os dias.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Carl' followed by a stylized flourish.

Carl



# Os nossos valores

Os nossos valores são as crenças fundamentais que guiam a nossa cultura e comportamento:

## **Foco no cliente**

Estamos focados em ajudar os nossos clientes a ter sucesso. Em cada interação e com cada solução, agimos no melhor interesse dos nossos clientes - procurando compreender as suas necessidades, respeitando as suas perspetivas e excedendo as suas expectativas.

## **Trabalho de equipa**

Quando se consegue um de nós, consegue-se todos nós. Trazemos soluções inovadoras e aconselhamento de classe mundial aos nossos clientes, trabalhando para além das fronteiras dos negócios, da geografia e da função. Ajudamo-nos mutuamente a ter sucesso e a criar mais valor trabalhando em conjunto.

## **Integridade**

Os nossos clientes investem mais do que o seu tempo e dinheiro connosco; também investem a sua confiança. Procuramos ganhar essa confiança todos os dias através do profissionalismo, fazendo o que é correto e dizendo a verdade. Somos responsáveis perante as organizações e pessoas com as quais interagimos - incluindo clientes, acionistas, reguladores e uns aos outros - pelas nossas ações e resultados.

## **Respeito**

Ouvimo-nos e aprendemos uns com os outros. Apoiamos e celebramos as diferenças, fomentamos uma cultura inclusiva e operamos com abertura, honestidade e benefício da dúvida. Gerimos as nossas relações, dentro e fora da empresa, com justiça, decência e boa cidadania.

## **Excelência**

Esforçamo-nos por liderar e manter a excelência. Mais importante ainda, isto significa um compromisso inabalável para o desenvolvimento profissional e crescimento pessoal do nosso povo. Os nossos colegas assumem a responsabilidade de desenvolver os seus conhecimentos, competências e estatura profissional, enquanto a empresa investe nas ferramentas e oportunidades que permitem um desenvolvimento contínuo. Nos negócios, colocamos um foco incessante na inovação, qualidade e gestão do risco.

## ÍNDICE

<b>Aos nossos colegas...</b>	<b>i</b>	<b>O nosso compromisso com as nossas comunidades</b>	<b>19</b>
<b>Os nossos valores</b>	<b>ii</b>	Evitar o suborno e a corrupção	20
<hr/>		Trocar presentes e entretenimento	22
<b>O nosso compromisso com o nosso Código</b>	<b>1</b>	Cumprir as sanções e os controlos de exportação	23
Utilizar o nosso Código	2	Combate ao branqueamento de capitais (AML) e ao financiamento do terrorismo (CTF)	24
Denunciar	3	Participar responsabilmente na política	25
Administrar o nosso Código	4	Apoiar os direitos humanos	26
Tomar decisões éticas	5	Visar a evasão fiscal	27
<hr/>		<hr/>	
<b>O nosso compromisso um com o outro</b>	<b>6</b>	<b>O nosso compromisso com a WTW</b>	<b>28</b>
Manter um local de trabalho respeitoso	7	Gerir conflitos de interesses pessoais	29
Evitar a discriminação e promover a igualdade de emprego	8	Manter registos precisos e preparar divulgações integrais	30
Apoiar a inclusão e a diversidade	9	Proteger as informações confidenciais e de propriedade	31
Proporcionar saúde, segurança e proteção	10	Negociar títulos de forma responsável	32
<hr/>		Utilizar ativos da empresa	33
<b>O nosso compromisso com os nossos clientes</b>	<b>11</b>	Comunicar de forma responsável	34
Gerir conflitos de interesses organizacionais	12	Utilizar as redes sociais	35
Divulgar a remuneração	13	<hr/>	
Apoiar a concorrência leal	14	<b>Renúncias ou consultas de política</b>	<b>36</b>
Reunir a inteligência competitiva de forma responsável	15		
Compreender a conformidade legal e regulamentar	16		
Realizar vendas e marketing justos	17		
Garantir a segurança de dados pessoais e confidenciais e a privacidade	18		

# O nosso compromisso com o nosso Código



# Utilizar o nosso Código

O Código é o nosso guia para a tomada de decisões éticas. Cada secção discute um tópico diferente e inclui:

## Porque é importante

Uma explicação da importância do tópico e da sua relação com o nosso objetivo.

## Como pode fazê-lo

Um guia prático sobre como agir em alinhamento com os nossos valores. Esta secção pode incluir cenários “Pergunte a si mesmo” que discutem situações comuns que poderá enfrentar no local de trabalho.

O nosso Código destina-se a complementar as normas, políticas e diretrizes existentes, e não a substituí-las. Aplicamos o nosso Código juntamente com as leis e regulamentos aplicáveis, e quando existe um conflito entre o nosso Código e as leis locais, seguimos o padrão de comportamento mais elevado.

O nosso Código aplica-se a todos os colegas da WTW, incluindo diretores e administradores. Esperamos também que os adjudicatários, trabalhadores temporários, Terceiros, fornecedores e agentes cumpram os princípios subjacentes ao Código.

## O que é um Terceiro?

Um Terceiro é uma organização ou entidade externa que ajuda a WTW a ganhar e a manter o negócio.



# Denunciar

Se observar possíveis violações do nosso Código, políticas ou leis aplicáveis, tem de denunciar o que sabe. Quando fizer uma denúncia, a WTW tratá-la-á confidencialmente na medida do razoável e praticável.

Pode contactar qualquer um dos seguintes recursos com perguntas, preocupações ou denúncias:

1. O seu superior
2. Recursos Humanos
3. Departamento de Compliance
4. Departamento Jurídico
5. A Linha Direta da WTW

A [Linha Direta da WTW](#) é fornecida por uma parte externa independente. Está disponível 24 horas por dia, sete dias por semana e é gratuita. São aceites denúncias anónimas sempre que a lei local o permita. Pode comunicar uma preocupação através dos números indicados [aqui](#), [online](#) ou no seu dispositivo móvel através deste código QR:



Saiba  
mais

Política Global de Denúncias de Irregularidades →



# Administrar o nosso código

A WTW revê e responde às denúncias de violações do Código, conforme apropriado. Sempre que uma violação das nossas políticas ou do nosso Código for substanciada, a WTW toma as medidas disciplinares adequadas, até e incluindo a rescisão do contrato de trabalho ou compromisso. A WTW pode também tomar outras medidas apropriadas, incluindo ações judiciais ou notificação das autoridades governamentais e reguladores. É sua obrigação cooperar com investigações internas, fornecer todas as informações solicitadas pela WTW e participar em quaisquer entrevistas solicitadas.

## Sem retaliação

Somos responsáveis pela criação de um ambiente em que as pessoas se sintam seguras para levantar preocupações genuínas. A WTW não tolerará retaliações contra qualquer pessoa que, com convicção razoável, denuncie uma violação do nosso Código, políticas ou leis aplicáveis. Tomaremos medidas disciplinares, até e incluindo a rescisão do contrato de trabalho ou compromisso, contra qualquer pessoa que retalie contra um colega por ter feito uma denúncia ou por ter participado numa investigação.

## Liderar pelo exemplo

Os superiores hierárquicos e outros líderes empresariais têm responsabilidades éticas e de conformidade adicionais. Superiores hierárquicos:

1. **Liderar pelo exemplo, modelando o comportamento ético para outros colegas**
2. **Assegurar o cumprimento das políticas, práticas e formações da empresa**
3. **Encorajar uma comunicação aberta e honesta**
4. **Tomar medidas imediatas para relatar questões éticas que sejam levadas ao seu conhecimento**
5. **Apoiar os colegas que levantam preocupações**



# Tomar decisões éticas

O nosso Código não pode cobrir todas as situações possíveis que possa enfrentar na WTW. Quando for confrontado com uma decisão difícil, faça a si mesmo estas perguntas.

**É legal?**

Não

Sim

Não tenho  
a certeza

**É consistente com os valores da WTW,  
o nosso Código e as nossas políticas?**

Não

Sim

Não tenho  
a certeza

**Eu ou a WTW ficaríamos embaraçados se aparecesse  
num jornal ou numa publicação da Internet?**

Não

Sim

Não tenho  
a certeza



**O nosso compromisso  
um com o outro**



# Manter um local de trabalho respeitoso

Promovemos um local de trabalho assente no respeito e livre de assédio.

## Porque é importante

Na WTW, somos capazes de atrair e reter uma grande equipa porque gerimos todas as nossas relações com justiça e decência.

## Como é o assédio?

**Assédio** é uma conduta que denigre ou mostra hostilidade ou aversão a outra pessoa. Pode criar um ambiente de trabalho intimidante, hostil ou ofensivo, prejudicar o desempenho profissional de um colega ou afetar negativamente o seu emprego. Pode ser:

- **Verbal:** Alcinhas ou calúnias ofensivas; piadas ou comentários ofensivos
- **Não verbal:** Colocação ou circulação de material escrito ou gráfico que denigre ou mostra hostilidade ou parcialidade a outra pessoa ou grupo em qualquer lugar nas instalações da WTW ou através de sistemas de comunicação da WTW
- **Físico:** Ameaçar, intimidar ou envolver-se em atos hostis

**O assédio sexual** inclui avanços sexuais indesejados, pedidos de favores sexuais e outras condutas verbais ou físicas de natureza sexual, quando:

- A submissão à conduta é um termo ou condição de emprego
- A submissão ou rejeição da conduta é utilizada como base para as decisões de emprego
- A conduta interfere de forma pouco razoável com o desempenho do trabalho de um indivíduo
- A conduta cria um ambiente de trabalho intimidante, hostil ou ofensivo

**O bullying** inclui humilhar, insultar, intimidar ou isolar outro indivíduo.



## Como pode fazê-lo

**Seja respeitoso.** Trate sempre os outros com dignidade e respeito. Pense no que vai dizer antes de o fazer. Seja profissional e compassivo e evite fazer qualquer coisa que os outros possam achar ofensivo.

**Nunca se envolva ou tolere assédio** relacionado com género, identidade ou expressão de género, raça, etnia, deficiência, religião, orientação sexual, estado civil, idade, condição de veterano, ascendência, origem nacional ou qualquer outra característica protegida por lei.

**Denuncie!** Não se mantenha à margem se testemunhar bullying ou assédio. Defendam-se uns aos outros e faça uma denúncia. É a sua obrigação - e a obrigação de todos - ajudar as pessoas à sua volta a sentirem-se seguras e bem-vindas.

Saiba  
mais

Respeito no Trabalho e Política Antiassédio →

# Evitar a discriminação e promover a igualdade de emprego

Tomamos decisões de emprego justas, baseadas na igualdade de oportunidades e no mérito.

## Porque é importante

Na WTW, acreditamos num ambiente livre de discriminação. Estamos orgulhosos de oferecer a cada candidato e colega uma oportunidade igual de sucesso.

## Como pode fazê-lo

**Trate os outros de forma justa.** Trate os outros da forma como deseja ser tratado. Concentre-se nas qualidades positivas e no valor que cada pessoa traz para a sua equipa.

**Baseie as decisões de emprego no mérito.** Ao contratar, formar, determinar a disciplina e considerar as promoções, considere os méritos de um indivíduo. Não discrimine com base em fatores ilegais nas decisões de emprego.

**Denuncie!** Não há desculpas para a discriminação. Se testemunhar ou suspeitar de conduta discriminatória, deve imediatamente defender os seus colegas e denunciar a conduta ao seu superior, Recursos Humanos, Departamento de Compliance ou Jurídico, ou à [Linha Direta da WTW](#).

Saiba  
mais

Política de igualdade de oportunidades de emprego →



# Apoiar a inclusão e a diversidade

Estamos empenhados em desenvolver uma força de trabalho diversificada e um ambiente inclusivo e fortalecedor. Apoiamos e celebramos as nossas diferenças ao mesmo tempo que nos tratamos uns aos outros com respeito mútuo.

## Porque é importante

Queremos que cada colega sinta que pode levar o seu eu autêntico a trabalhar todos os dias num ambiente que lhe permita desenvolver-se e contribuir para o seu potencial máximo.

## Como pode fazê-lo

**Construa equipas diversas.** Tente construir equipas com a diversidade em mente; sempre que possível, coloque pessoas com diferentes origens e experiências em conjunto. Isto pode fornecer mais ferramentas, recursos e ideias para enfrentar os nossos desafios.

**Ouçã e aprenda.** Ouça ativamente os seus colegas. Devemos considerar cuidadosamente as palavras uns dos outros e congratular-nos com a oportunidade de aprender com aqueles que têm pontos de vista e perspetivas diferentes.

**Inclua.** Promova um ambiente inclusivo onde todos se sintam bem-vindos e encorajados a serem eles próprios.

**Acomode diferentes capacidades.** Acomode indivíduos com diferentes capacidades. Isso pode significar falar com colegas sobre as suas necessidades individuais e criar espaços de trabalho para garantir que são acessíveis.

**Denuncie!** Levante as suas preocupações se sentir que as suas opiniões ou as opiniões dos outros não estão a ser consideradas ou estão a ser desrespeitadas.

## Pergunte a si mesmo

**Olhe à sua volta. Será que todos na sala se sentem incluídos?**

- P:** O meu superior pediu-me para ajudar a planear uma reunião de formação de equipas num centro desportivo local. Depois de investigar as atividades disponíveis nas instalações, preocupa-me que alguns dos membros da nossa equipa com diferentes capacidades possam não poder participar. O que devo fazer?
- R:** Considere transferir o evento para outro local e ao longo do tempo planeie uma vasta gama de eventos numa variedade de locais.

Saiba  
mais

Segurança Psicológica →

# Proporcionar saúde, segurança e proteção

Na WTW, os nossos colegas são o nosso maior trunfo. Mantê-los em segurança é uma das nossas principais prioridades.

## Porque é importante

Reduzir os riscos e manter todos em segurança no nosso local de trabalho mantém o foco no nosso trabalho e evita lesões.

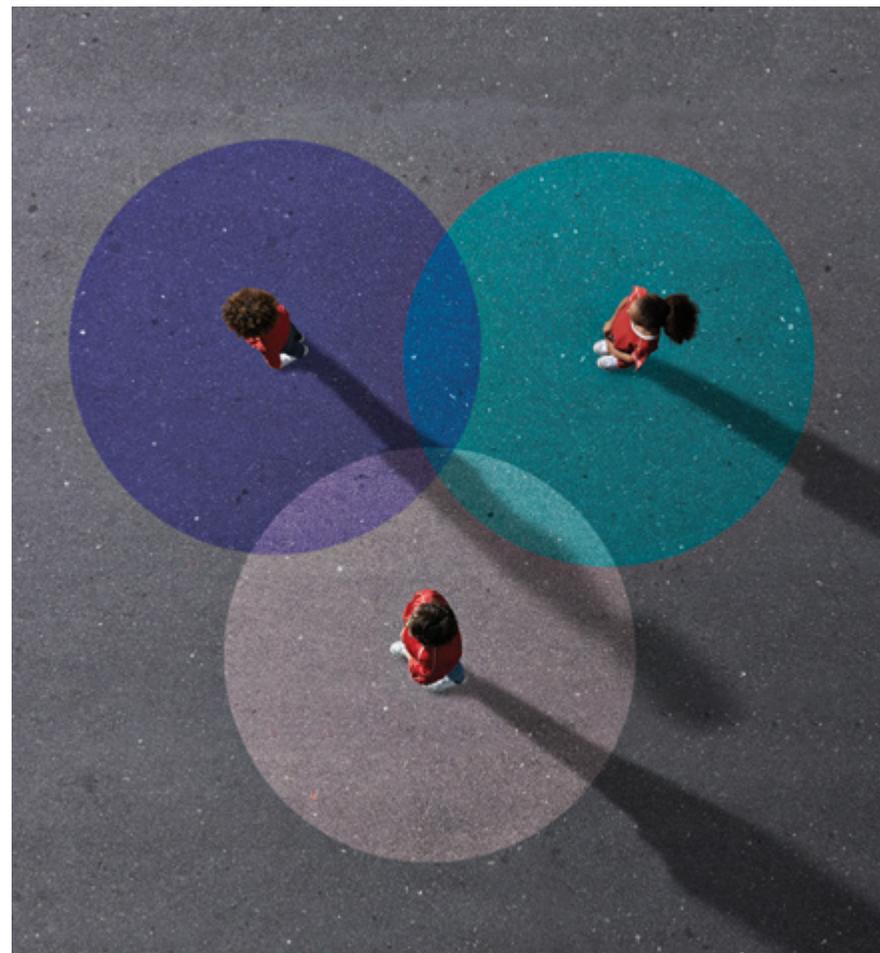
## Como pode fazê-lo

**Não corra riscos desnecessários.** Conheça e siga as políticas e procedimentos de saúde e segurança. Cuide de si e dos seus colegas, evite comportamentos pouco seguros e saiba o que fazer em caso de ferimentos ou outras emergências.

**Denuncie a violência no local de trabalho.** A violência inclui ameaças, intimidação ou tentativas de incutir medo nos outros. Se souber ou suspeitar de um incidente ou ameaça de violência, informe imediatamente o seu superior, os Recursos Humanos ou a [Linha Direta da WTW](#) e, se necessário com base nas circunstâncias, contacte as autoridades locais.

## Drogas e álcool

Para a segurança e proteção dos colegas, ao realizar trabalho para a WTW, não deve estar sob a influência do álcool ou de drogas ilegais. Os colegas de idade legal que optam por beber álcool em eventos patrocinados pela empresa onde o álcool é permitido devem agir profissionalmente.



# O nosso compromisso com os nossos clientes



# Gerir conflitos de interesses organizacionais

Consideramos os interesses concorrentes dos nossos clientes cuidadosamente e gerimos corretamente potenciais conflitos de interesses entre a WTW e os nossos clientes.

## Porque é importante

Por razões comerciais, éticas e legais, agimos no melhor interesse dos nossos clientes e devemos evitar mesmo a perceção de que estamos a colocar os interesses da WTW à frente dos nossos clientes ou a colocar os interesses de um cliente à frente dos interesses de outro.

### O que é um conflito de interesses?

Um conflito de interesses é qualquer situação em que diferentes partes têm interesses diferentes e potencialmente concorrentes.

## Como pode fazê-lo

**Conheça os sinais de alarme.** Seja cauteloso e considere sempre potenciais conflitos, especialmente quando:

- Iniciar uma relação com um novo cliente
- A WTW pode ter um incentivo financeiro para favorecer os interesses de um cliente em detrimento de outro
- A WTW pode ter um incentivo financeiro para prosseguir um determinado serviço, transação ou resultado que possa entrar em conflito com os interesses de um cliente

**Esteja ciente de que os conflitos podem desenvolver-se com o tempo.** As relações comerciais e as oportunidades mudam, assim como o potencial para um conflito de interesses. Reavalie periodicamente os conflitos.

**Faça perguntas e gira potenciais conflitos.** Monitorize situações em que possam surgir conflitos e coloque questões de Compliance quando não tiver a certeza de como proceder. Revele qualquer potencial conflito de interesses ao seu superior e/ou ao Departamento de Compliance.

## Pergunte a si mesmo

### É no melhor interesse do cliente?

**P:** Posso recomendar um fundo da WTW aos nossos clientes sem que isso viole as nossas regras de conflitos de interesses?

**R:** Sim, desde que tenha determinado que o fundo é apropriado para o cliente através da avaliação e dos procedimentos de adequação e tenha seguido quaisquer outros procedimentos de Compliance aplicáveis. Além disso, o material de marketing e os documentos de oferta devem revelar claramente que se trata de um fundo da WTW, e a remuneração dos colegas que recomendam o fundo não deve depender do volume de vendas dos fundos da WTW.

**P:** O cliente está envolvido na gestão de uma conta para um cliente. O cliente tem um sinistro sobre uma apólice ao abrigo da qual a WTW tem a autoridade da seguradora para regularizar os sinistros. Deve envolver-se no processo de reclamações?

**R:** Não, uma vez que isto é um conflito de interesses. A WTW atua em nome tanto do segurado como da seguradora e os deveres devem ser segregados para assegurar que os colegas responsáveis pela relação com a seguradora não sejam envolvidos nas decisões de regularização de sinistros.

Saiba  
mais

Política de Conflitos de Interesses →

# Divulgar a remuneração

Somos abertos e honestos com os nossos clientes sobre a remuneração que recebemos em relação aos nossos serviços.

## Porque é importante

Divulgamos aos nossos clientes, diretamente ou a pedido, toda a remuneração que recebemos em relação aos serviços prestados a esse cliente. Ao fazê-lo, mantemos a confiança dos nossos clientes e cumprimos as nossas obrigações legais.

## Como pode fazê-lo

**Não tire lucro secreto.** Divulgue a um cliente todos os rendimentos obtidos em ligação com uma colocação de seguro para um cliente, tal como exigido pelas leis locais, a pedido de um cliente ou quando é prática do mercado divulgá-los.

**Não induza em erro os clientes.** Não faça nada para enganar um cliente ou os mercados que utiliza. Por exemplo, não deve tentar esconder um serviço que prestamos aos mercados para o qual também somos pagos.

**Pergunte ao seu superior.** Se tiver quaisquer dúvidas sobre como recebemos o pagamento dos serviços, aconselhe-se com o seu gestor ou o Departamento de Compliance.



## Rendimentos Derivados do Mercado (MDI)

Os MDI incluem todas as receitas recebidas pela WTW de companhias de seguros e outras empresas de seguros que atuam na sua qualidade de mercados de seguros que não sejam taxas ou comissões regulares. Não incluem as receitas recebidas das companhias de seguros relacionadas com serviços de consultoria.

Os MDI são um exemplo de compensação que temos de divulgar devidamente. Só podemos aceitar MDI quando identificamos e gerimos qualquer potencial conflito de interesses e obtivemos aprovação através dos nossos mecanismos internos independentes.

Atuamos no melhor interesse dos nossos clientes e garantimos que existem segregações e controlos adequados de modo a não dirigir os negócios para uma determinada seguradora ao serviço dos interesses financeiros da WTW, em vez dos melhores interesses dos nossos clientes.

Saiba  
mais

Política de Rendimentos Derivados do Mercado →

# Apoiar a concorrência leal

No mercado, competimos de forma justa e confiamos no valor dos nossos serviços e soluções para sermos bem-sucedidos.

## Porque é importante

Congratulamo-nos com a competição. Encoraja-nos a inovar continuamente e a desenvolver melhores soluções para satisfazer as necessidades dos clientes. Também ajuda a fazer crescer as economias dos países onde operamos. Preservamos a concorrência leal, seguindo todas as leis da concorrência e antitrust.

## Como pode fazê-lo

**Cumpra as leis da concorrência.** Estas leis proíbem geralmente a celebração de acordos formais ou informais com concorrentes que possam restringir o comércio. Ao falar com os concorrentes, tem de evitar discutir:

- Fixação de preços, preços ou qualquer outra informação sensível em matéria de concorrência
- Manipulação fraudulenta de licitações, licitações ou qualquer outra informação sensível em matéria de concorrência
- Especificidades dos acordos da empresa ou do concorrente com qualquer cliente
- Divisão ou atribuição de mercados, territórios ou clientes
- Acordos de fixação ou não de salários com concorrentes no mercado do talento

Também tem de evitar:

- Concordar em boicotar um cliente ou fornecedor
- Ajudar um cliente a entrar em qualquer troca ou acordo anticoncorrencial

**Tenha cuidado em grupos que incluam concorrentes.** Ao participar em grupos industriais ou associações comerciais, não discuta os tópicos proibidos acima listados.

## Pergunte a si mesmo

### Limita a concorrência leal?

- P:** Numa reunião de associação comercial, eu e o meu colega estávamos a falar com alguém que trabalha para um concorrente. Fiquei surpreendido quando o meu colega concordou com o funcionário do concorrente que devíamos procurar dividir os negócios em certas indústrias. Apertaram as mãos e o funcionário do concorrente foi-se embora. Perguntei ao meu colega se isso era permitido e ele respondeu: "Tudo bem, não há nada com que se preocupar". Será isso verdade?
- R:** Não. Acordos como este para dividir clientes são ilegais e as consequências são graves. Mesmo acordos informais (como um aperto de mão) poderão ser considerados impróprios. Denuncie qualquer conduta como esta ao Departamento Jurídico e/ou ao de Compliance.

Saiba  
mais

Política Global de Concorrência e Antitrust →

# Reunir a inteligência competitiva de forma responsável

Respeitamos as informações confidenciais dos nossos concorrentes e recolhemos informações de forma responsável.

## Porque é importante

Recolhemos informações sobre o mercado, os nossos concorrentes e os seus serviços de forma transparente, ética e sem utilização abusiva de qualquer informação confidencial.

## Como pode fazê-lo

**Seja respeitoso.** Respeite a informação confidencial de outras empresas. Nunca a utilize sem a permissão das mesmas.

**Aconselhe-se com o Departamento Jurídico.** Não poderá obter informações sensíveis em matéria de concorrência de um concorrente, direta ou indiretamente, sem revisão e aprovação legal.



## Pergunte a si mesmo

### Conseguimo-lo da forma correta?

- P:** Um dos meus colegas costumava trabalhar para um concorrente. Quando estávamos a fazer um brainstorming de uma nova estratégia de marketing, ele deu alguns detalhes sobre a estratégia do concorrente. Perguntei-lhe como sabia disso e ele disse que tinha ficado a saber quando trabalhava lá. Será isto um problema?
- R:** Poderá ser. Se se tratar de informação confidencial, o seu colega de trabalho pode não ser autorizado a partilhá-la, mesmo que tenha ficado a saber legalmente quando foi contratado pelo concorrente. Denuncie este caso ao Departamento Jurídico ou de Compliance.

Saiba  
mais

Política Global de Concorrência e Antitrust →

# Compreender a conformidade legal e regulamentar

Operamos com integridade em tudo o que fazemos e seguimos as leis e regulamentos aplicáveis.

## Porque é importante

Como empresa, estamos empenhados em operar legalmente e com integridade em todos os locais onde trabalhamos. Fazemos a nossa parte como cidadão global, conduzindo os nossos negócios de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis.

## Como pode fazê-lo

**Siga a lei.** É responsável por conhecer e cumprir as leis aplicáveis e as normas regulamentares dos países onde desenvolve a sua atividade.

**Peça ajuda.** Quando não tiver a certeza acerca da legalidade de um assunto ou da aplicação de uma norma regulamentar, consulte o Código ou outras políticas, ou contacte o Departamento Jurídico ou de Compliance.

**Forneça divulgação integral.** Se a sua função o exigir, deve fornecer uma divulgação integral, precisa, oportuna e compreensível dos negócios e transações da WTW em relatórios e documentos.

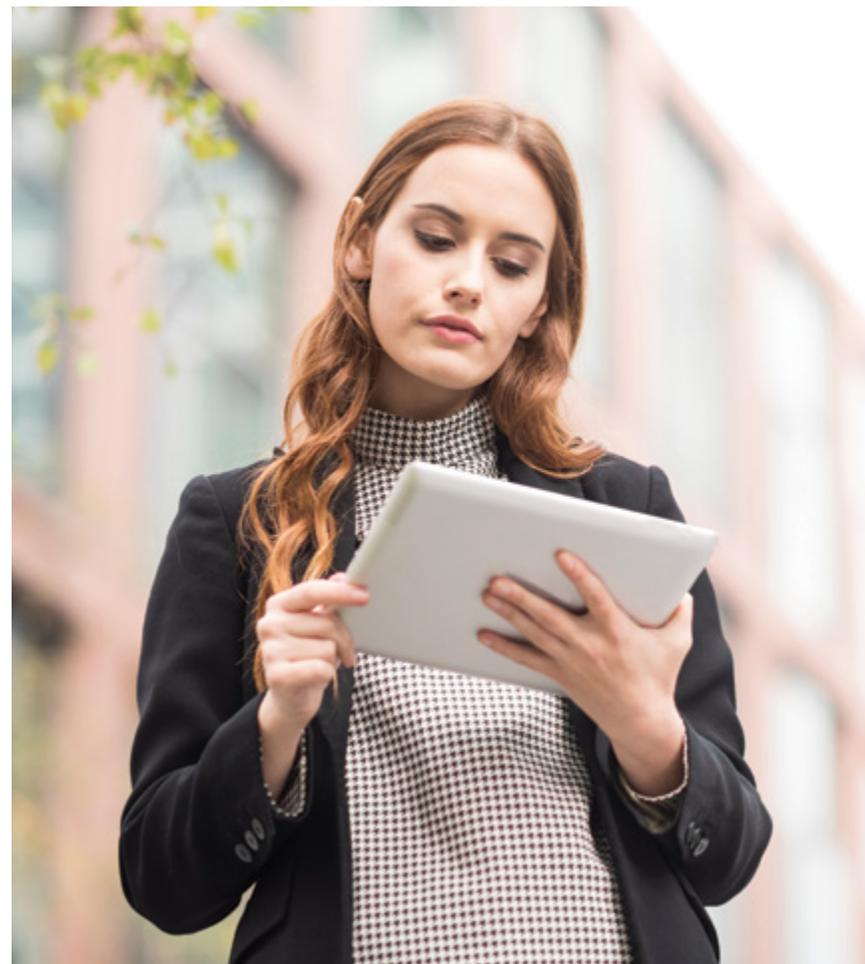
**Mantenha as credenciais e licenças profissionais.** É responsável por desenvolver a sua perícia, competências e estatura profissional. Isso inclui manter-se a par das credenciais e licenças exigidas. Não se envolva em atividades para as quais não está licenciado.

**Denuncie violações.** Fale quando suspeitar de violações de quaisquer leis ou regulamentos aplicáveis.

Saiba  
mais

[Políticas e Procedimentos do Gabinete do Consultor Geral →](#)

[Política de Licenciamento Profissional Empresarial e Pessoal →](#)



# Realizar vendas e marketing justos

O nosso marketing baseia-se na nossa estratégia de empresa. Não precisamos de utilizar meios pouco éticos para vender as nossas soluções. Protegemos a nossa reputação quando comercializamos de forma honesta.

## Porque é importante

Não devemos fazer declarações que possam prejudicar a nossa reputação de integridade e negociação justa. Atuamos nos interesses dos nossos clientes, e nos nossos próprios, comercializando os nossos serviços de forma justa e profissional.

## Como pode fazê-lo

**Seja sincero acerca dos serviços da WTW.** A informação que partilha com os clientes e potenciais clientes sobre as soluções e serviços da WTW tem de ser clara, precisa e não enganosa. Não faça declarações enganosas para ganhar ou manter o negócio.

**Seja honesto sobre os serviços dos concorrentes.** Não faça falsas declarações sobre os serviços de um concorrente.

**Partilhe informação de forma responsável.** Não partilhe ou divulgue informações desatualizadas ou incorretas ou que não possa validar totalmente a partir de uma fonte fiável.

**Seja fiável.** Forneça informação clara que os clientes possam compreender.

Saiba  
mais

Política Global de Concorrência e Antitrust →

Promoções Financeiras e Marketing →



# Garantir a segurança de dados pessoais e confidenciais e a privacidade

Protegemos os nossos clientes e colegas garantindo a segurança dos dados pessoais, seguindo os nossos princípios de privacidade e cumprindo as obrigações de confidencialidade.

## Porque é importante

Estamos sujeitos às leis de proteção de dados e privacidade de dados em todo o mundo. Estas leis regem geralmente a recolha, utilização, processamento, divulgação e transferência de informações de identificação pessoal (PII). Estamos também sujeitos a outras leis relativas à informação confidencial. Ganhamos e mantemos a confiança dos nossos clientes e colegas, seguindo a lei e salvaguardando informação pessoal e confidencial protegida.

### Informações de identificação pessoal (PII)

As PII podem incluir o nome, número de telefone, endereço, número de identificação nacional, número de segurança social e informação de conta bancária de um indivíduo.

## Como pode fazê-lo

**Recolha e utilize PII de forma responsável.** Recolha e utilize PII apenas para cumprir requisitos legais ou facilitar as operações comerciais e utilize-as apenas da forma como foram autorizadas a ser utilizadas. Tenha em conta as considerações de privacidade ao utilizar ou conceber novos produtos e serviços.

**Proteja as PII.** Proteja quaisquer PII a que tenha acesso no decurso do seu trabalho. Não as partilhe com ninguém sem a autorização do indivíduo relevante, exceto em apoio das operações comerciais, e só utilize canais de comunicação seguros e apropriados - mesmo quando trabalha remotamente.



Saiba  
mais

Política de Privacidade Global →

Aviso Global de Proteção de  
Informação Pessoal dos Funcionários →

# O nosso compromisso com as nossas comunidades



# Evitar o suborno e a corrupção

Conduzimos os nossos negócios com integridade, honestidade, imparcialidade e transparência. Nunca nos envolvemos em subornos ou práticas corruptas, ou trabalhamos com um Terceiro que se envolve em subornos.

## Porque é importante

Estamos sujeitos às leis antissuborno e anticorrupção em todo o mundo, e as violações dessas leis podem levar a multas significativas, danos à reputação, perda da confiança do cliente e até mesmo a acusações criminais para a empresa e indivíduos envolvidos.

### O que é um Terceiro?

Um Terceiro é uma organização ou entidade externa que ajuda a WTW a ganhar e a manter o negócio.

## Como pode fazê-lo

**Faça negócios da forma correta.** Não:

- Ofereça subornos, gratificações, propinas, pagamentos de facilitação ou incentivos sob qualquer forma (promessas, emprego, doações, etc.) a qualquer pessoa para influenciar as suas decisões ou comportamento (ou parecer influenciar)
- Aceite subornos, gratificações, subornos, pagamentos ou presentes impróprios sob qualquer forma
- Aceite ou pague dinheiro para facilitar os negócios
- Trabalhe com um Terceiro que suspeite poder exercer este tipo de atividade de forma independente ou em seu nome

**Assegure que os pagamentos não serão posteriormente utilizados como subornos.** Assegure que os Terceiros, fornecedores e mercados que utiliza mantêm os nossos elevados padrões. Não pague a ninguém se acreditar que uma parte do pagamento será utilizada para práticas corruptas.

**Monitorize clientes e Terceiros.** Siga todas as diligências devidas, procedimentos de integração e aprovação, e esteja atento a sinais de alarme como, por exemplo:

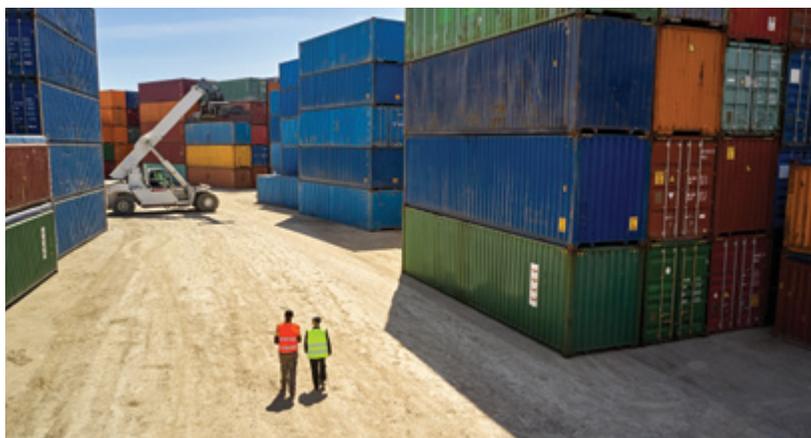
- Um pedido para ser pago em dinheiro, noutro nome ou para um endereço noutro país
- Um Terceiro exigindo uma comissão invulgarmente elevada para uma transação
- Um Terceiro que diz estar a trabalhar diretamente com um funcionário governamental para dar à nossa empresa o contrato ou uma vantagem (consulte "[Trabalhar com funcionários governamentais](#)")

**Mantenha registos precisos.** Mantenha registos precisos das transações comerciais. Não o fazer pode ser uma ofensa à lei, mesmo que não ocorra suborno ou corrupção.

**Denuncie!** Se suspeitar de práticas corruptas ou se alguém lhe oferecer um suborno, contacte o seu gestor de pessoas e o Departamento de Compliance. Também pode fazer a denúncia na [Linha Direta da WTW](#).

# Evitar o suborno e a corrupção (continuação)

Conduzimos os nossos negócios com integridade, honestidade, imparcialidade e transparência. Nunca nos envolvemos em subornos ou práticas corruptas, ou trabalhamos com um Terceiro que se envolve em subornos.



## Trabalhar com funcionários governamentais

Devemos ter especial cuidado quando interagimos com funcionários governamentais ou de entidades estatais e funcionários públicos. Muitos países promulgaram leis que proíbem especificamente o suborno destes indivíduos. Algumas destas leis são de grande alcance e podem aplicar-se a ações realizadas noutros países. Como empresa global, temos de ser diligentes em todos os países em que operamos.

Os funcionários governamentais incluem qualquer funcionário ou empregado de uma entidade governamental ou de uma empresa ou empresa estatal, ou qualquer candidato a um cargo político. Esta categoria inclui também os membros da família imediata da pessoa.

## Pergunte a si mesmo

Sentir-se-ia confortável se isto aparecesse na primeira página de um jornal a mencionar o seu nome ou a WTW?

- P:** O gestor de risco de um cliente diz que o cliente renovará o seu contrato com a WTW se trabalharmos com um novo Terceiro e lhe pagarmos metade dos nossos ganhos. A WTW não precisa do Terceiro para fornecer os seus serviços. Além disso, o Terceiro não tem experiência relevante e é primo do gestor de risco. O que devo fazer?
- R:** Contacte imediatamente o seu gestor de pessoas e o Departamento de Compliance. Parece que o gestor de risco está a pedir um suborno, escondido como pagamento a um Terceiro.

Saiba  
mais

Política Antissuborno e Anticorrupção →

Antissuborno e Anticorrupção -  
Procedimentos de Aprovação de Terceiros →

# Trocar presentes e entretenimento

Procuramos formas de reforçar as relações comerciais de forma lícita. Nunca trocamos presentes ou entretenimento que possam influenciar, ou pareçam influenciar, as decisões empresariais.

## Porque é importante

Um presente ocasional e modesto ou uma oferta razoável de entretenimento é uma parte normal dos negócios e pode ser importante para a construção de relações sólidas. Devemos usar de bom senso, porém, ao oferecer ou aceitar presentes, eventos, refeições e entretenimento para garantir que não passamos dos limites.

## Como pode fazê-lo

**Certifique-se de que é permitido.** Os presentes não podem ser excessivos, extravagantes ou vistos como um meio de influenciar a nossa própria opinião ou as ações de outra pessoa. Consulte os Procedimentos da WTW relativos a Ofertas, Eventos/Entretenimento e Hospitalidade para assegurar que um determinado presente, evento, refeição ou evento de entretenimento é aceitável. Deve também cumprir quaisquer políticas, regras ou procedimentos aplicáveis ao seu ramo de atividade ou geografia. E lembrar que existem considerações adicionais que se aplicam aos funcionários governamentais, e que quaisquer presentes, entretenimento ou hospitalidade oferecidos a um funcionário governamental requerem a pré-aprovação do Departamento de Compliance.

**Procure a aprovação para qualquer coisa acima dos limiares.** Peça aprovação ao Departamento de Compliance antes de aceitar qualquer presente, evento, entretenimento ou hospitalidade acima dos limiares aceitáveis que se aplicam ao seu negócio, quer o presente seja pago pela WTW, por um colega da WTW ou por outra parte.

**Não ofereça ou aceite algo que o envergonharia.** Considere o presente, refeição, evento ou entretenimento que vai oferecer ao seu cliente ou aceitar você mesmo. Agora imagine se fosse divulgado publicamente. Pergunte a si mesmo - seria embaraçoso para si, o destinatário ou a WTW? Se assim for, não o ofereça ou aceite.

**Não dê ou receba presentes ou entretenimento que influenciem a objetividade.** Não deve dar ou receber presentes, entretenimento ou hospitalidade se isso puder influenciar - ou parecer influenciar - o seu julgamento ou o julgamento do destinatário. E tenha em mente que todos os presentes devem ter um objetivo comercial legítimo. Este é o caso, quer a WTW ou um colega pague pessoalmente pelo presente, entretenimento ou hospitalidade.

## Pergunte a si mesmo

É uma compensação (oferecida por algo em troca)? O que é que outra pessoa pensaria?

- P:** A WTW está a negociar a renovação do nosso contrato com um cliente. O cliente pediu à WTW que o levasse a um evento desportivo popular avaliado em 200 dólares por bilhete. Devo levar o cliente a este evento?
- R:** Verifique os Procedimentos relativos a Ofertas, Eventos/Entretenimento e Hospitalidade, incluindo quaisquer procedimentos que se apliquem ao ramo de atividade ou geografia para o limiar aplicável e se necessita de obter a aprovação do Departamento de Compliance. Neste exemplo, o valor do bilhete está abaixo do limiar para eventos, mas o timing com as negociações de renovação significa que existe o risco de que isto possa ser visto como uma compensação ou um verdadeiro suborno. Mesmo que isto esteja abaixo do limiar, deverá consultar o Departamento de Compliance.

Saiba  
mais

Antissuborno e Anticorrupção –  
Procedimentos relativos a Ofertas,  
Eventos/Entretenimento e Hospitalidade →

# Cumprir as sanções e os controlos de exportação

Como empresa global, temos de cumprir as sanções económicas, os controlos de exportação e os regulamentos e restrições comerciais internacionais em todos os locais onde operamos.

## Porque é importante

Ajudamos clientes em 140 países e mercados, mas as sanções, restrições comerciais e controlos de exportação proibem-nos de fazer negócios com certos países, indústrias ou indivíduos. Como as consequências de não seguir estas leis são graves, temos de ter a certeza de que todas as nossas transações são permitidas pela lei aplicável.

## Como pode fazê-lo

**Conheça a lei.** Certifique-se de que sabe quais os países que estão sujeitos a sanções e controlos de exportação antes de realizar uma transação comercial. A violação de um destes regulamentos pode ser um delito criminal em alguns países e pode expô-lo a si e à WTW a consequências graves, incluindo acusação, extradição, prisão e multas.

**Peça ajuda.** Se está a considerar realizar negócios onde existe um ponto de contacto de controlo de exportação ou sanções, remeta a transação para o [Equipa de Sanções](#). Ajudá-lo-á a identificar e a seguir as sanções e os controlos de exportação aplicáveis.

Saiba  
mais

Política de Sanções e Controlo de Exportações →

## Pontos de contacto com um País Sancionado

As leis de sanções são complexas. Aconselhe-se com a [Equipa de Sanções](#) do Departamento de Compliance sempre que possa haver um ponto de contacto com um País Sancionado.

Nos exemplos incluem-se:

- Um cidadão de um País Sancionado ou um indivíduo localizado ou residente num País Sancionado
- O governo de um País Sancionado
- Uma entidade incorporada num País Sancionado
- Entidades detidas ou controladas por qualquer uma das entidades acima
- Fornecer tecnologia ou serviços de consultoria em relação a um País Sancionado
- Viajar, voar, exportar ou expedir em relação a um País Sancionado

Qualquer ponto de contacto do País Sancionado deve ser referido à [Equipa de Sanções](#) mesmo que o seu país de residência permita a atividade com esse País Sancionado. As sanções podem aplicar-se para além das fronteiras. Por exemplo, as sanções dos EUA poderiam ser aplicadas fora dos EUA em numerosas situações, incluindo a:

- Colegas que são cidadãos dos EUA onde quer que se encontrem
- Transações que envolvem dólares americanos ou o sistema bancário norte-americano
- Transações em que uma das partes é um cidadão dos EUA, uma entidade norte-americana ou subsidiária não norte-americana de uma entidade norte-americana

# Combate ao branqueamento de capitais (AML) e ao financiamento do terrorismo (CTF)

Tomamos medidas para prevenir o branqueamento de capitais e o financiamento do terrorismo.

## Porque é importante

Cumprimos as leis AML e CTF aplicáveis para evitar penalidades legais severas e risco de reputação. Os nossos clientes confiam em nós porque seguimos estas leis, conduzimos os negócios com integridade e tomamos medidas para impedir que a WTW e as nossas partes interessadas se envolvam ou facilitem o branqueamento de capitais, o financiamento do terrorismo ou qualquer outro crime financeiro.

### O que é o branqueamento de capitais?

O branqueamento de capitais é o processo de converter o produto “sujo” da atividade criminosa em dinheiro “limpo”, escondendo-se assim de onde veio. O financiamento do terrorismo implica a utilização de fundos, que podem provir tanto de fontes legítimas como ilegítimas, com o objetivo de financiar organizações, grupos ou atos terroristas.

## Como pode fazê-lo

**Conduza a devida diligência.** Conduza a devida diligência e siga o processo de Conheça o seu Cliente (KYC) para novos potenciais clientes, clientes e Terceiros. Isto ajudará a assegurar que conhece e compreende os seus clientes e os respetivos negócios, ao mesmo tempo que atenua o risco de a WTW se envolver em crimes financeiros.

**Denuncie a atividade suspeita.** Pode encontrar exemplos de sinais de alarme nos [Procedimentos de Combate ao Branqueamento de Capitais e ao Financiamento do Terrorismo](#). Se tiver qualquer conhecimento ou suspeita de um crime financeiro, denuncie o mesmo ao Departamento Jurídico, Departamento de Compliance, ao seu funcionário encarregado da luta contra o branqueamento de capitais ou à [Linha Direta da WTW](#).

### Alguns sinais de alarme de AML e CTF

- Alterações súbitas ou significativas nas transações sem uma explicação razoável
- A adição de partes que são desnecessárias à relação comercial ou transações
- Uma estrutura empresarial opaca, uma recusa ou indisponibilidade para fornecer detalhes KYC ou fornecer informações falsas ou desatualizadas
- Rotas de pagamento pouco usuais, pagamentos em dinheiro, pagamentos em excesso ou vontade de pagar multas ou taxas de rescisão

Saiba  
mais

Política de combate ao branqueamento de  
capitais e ao financiamento do terrorismo →

# Participar responsabilmente na política

Transformamos os amanhã para as pessoas que nos rodeiam, estando envolvidos e ativos nas nossas comunidades locais.

## Porque é importante

Enquanto a WTW apoia a participação de colegas em atividades políticas, a WTW não pode ser vista a tomar partido por candidatos políticos nem a tomar posições sobre questões não relacionadas com o nosso negócio.

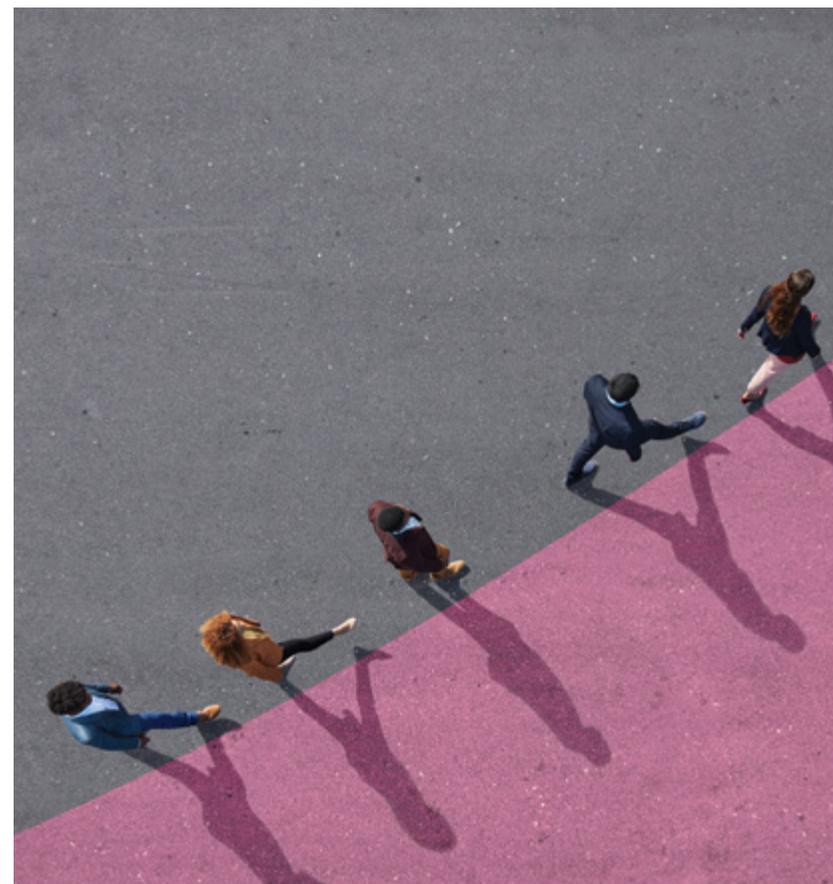
## Como pode fazê-lo

**Use o tempo pessoal, não o tempo da empresa.** Seja voluntário e participe na política no seu tempo livre e não trabalhe em atividades políticas externas enquanto estiver a trabalhar.

**Certifique-se de que não fala em nome da WTW.** Nunca represente as suas opiniões políticas pessoais como sendo as da WTW.

**Não utilize fundos ou recursos da WTW.** Não contribua com recursos da empresa, tais como fundos, espaço de escritório, equipamento ou consumíveis, para qualquer organização política ou partido político, candidato ou funcionário público fora do âmbito de quaisquer acordos comerciais regulares que tenhamos com eles.

**Obedeça às regras de lobbying.** As regras que regem o lobbying podem ser complexas e difíceis de interpretar. Não se envolva em nenhum lobby sem a autorização expressa do Departamento Jurídico.



# Apoiar os direitos humanos

Acreditamos no tratamento justo das pessoas e apoiamos os direitos humanos em todos os aspetos do nosso negócio.

## Porque é importante

Proporcionamos condições de trabalho equitativas e seguras aos colegas da WTW e apoiamos os direitos humanos e laborais em toda a nossa empresa.

## Como pode fazê-lo

**Não tolere abusos.** Nunca tolere qualquer trabalho forçado ou involuntário, escravidão, tráfico de seres humanos ou trabalho infantil.

**Apoie condições de trabalho seguras e respeitosas.** Apoie um ambiente de trabalho colaborativo, seguro e respeitoso para todos os colegas, clientes e fornecedores da WTW.

**Denuncie!** Se vir alguma coisa, diga alguma coisa. Contacte o Departamento de Aquisições, Jurídico, de Compliance ou a [Linha Direta da WTW](#) com quaisquer perguntas ou para comunicar quaisquer preocupações.

Saiba  
mais

Declaração dos Direitos Humanos →

Declarações de Transparência da Lei da Escravidão Moderna →



# Visar a evasão fiscal

Estamos empenhados em conduzir os negócios com honestidade e justiça. Os nossos valores apoiam a nossa abordagem de tolerância zero em relação à evasão fiscal.

## Porque é importante

Sustentamos as nossas comunidades e seguimos a lei, pagando os nossos impostos. Cada um de nós é responsável por ajudar a detetar e prevenir a evasão fiscal e a facilitação da evasão fiscal por parte da WTW, dos nossos colegas e dos nossos associados.

## Como pode fazê-lo

**Não se envolva em evasão fiscal.** Todos os colegas da WTW estão proibidos de procurar fugir aos impostos em nome da WTW.

**Não facilite a evasão fiscal.** Não ajude ninguém a fugir aos impostos (incluindo clientes, fornecedores e partes externas). Isto aplica-se a todos os colegas da WTW, onde quer que se encontrem.

**Trabalhe com outros que partilham o nosso compromisso.** Não trabalhe com indivíduos ou organizações que não partilhem o compromisso da WTW de prevenir a evasão fiscal.

**Leia as nossas diretrizes.** Leia o Guia de Anti-Facilitação de Evasão Fiscal para se familiarizar com comportamentos inaceitáveis e possível evasão fiscal.

**Denuncie!** Comunique quaisquer preocupações aos líderes empresariais, Departamento Jurídico ou Departamento de Compliance.

## Pergunte a si mesmo

**Poderá este comportamento permitir a um cliente fugir aos impostos?**

- P:** Um dos nossos clientes de longo prazo solicitou-me que enviasse a sua fatura a outra empresa aparentemente não relacionada, dizendo que a outra empresa pagaria pelos nossos serviços. Isto parece um pedido estranho, mas confio neste cliente porque já trabalhamos com ele há muito tempo. O que devo fazer?
- R:** Denuncie a situação de imediato. Um pedido para faturar outra empresa poderia ser um sinal de que este cliente está a tentar fugir aos impostos. É bom que tenha construído uma relação de longa data com este cliente, mas se este começar a envolver-se em comportamento ilegal, teremos de abordar a situação e denunciá-la imediatamente ao Departamento Jurídico ou de Compliance.

Saiba  
mais

Guia de Anti-Facilitação de Evasão Fiscal →

# O nosso compromisso com a WTW



# Gerir conflitos de interesses pessoais

Divulgamos e gerimos situações em que os nossos interesses privados interferem, ou podem parecer interferir, com o nosso dever para com a WTW.

## Porque é importante

Os conflitos de interesse podem dificultar a tomada de decisões comerciais no melhor interesse da WTW ou dos nossos clientes e podem prejudicar a nossa reputação.

### O que é um conflito de interesses?

Um conflito de interesses é qualquer situação em que diferentes partes têm interesses diferentes e potencialmente concorrentes.

## Como pode fazê-lo

**Esteja vigilante e aprenda a detetar potenciais conflitos.** Evite ou revele situações em que:

- Você ou os seus familiares têm um interesse financeiro num negócio, propriedade ou outro ativo, tal como uma participação de propriedade num concorrente, que possa afetar ou mesmo parecer afetar as suas obrigações para com a WTW e os respetivos clientes
- Aceita outro cargo ou oportunidade que entre em conflito ou pareça entrar em conflito com as suas responsabilidades na WTW, como um segundo emprego ou membro do conselho
- Está envolvido numa decisão de contratação ou de emprego de um membro da família ou de alguém com quem mantém uma relação íntima

**Não compita com a WTW** ou tire para si ou para os seus familiares oportunidades de negócio de que tomou conhecimento como resultado da sua posição dentro da empresa.

**Não aceite uma nomeação para um cargo de direção/administração** ou qualquer função semelhante com uma entidade externa sem solicitar aprovação utilizando o [Formulário de Pedido de Aprovação de Diretorias Externas](#).

**Faça perguntas e gire potenciais conflitos.** Monitorize situações em que possam surgir conflitos e pergunte ao Departamento de Compliance quando não tiver a certeza de como proceder. Divulgue qualquer potencial conflito de interesses ao seu gestor de pessoas ou ao Departamento de Compliance, de acordo com a política relevante. Ter um conflito de interesses pessoal não é uma violação do nosso Código, mas não revelar um é.

## Pergunte a si mesmo

### Poderia interferir com o meu trabalho para a WTW?

- P:** O meu tio é o proprietário de uma empresa que apresenta uma proposta competitiva para se tornar um fornecedor da WTW. Uma vez que se trata de uma proposta competitiva, tenho de revelar a minha relação?
- R:** Sim. Deve revelar qualquer relação familiar que possa entrar em conflito com os interesses comerciais da WTW. A revelação não significa necessariamente que uma relação comercial será considerada um conflito. Mesmo que a WTW a considere um conflito, podemos ainda assim geri-lo.

[Política de Conflitos de Interesses](#) →

[Guia Geral sobre Conflitos](#) →

[Formulário de Pedido de Aprovação de Emprego Externo](#) →

[Formulário de Pedido de Aprovação de Diretorias Externas](#) →

Saiba  
mais

# Manter registos precisos e preparar divulgações integrais

Mantemos registos precisos para podermos tomar decisões empresariais responsáveis e fornecer informações verdadeiras sobre a nossa empresa.

## Porque é importante

Para fins éticos, comerciais e legais, temos de preparar e gerir adequadamente os nossos livros, registos e contas e refletir atempadamente todas as transações. Os registos financeiros têm de ser precisos, completos e em conformidade com os princípios contabilísticos geralmente aceites e as políticas financeiras e contabilísticas estabelecidas, e as divulgações têm de ser completas e precisas.

## Como pode fazê-lo

**Seja sincero.** Nunca faça entradas falsas ou enganosas em quaisquer livros ou registos ou a contabilistas, auditores, funcionários governamentais ou partes externas (por exemplo, clientes, fornecedores, credores ou reguladores).

**Seja minucioso.** Documente as transações cuidadosamente e completamente dentro dos livros e registos oficiais da empresa. Não pode utilizar contas paralelas para registar transações da empresa.

**Seja razoável.** Cada transação (por exemplo, despesas comerciais, encargos de tempo) deve ter um objetivo comercial válido e ser apoiada com documentação apropriada. O cliente tem de preparar e apresentar todas as faturas do cliente em conformidade com os acordos de cliente aplicáveis.

**Seja honesto com os auditores.** Não deve tomar quaisquer medidas para coagir, manipular, enganar ou influenciar fraudulentamente auditores internos e externos.

**Forneça divulgação integral.** Se a sua função o exigir, deve fornecer uma divulgação integral, precisa, oportuna e compreensível dos negócios e transações WTW em relatórios, documentos e folhetos informativos.

**Utilize métodos de comunicação aprovados pela WTW.** Evite utilizar mensagens de texto, WhatsApp, WeChat ou plataformas semelhantes não aprovadas pela WTW para comunicar sobre negócios. Se um cliente, fornecedor ou outra parte comercial insistir em utilizar tais plataformas, tome medidas para redirecionar ou preservar a comunicação e registos relacionados. Consulte a política sobre Uso de Plataformas de Mensagens Instantâneas/Efémeras para a atividade da WTW, para mais detalhes.

## Gestão de registos

Para assegurar que a WTW mantém os registos exigidos por lei e necessários ao seu negócio, tem de seguir as nossas políticas de gestão de registos aplicáveis ao seu trabalho. Em determinadas circunstâncias, o Departamento Jurídico emitirá um aviso de conservação de registos e o colaborador terá de cumprir os requisitos estabelecidos no mesmo. Quaisquer perguntas sobre a política de gestão de registos aplicável ou um aviso de conservação de registos devem ser dirigidas ao Departamento Jurídico.

Saiba  
mais

Política sobre Uso de Plataformas de Mensagens  
Instantâneas/Efémeras para a atividade da WTW →

Política de Gestão de Registos →

# Proteger as informações confidenciais e de propriedade

Ajudamos a WTW a ter sucesso protegendo a informação confidencial que permite à nossa empresa funcionar e prosperar.

## Porque é importante

O nosso sucesso depende da nossa capacidade de desenvolver serviços, atrair e reter clientes e manter a nossa vantagem competitiva. Para alcançar estes objetivos, contamos com informação confidencial, propriedade intelectual (incluindo segredos comerciais, direitos de autor e processo) e conhecimento. Temos de proteger essa informação para podermos continuar a resolver problemas com perícia e engenho.

### Propriedade intelectual e direitos de autor

Utilizamos uma grande variedade de produtos pertencentes a partes externas que são protegidos por leis e licenças de propriedade intelectual. Tal como esperamos que os outros respeitem os nossos direitos de propriedade intelectual, temos de respeitar os direitos de propriedade intelectual dos outros. Nós nunca:

- Copiamos, utilizamos ou exibimos trabalho protegido por direitos de autor sem autorização prévia
- Distribuimos material protegido por direitos de autor, interna ou externamente, sem autorização. Isto inclui a publicação de material na intranet ou unidades de rede.

O material abrangido pelos direitos de autor pode incluir páginas web, software, ferramentas, bases de dados, artigos, obras de arte e filmagens de vídeo.

## Como pode fazê-lo

**Tenha cuidado com o que revela.** Em geral, para proteger as informações confidenciais e de propriedade, deverá:

- Não divulgar informações confidenciais a menos que autorizado, mesmo depois de deixar a empresa
- Não discutir assuntos confidenciais com partes externas, incluindo pormenores do trabalho que realiza para clientes, e não partilhar a informação comercial da WTW com os meios de comunicação
- Não discutir assuntos do cliente (mesmo o facto de estar a servir um determinado cliente pode ser confidencial) em locais públicos, incluindo comboios, aviões e restaurantes, e manter uma secretária limpa
- Ter cuidado ao retirar ou enviar informações confidenciais do escritório, seja eletronicamente ou em papel
- Seguir salvaguardas adicionais que podem aplicar-se a certos projetos especialmente sensíveis, tais como fusões ou aquisições

### Utilize acordos de confidencialidade quando a divulgação de informações confidenciais for necessária para a realização de negócios.

Em alguns casos, poderá ser necessário que um cliente ou parte externa assine um acordo de confidencialidade antes de divulgar informações. Consulte o Departamento Jurídico ou de Compliance antes de solicitar um acordo de confidencialidade ou partilhar informações sensíveis fora da nossa empresa.

# Negociar títulos de forma responsável

Operamos com honestidade e integridade, dentro da empresa e fora dela. Quando negociamos nos mercados financeiros (em nome dos nossos clientes, da WTW ou por nossa própria conta), fazemo-lo de forma responsável e nunca nos envolvemos em abusos de mercado ou de informação privilegiada.

## Porque é importante

O abuso de informação privilegiada é a negociação de títulos com base em informações materiais, não públicas. É ilegal em muitos países onde operamos. Estas leis aplicam-se independentemente do valor da transação comercial.

### Exemplos de informação privilegiada

Informação relacionada com:

- Fusões e aquisições
- Orientação ou resultados financeiros
- Novos clientes ou produtos significativos
- Mudanças na direção
- Planos de expansão
- Quebras cibernéticas significativas

## Como pode fazê-lo

**Não compre ou venda títulos com base em informação privilegiada.** Isto aplica-se ao comércio de títulos da WTW e de outras empresas, incluindo clientes, fornecedores, parceiros e concorrentes.

**Saiba que regras deve seguir.** Certos ramos de atividade têm regras adicionais sobre a negociação de títulos de clientes. Aconselhe-se com o Departamento de Compliance para informações adicionais.

**Evite a informação confidencial, direta ou indiretamente.** As leis de abuso de informação privilegiada também se aplicam à partilha de informação não pública com amigos, família ou qualquer outra pessoa. A isto chama-se “informação confidencial” e é considerada outra forma de abuso de informação privilegiada ilegal.

## Pergunte a si mesmo

### É informação não pública? Posso partilhá-la?

- P:** Um cliente falou-me de uma grande fusão que está a planear e que ainda não foi tornada pública. Mencionei-a numa festa aos meus amigos. Na semana seguinte, um deles disse-me que tinha comprado ações do cliente antes da fusão. Será que isto conta como informação privilegiada?
- R:** Sim. Mesmo que não tenha sido intencional, “avisou” o seu amigo sobre as informações e ele comprou títulos em resposta. Tem de denunciar imediatamente este caso ao Departamento Jurídico ou de Compliance.

Saiba  
mais

Política de Abuso de Informação Privilegiada →

# Utilizar ativos da empresa

A salvaguarda dos nossos ativos - tanto tangíveis como intangíveis - é crucial para o nosso sucesso.

## Porque é importante

Temos o dever de utilizar os ativos da WTW de forma responsável e apenas para fins legítimos. Protegemos os nossos ativos contra perda ou utilização não autorizada. Os ativos tangíveis e intangíveis incluem instalações, equipamento, software, consumíveis, informação e propriedade intelectual.

## Como pode fazê-lo

**Utilize os sistemas e equipamentos da WTW de forma responsável.** Utilize ativos da WTW por razões comerciais. Pode utilizar sistemas e equipamentos para uso pessoal limitado se não entrar em conflito com os interesses ou operações comerciais da WTW e não violar nenhuma política da empresa.

**Utilize os ativos financeiros da WTW de forma responsável.** Assegure que os custos são razoáveis quando é necessário gastar dinheiro da empresa, siga todas as orientações de viagem e despesas e de compra e mantenha registos de todas as transações financeiras.

**Não remova os bens da empresa sem autorização.** Isto inclui a devolução de todos os bens e material da WTW na sua posse ou sob o seu controlo à empresa no caso de o seu contrato de trabalho com a empresa terminar. Se remover ou manter qualquer propriedade da empresa em violação da política da WTW ou da lei, será punido e poderá ser sujeito a ação legal.

Saiba  
mais

Política de Informação e Cibersegurança →



# Comunicar de forma responsável

Falamos a uma só voz que reflete os nossos valores de foco no cliente, trabalho de equipa, integridade, respeito e excelência quando comunicamos com os nossos colegas, o público, os meios de comunicação social e as agências governamentais.

## Porque é importante

Para preservar a nossa reputação de integridade, a nossa comunicação tem de dar uma imagem precisa, honesta e consistente das nossas operações comerciais, transações e planos. Não poderá fazer declarações internas ou públicas em nome da WTW, a menos que seja designado como porta-voz da WTW.

## Como pode fazê-lo

**Remeta os inquéritos internos de comunicação para a Gestão de Comunicação Interna e Mudança (ICCM).** Se um líder ou colega tiver um pedido ou necessidade de comunicação interna, encaminhe-os para a ICCM.

**Encaminhe inquéritos financeiros para o Departamento de Relações com o Investidor.** Se um investidor, um analista de investimento ou outro contacto financeiro importante lhe pedir informações, encaminhe-os para o Departamento de Relações com o Investidor.

**Remeta as consultas da imprensa para o Departamento de Comunicação Externa.** Se um membro da imprensa o contactar, remeta-o para o Departamento de Comunicação Externa.

**Comunique com as agências governamentais de forma responsável.** Só pode comunicar com agências governamentais ou reguladoras em nome da WTW com autoridade específica do Departamento Jurídico ou de Compliance. Nunca comunique com uma agência governamental em nome de um cliente sem a aprovação desse cliente e sem a aprovação do Departamento Jurídico, a menos que isso seja autorizado como parte das responsabilidades habituais da sua função. Uma resposta ao “serviço de processo legal” (intimações de documentos, avisos de depósito ou pedidos de interrogatório) em nome da WTW só pode ser feita após aconselhamento com o Departamento Jurídico. Além disso, notifique prontamente o Departamento Jurídico de qualquer investigação, inquérito ou auditoria regulamentar ou governamental em que lhe seja pedido que responda em nome da WTW.



Saiba  
mais

Gestão de Comunicação  
Interna e Mudança →

Comunicação Externa →

# Utilizar as redes sociais

Utilizamos as redes sociais de forma responsável, gerindo o nosso uso pessoal e tendo o cuidado de não falar em nome da WTW.

## Porque é importante

As redes sociais dão-nos uma vasta gama de oportunidades para comunicar com as nossas partes interessadas e comunidades. Inclui publicações, comentários, blogues, sites de redes sociais, sites de partilha de fotografias/vídeos e salas de chat. A nossa comunicação nas redes sociais pode ajudar ou prejudicar a nossa reputação como empresa. Devemos ter o cuidado de as utilizar de forma sensata e responsável.

## Como pode fazê-lo

### Ao utilizar as redes sociais, nunca deve:

- Falar em nome da WTW. Não dê a aparência de falar ou agir em nome da WTW, a menos que esteja autorizado para o fazer.
- Em nome da WTW, publicar uma ligação de uma rede social numa página que aceita ou solicita doações, a menos que o programa de caridade e a publicação de rede social tenham sido oficialmente aprovados pela Responsabilidade Social Empresarial.
- Revelar informação confidencial. Tenha o cuidado de não revelar qualquer informação confidencial através de publicações, mensagens ou fóruns de redes sociais.

**Lembre-se de que o Código se aplica online.** Tem de seguir os princípios estabelecidos no nosso Código online, tal como o faz pessoalmente.

**Siga as nossas Diretrizes de Redes Sociais.** Reveja e cumpra as Diretrizes e práticas de Redes Sociais que são mais restritivas na sua área de negócio.

**Denuncie!** Denuncie a utilização inadequada das tecnologias da WTW ou da comunicação eletrónica.



Saiba  
mais

Diretrizes de Redes Sociais →

Política de Informação e Cibersegurança →

Política sobre Uso de Plataformas de Mensagens  
Instantâneas/Efémeras para a atividade da WTW →

# Renúncias ou consultas de política

As derrogações ou isenções do Código destinam-se a ser raras e só serão concedidas em circunstâncias excepcionais. Tem de submeter qualquer pedido de renúncia ou isenção para colegas ao Consultor Geral ou ao Diretor de Compliance Global. Os pedidos de renúncia ou isenção para os administradores executivos e diretores da Willis Towers Watson plc devem ser apresentados ao conselho de administração da Willis Towers Watson plc.

Se surgir ambiguidade ou incerteza quanto ao significado de quaisquer requisitos neste Código ou nas políticas da WTW, consulte o Consultor Geral ou ao Diretor de Compliance Global.



#### **Declaração de política**

Este Código é uma declaração dos princípios fundamentais e das principais políticas e procedimentos que regem a condução dos negócios da WTW. Não se destina a criar e não cria quaisquer direitos para si, para os nossos clientes, fornecedores, concorrentes, acionistas ou qualquer outra parte externa. Nenhuma destas partes deverá interpretar a adoção deste Código nem qualquer descrição das suas disposições como uma representação ou garantia da WTW relativamente a qualquer assunto aqui coberto.

#### **Sobre a WTW**

Na WTW (NASDAQ: WTW), fornecemos soluções orientadas para os dados, com base em informação nas áreas de pessoas, risco e capital. Aproveitando a visão global e os conhecimentos locais dos nossos colegas que servem 140 países e mercados, ajudamo-lo a aperfeiçoar a sua estratégia, aumentar a resiliência organizacional, motivar a sua força de trabalho e maximizar o desempenho. Trabalhando ombro a ombro consigo, descobrimos oportunidades de sucesso sustentável e fornecemos uma perspetiva que o move. Saiba mais em [wtwco.com](https://www.wtwco.com).



[wtwco.com/social-media](https://www.wtwco.com/social-media)

Copyright © 2023 WTW. Todos os direitos reservados.

[wtwco.com](https://www.wtwco.com)

