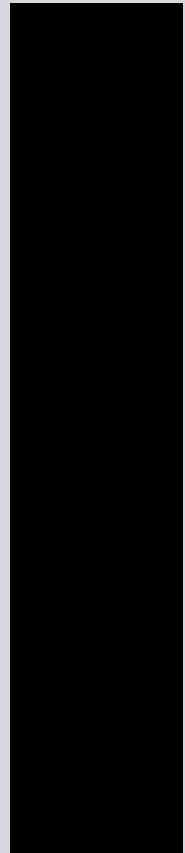
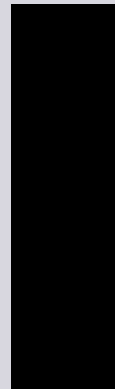
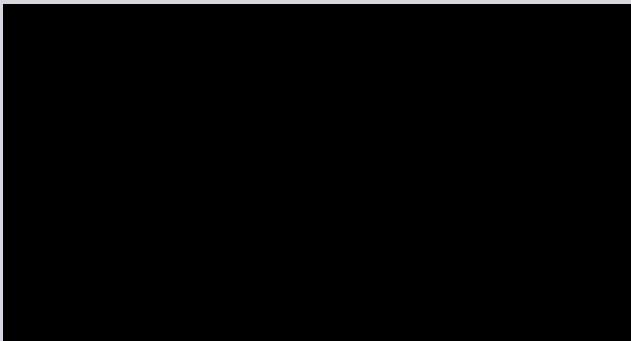


WILLIS COLOMBIA CORREDORES DE
SEGUROS S.A.

POLITICA DE PRIVACIDAD DE LOS DATOS

27 de Julio de 2013



POLITICA DE PRIVACIDAD DE LOS DATOS

Willis Colombia Corredores de Seguro S.A. (“Willis”), sociedad constituida y existente bajo las leyes de la República de Colombia; con NIT 890901604 – 4 y con oficinas en la Av. Calle 26 No 59-41 Piso 6 Bogotá Colombia con el propósito de proteger sus datos personales de acuerdo a la ley 1581 de Octubre de 2012 y de conformidad con el Decreto 1377 de 2013, pensando en la protección y privacidad para el manejo adecuado de la información que pueda asociarse directamente o indirectamente con nuestros clientes, que incluye pero no se limita a información personal no pública, información de contacto, preferencias de consumo y aseguramiento (los “Datos Personales”), la cual recolectamos, almacenamos, actualizamos, utilizamos, circulamos, transmitimos y suprimimos (el “Tratamiento”) en el desarrollo de nuestras actividades de prestación de los servicios de corretaje como corredor de seguros y/o asesor en la administración de riesgos y seguros, hemos implementado la presente Política de Tratamiento de Datos Personales (la “Política”).

Esta Política se aplica a todos los Datos Personales que Willis somete a Tratamiento en el desarrollo de su actividad aseguradora en el mercado colombiano y que ocurra dentro del territorio colombiano, en relación con sus clientes y empleados. La Política será aplicable al Tratamiento que hagan también sus empleados y aquellos terceros con quienes Willis haya firmado un contrato de transferencia de Datos Personales o se haya acordado la realización de actividades relacionadas con el Tratamiento de Datos Personales a nombre de Willis.

Esta Política define las finalidades del Tratamiento y los derechos de las personas cuyos Datos Personales son objeto de Tratamiento, al igual que la forma y procedimientos para ejercerlos. Adicionalmente, a través de esta Política se informa quién es la persona encargada para atender todas las solicitudes respecto de Datos Personales y el procedimiento que debe cumplir para ello.

Como parte de la actividad aseguradora, entendiendo la importancia de los Datos Personales en esta actividad Willis informa que llevará a cabo el Tratamiento para el cumplimiento de las siguientes finalidades:

- a) El trámite de la solicitud de vinculación como consumidor financiero.
- b) El proceso de cotización, colocación y ejecución de seguros objeto de intermediación, así como el relativo al trámite, pago y reembolsos de siniestros y la cancelación y revocación del seguro.
- c) El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos de Willis Colombia y de las demás entidades a las cuales está vinculada Willis.
- d) Procesos al interior de Willis, con fines de desarrollo u operativo y/o de administración de sistemas.
- e) El envío de información comercial y ofrecimiento de seguros.
- f) Realizar campañas de mercadeo cruzado promocional.

- g) El envío de archivos con información de datos médicos cuando así lo exija el proceso de autorización de servicios médicos y/o tratamiento y/o consulta médica en el exterior y/o segunda consulta médica en el exterior.
- h) Realizar encuestas de satisfacción sobre los servicios prestados.
- i) Realizar estudios de mercado para ofrecer productos encaminados directamente a las necesidades de nuestros clientes.
- j) Realizar estudios técnico actuariales, estadísticas y de técnica aseguradora.
- k) Adelantar campañas de actualización de datos.
- l) El envío de las modificaciones a las Política, así como la solicitud de nuevas autorizaciones para el Tratamiento.
- m) La segmentación de clientes para establecer los nichos de mercado y así poder ofrecer productos y servicios para hacerlos partícipes de los diferentes programas de beneficios y demás valores agregados de Willis.
- n) Mantener y procesar por computadora u otros medios, cualquier tipo de información del negocio de nuestros clientes a fin de brindarme los servicios y productos que requiero.
- o) En general, para todos aquellos procesos que como asesores en riesgos y seguros, debemos realizar para la adecuada y eficiente prestación de nuestros servicios y/o

para el cumplimiento de la normativa legal aplicable y las políticas de Willis.

Willis podrá transferir, transmitir, trasladar, compartir, entregar, y/o divulgar los Datos Personales a nivel nacional e internacional, incluso a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos personales para el cumplimiento de los fines mencionados anteriormente a:

- a) Las compañías de seguros e intermediarios de reaseguros, para la labor de intermediación o asesoría en riesgos.
- b) Sus empleados, directores, o asesores o los empleados, directores o asesores de su matriz o de otras empresas afiliadas, entendidas como cualquier entidad que directa o indirectamente controle, esté controlada por o está bajo el control común de Willis ("Afiliada").
- c) Los reaseguradores cuando la colocación del seguro así lo requiera.
- d) Las personas y entidades con las cuales Willis adelante gestiones para efectos de coaseguro o reaseguro.
- e) Cualquier otro corredor de seguros cuando exista co-corretaje.
- f) Compañías Afiliadas de en Colombia, Estado Unidos y demás países del mundo, para los asuntos relacionados con la gestión al interior del grupo de compañías al que Willis pertenece, propósitos de desarrollo u operación del negocio del mismo grupo Willis y/o administración de los sistemas.
- g) Terceras personas con quienes debemos compartir la información para la adecuada y eficiente

prestación de nuestros servicios, como son los asesores comerciales, asesores legales, asesores de tecnologías de la información forense, consultores y consejeros proveedores de servicios de tecnología, call centers, etc.

- h) Cualquier autoridad judicial o administrativa con poderes y jurisdicción sobre Willis y sus Afiliadas.

De acuerdo con la normativa aplicable, todas las personas de quienes se obtienen Datos Personales (los “Titulares”) tienen y pueden ejercer en cualquier momento frente a Willis y los terceros con quienes Willis eventualmente suscriba contratos de transferencia de Datos Personales, los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales frente a los terceros a quienes Willis entregue Datos Personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a Datos Personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. Solicitar prueba de la autorización otorgada a Willis, salvo que la Ley indique que dicha autorización no es necesaria o que la misma haya sido validada con arreglo a lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.
- b) Ser informado por Willis, cuando así se lo solicite, sobre el uso que se le ha dado a los Datos Personales.

- c) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley.
- d) Revocar su autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de Willis, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del Titular con Willis, según la cual el Titular no tenga el derecho de solicitar la supresión de sus Datos Personales o revocar su Autorización para el Tratamiento de los mismos. Si no hay un deber legal o contractual y Willis no ha suprimido los Datos Personales del Titular de sus bases de datos o no ha revocado la autorización de quien está legitimado para revocarla dentro del término legal para ello, el Titular podrá acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio para que exija la revocación de la autorización y/o la supresión de los Datos Personales.
- e) Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

En virtud de la actividad aseguradora y dada su naturaleza particular, Willis tendrá acceso y someterá a Tratamiento Datos Personales que pueden ser considerados sensibles. Este consentimiento sobre Datos Personales sensibles es facultativo. No obstante, Willis informa que según lo establecido en el artículo 1058 del Código de Comercio: “El tomador está obligado a declarar sinceramente los hechos o circunstancias que determinan el estado de riesgo, según el cuestionario que le sea propuesto por el asegurador. La reticencia o la inexactitud sobre hechos o circunstancias que, conocidos por el

asegurador, lo hubieren retraído de celebrar el contrato, o inducido a estipular condiciones más onerosas, producen la nulidad relativa del seguro.”

Willis ha establecido un Compliance Officer como responsable de la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos y consultas de todo tipo que estén relacionadas con Datos Personales. Todos nuestros clientes tienen la posibilidad de ejercer sus derechos en cualquier momento. En caso que así lo deseen, se podrán comunicar con nuestro Compliance Officer Johanna Escalante al teléfono 6067575 Ext: 1126 o al correo electrónico Johana.Escalante@WillisTowersWatson.com. Todas las solicitudes deberán indicar claramente el objeto de la misma e identificar si se trata de una consulta, queja o reclamo.

Todas las solicitudes serán verificadas, por lo que el Titular deberá asegurarse de que es la persona acreditada. Willis informará al solicitante, en caso que la persona que la realice no sea una persona acreditada, y se permitirá al solicitante demostrar el interés y la acreditación para presentar la solicitud. En cualquier caso Willis le dará una respuesta respecto de la posibilidad o no de tramitar las solicitudes presentadas.

Cuando el Titular realice una consulta utilizando el correo electrónico, Willis dará respuesta a su solicitud dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de recepción. Si la consulta no puede ser atendida dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, Willis se contactará directamente con el solicitante, a través del mismo medio que utilizó para tramitar

su solicitud, para indicarle los motivos por los cuales no fue posible tramitar la consulta y señalará la fecha de respuesta, que en ningún caso podrá superar los cinco (05) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el Titular presenta reclamos, la solicitud deberá contener una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido con la solicitud (actualizar, corregir, suprimir o hacer cumplir nuestros deberes) y deberá acompañar la solicitud con toda la documentación necesaria que pretenda hacer valer. Si la documentación es insuficiente o incompleta, Willis hará una solicitud para que dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a su recepción se complete o corrija la información aportada. Si no presenta la documentación en un término de dos (02) meses desde la presentación del reclamo inicial se entiende que se ha desistido del reclamo. Willis dará respuesta a la solicitud de reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recepción. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (08) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Esta política entra en vigencia a partir de 27 de Julio de 2013. Esta Política está limitada por las finalidades aquí descritas y por consiguiente su vigencia se encuentra sujeta al tiempo requerido para cumplir las finalidades del Tratamiento.