

Kodeks postępowania

Ostatnia aktualizacja: Lipiec 2018 r.



List do współpracowników

Mam przyjemność przedstawić Kodeks postępowania. Kodeks ten wyjaśnia sposób, w jaki prowadzimy działalność jako spółka Willis Towers Watson. Opisuje on zachowania, których oczekuje się od każdego z nas – zachowania, które zawsze promowaliśmy i ceniliśmy.

Zachęcam do zapoznania się z Kodeksem, nawet jeśli niektóre z jego punktów nie odnoszą się do pełnionej przez Was funkcji. W przypadku pytań proszę o zwrócenie się do swojego przełożonego bądź innych źródeł informacji wymienionych w niniejszym dokumencie, które posłużą jako pomoc.

Zapoznając się z postanowieniami naszego Kodeksu i stosując się do nich, pokazujemy naszym klientom, wspólnikom, udziałowcom i społecznościom, że jesteśmy dumni z działalności, którą prowadzimy zgodnie z wartościami stanowiącymi podstawę wykonywanej przez nas pracy. Wartości, które utożsamiamy ze spółką Willis Towers Watson – koncentracja na kliencie, praca zespołowa, szacunek, perfekcja i uczciwość – jednoczą wszystkich pracowników i leżą u podstaw naszej spółki. Więcej informacji na temat naszych wartości można znaleźć [tutaj](#).

John

Kodeks w pigułce

- Nasza spółka zajmuje się dostarczaniem najlepszych usług i rozwiązań klientom. Stanowi to nasz cel, a zarazem określa bezpośrednio lub pośrednio na czym polegają obowiązki każdego pracownika. Jeśli lubisz pracę ze wspaniałymi ludźmi, zapewnianie wysokiej jakości usług i rozwiązań w połączeniu ze światowej klasy poziomem świadczenia usług klientom, znajdujesz się we właściwym miejscu.
- Zawsze postępuj uczciwie, etycznie i sprawiedliwie we wszystkim co robisz. Zawsze.
- Na każdym kroku postępujemy w pełni uczciwie. Nie ma tu miejsca na łapówki, nielegalne prowizje, mrugnięcia okiem, przytaknięcia, kręactwa czy nieoficjalne prowadzenie interesów. To proste. Wystarczy zastanowić się, czy czułbyś się dobrze, gdybyś miał przedstawić swoje działania całemu światu na pierwszej stronie gazety o globalnym zasięgu. W przypadku wątpliwości zwróć się do swojego przełożonego, Działu prawnego lub Działu ds. zgodności, aby omówić sytuację. Pracujące tam osoby pomogą wybrać właściwy sposób postępowania. Korzystaj z ich pomocy.
- We wszystkich naszych kontaktach z ludźmi, partnerami biznesowymi i osobami trzecimi, w tym z dostawcami wymagamy, aby oni również postępowali zgodnie z zasadami uczciwości, etyki i sprawiedliwości oraz pełnej przejrzystości. Ich postępowanie przy współpracy z nami i działaniu w naszym imieniu świadczy o nas.
- Czy obowiązuje Cię umowa o poufności lub zakazie konkurencji podpisana z poprzednim pracodawcą? Jeśli tak, uszanuj ją. Wymaga tego *Twoja* uczciwość.
- Na forum dyskutujemy o tym, co oferujemy naszym klientom, aby sprostać ich oczekiwaniom i nie odnosimy się lekceważąco do naszej konkurencji.
- Jeśli widzisz coś niepokojącego, zgłoś to. Zgłoś się w tej sprawie do swojego przełożonego, Działu prawnego, Działu ds. zgodności lub skontaktuj się z Gorącą linią WTW. Nie tolerujemy odwetu, więc jeśli zgłaszasz coś w dobrej wierze, niezależnie od tego, czy okaże się to być problemem czy nie, będziesz chroniony.
- Pracując tutaj, będziesz miał do czynienia z dużą ilością poufnych informacji. Należy zachować je w tajemnicy. Informacje poufne można przekazywać jedynie zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem na te informacje, nawet wewnątrz spółki. Dotyczy to informacji zarówno na temat współpracowników, jak i naszych klientów. Zapewne cenisz sobie swoją prywatność, prawda? To samo dotyczy innych osób.
- Naszym klientom zapewniamy obiektywne i bezstronne porady. Jest to jeden z powodów, dla których nas zatrudniają. Konflikt interesów to sytuacja, gdy jesteśmy zaangażowani w wiele przedsięwzięć, spośród których jedno może poddać w wątpliwość naszą obiektywność względem innego. Pojawienie się konfliktu interesów lub nawet *pozorów* konfliktu interesów może stać się źródłem poważnych problemów dla pracownika i spółki. Jeżeli wydaje Ci się, że Ty lub spółka macie do czynienia z konfliktem interesów w danej sytuacji, skontaktuj się ze swoim przełożonym, z Działem prawnym, Działem ds. zgodności lub Działem ds. doskonałości WTW. Pomogą Ci oni poradzić sobie z zaistniałą sytuacją.
- Handel informacjami wewnętrznymi to obrót papierami wartościowymi na podstawie niepublicznych materiałów i informacji. Jest to niezgodne z prawem. W ramach swojej pracy

możesz mieć dostęp to informacji wewnętrznych spółki Willis Towers Watson lub firmy klienta. Obrót papierami wartościowymi na bazie takich informacji jest niedozwolony. Nie należy ich także przekazywać swojej rodzinie, znajomym lub innym osobom spoza spółki Willis Towers Watson bez upoważnienia.

- Stosujemy się do prawa krajów, w których prowadzimy działalność, do przepisów międzynarodowych, takich jak sankcje czy przepisy dotyczące kontroli eksportu, do postanowień naszego Kodeksu i polityk uzupełniających. Zadaniem każdego pracownika jest ich poznanie i przestrzeganie. Z pytaniami na ten temat zwróć się do swojego przełożonego, Działu prawnego lub Działu ds. zgodności. Uzyskasz tam odpowiednie wskazówki.

SPIS TREŚCI

List do współpracowników	1
Kodeks w pigułce	2
1. Wstęp: Kodeks spółki Willis Towers Watson	6
1.1 <i>Dlaczego kierujemy się Kodeksem?</i>	6
1.2 <i>Kto musi przestrzegać Kodeksu?</i>	6
1.3 <i>Nasze obowiązki wynikające z Kodeksu</i>	6
1.4 <i>Przestrzeganie przepisów prawa</i>	7
1.5 <i>Informacje dodatkowe</i>	7
2. Wartości spółki Willis Towers Watson	8
3. Znaczenie zgłaszania problemów	10
3.1 <i>Gdzie (i kiedy) można zadawać pytania i omawiać wątpliwości</i>	10
3.2 <i>Badanie wykroczeń i ich konsekwencje</i>	10
3.3 <i>Zobowiązanie Spółki Willis Towers Watson dotyczące zakazu działań odwetowych</i>	11
4. Działanie w interesie naszych klientów i partnerów	12
4.1 <i>Wysokiej jakości usługi i rozwiązania</i>	12
4.2 <i>Uczciwe praktyki dotyczące sprzedaży i marketingu</i>	12
4.3 <i>Plasowanie i odnawianie ubezpieczenia</i>	12
4.4 <i>Jawność wynagrodzenia</i>	13
4.5 <i>Skargi</i>	13
4.6 <i>Globalne prawo konkurencji</i>	13
<i>Informacje dotyczące konkurencji</i>	14
4.7 <i>Działalność regulowana</i>	15
4.8 <i>Nieautoryzowana praktyka prawnicza</i>	15
4.9 <i>Własność intelektualna i prawa autorskie</i>	16
5. Działanie w interesie naszych współpracowników	17
5.1 <i>Różnorodność i integracja w pólce Willis Towers Watson</i>	17
<i>Prywatność pracowników</i>	17
<i>Zobowiązania wynikające z poprzedniego zatrudnienia</i>	18
5.2 <i>Zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy</i>	18
<i>Przeciwdziałanie przemocy w miejscu pracy</i>	18
<i>Nadużywanie substancji odurzających</i>	18
6. Działanie w interesie naszej Spółki	19
6.1 <i>Konflikty interesów</i>	19
<i>Konflikty organizacyjne</i>	19
<i>Konflikty o charakterze osobistym i rodzinnym</i>	19

Zatrudnienie zewnętrzne.....	20
Członkostwo w zewnętrznych radach dyrektorów	20
Możliwości biznesowe.....	20
6.2 <i>Wręczanie lub przyjmowanie biznesowych Upominków, Imprez kulturalno-rozrywkowych lub Wyrazów gościnności</i>	<i>21</i>
6.3 <i>Wytyczne dotyczące przeciwdziałania łapownictwu i korupcji.....</i>	<i>22</i>
6.4 <i>Sankcje, embarga i kontrola eksportu.....</i>	<i>23</i>
6.5 <i>Pranie brudnych pieniędzy i finansowanie terroryzmu</i>	<i>23</i>
6.6 <i>Zwalczanie uchylania się od płacenia podatków</i>	<i>24</i>
6.7 <i>Aktywa i informacje firmy</i>	<i>25</i>
Informacje poufne klientów	26
Bezpieczeństwo informacji.....	27
Prywatność danych	27
Aktywa materialne i systemy komputerowe Spółki	27
Własność intelektualna	27
6.8 <i>Media społecznościowe</i>	<i>28</i>
7. Działanie w interesie naszych akcjonariuszy	29
7.1 <i>Rzetelne księgi i rejestry</i>	<i>29</i>
Zarządzanie rejestrami	29
7.2 <i>Informacje wewnętrzne i obrót papierami wartościowymi.....</i>	<i>30</i>
Wykorzystywanie informacji poufnych	30
7.3 <i>Audyty i dochodzenia</i>	<i>30</i>
7.4 <i>Postępowanie w przypadku zapytań z zewnątrz</i>	<i>31</i>
8. Właściwe postępowanie na rzecz naszych społeczności	32
8.1 <i>Udział w życiu naszych społeczności</i>	<i>32</i>
Lobbing	32
9. Wyłączenia i odstęstwa.....	33
10. Pytania dotyczące Kodeksu lub polityki	34
11. Potwierdzenie znajomości Kodeksu.....	35

1. Wstęp: Kodeks spółki Willis Towers Watson

1.1 Dlaczego kierujemy się Kodeksem?

Nasz Kodeks to przewodnik i wzorzec dla pracowników Willis Towers Watson, który stanowi pomoc przy podejmowaniu decyzji podczas codziennej pracy. Jest również narzędziem sprzyjającym dyskusjom na temat etyki i usprawniającym sposób, w jaki traktujemy problemy natury etycznej i nie do końca jasne zagadnienia, z którymi spotykamy się na co dzień w naszej pracy. Osoby, które w Kodeksie określane są mianem „pracowników”, to wszyscy dyrektorzy (poza dyrektorami spółki macierzystej Willis Towers Watson plc – patrz punkt 1.2 poniżej), wyższa kadra kierownicza i osoby zatrudnione w spółce Willis Towers Watson. Spółka Willis Towers Watson plc, wraz ze wszystkimi naszymi podmiotami zależnymi i powiązаныmi, określane są wspólnym mianem spółki Willis Towers Watson lub „Spółki”.

Kodeks stanowi uzupełnienie naszych istniejących standardów, polityk oraz zasad, lecz nie jest ich substytutem, w związku z czym zawiera odniesienia do regulaminów i procedur Spółki. Te polityki i procedury są udostępniane wszystkim pracownikom za pośrednictwem intranetu Willis Towers Watson, gdzie można znaleźć linki do pierwotnych stron i odpowiednich regulaminów. Nasza Spółka będzie na bieżąco tworzyć i aktualizować polityki stosownie do potrzeb. Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznawanie się z tymi politykami i stosowanie się do nich, w tym do istniejących pierwotnych regulaminów jak i nowych regulaminów, które je zastępują.

1.2 Kto musi przestrzegać Kodeksu?

Nasz Kodeks dotyczy wszystkich członków społeczności Willis Towers Watson. Oznacza to, że wszyscy pracownicy Willis Towers Watson, zdefiniowani powyżej, muszą stosować się do jego postanowień. Ponadto wszystkie nasze podmioty zależne i powiązane, jak również wszyscy kontrahenci współpracujący ze spółką Willis Towers Watson, czyli wykonawcy, pracownicy tymczasowi, strony trzecie, pośrednicy i dostawcy, muszą stosować się do Kodeksu i związanych z nim polityk.

Następujące punkty dotyczą również dyrektorów spółki macierzystej Willis Towers Watson plc: [1.4. Przestrzeganie przepisów prawa](#); [3.1. Gdzie \(i kiedy\) można zadawać pytania i omawiać wątpliwości](#); [3.2. Badanie wykroczeń i ich konsekwencje](#); [3.3. Zobowiązanie spółki Willis Towers Watson dotyczące zakazu działań odwetowych](#); [6.1. Konflikty interesów](#); [7.2. Informacje wewnętrzne i handel papierami wartościowymi](#); oraz [9. Wyłączenia i odstąpienia](#).

1.3 Nasze obowiązki wynikające z Kodeksu

W spółce Willis Towers Watson zobowiązujemy się prowadzić działalność w sposób uczciwy, etyczny i sprawiedliwy, niezależnie od miejsca, w którym prowadzimy naszą działalność. Dlatego też każdy z nas musi na bieżąco zapoznawać się z Kodeksem i stosować jego standardy w swojej codziennej

pracy. Musimy również zachować czujność względem postępowania, które może być sprzeczne z Kodeksem, jak również wobec sytuacji, które mogą prowadzić do nielegalnego, nieetycznego bądź niewłaściwego postępowania. Jeśli zaobserwujemy możliwe naruszenie zasad, mamy obowiązek to zgłosić.

Na kierownictwo spółki Willis Towers Watson nałożone są dodatkowe obowiązki dotyczące zapewnienia postępowania zgodnego z zasadami etyki. Kierownicy powinni dawać przykład, a ich zachowanie powinno być wzorem dla innych pracowników. Od kierowników oczekuje się promowania postawy opartej na postępowaniu zgodnym z zasadami i czujności na rzeczywiste lub potencjalne naruszenia Kodeksu, polityk Spółki bądź przepisów prawa.

Kierownicy powinni także promować otwartą i uczciwą komunikację. Kierownicy w spółce Willis Towers Watson zobowiązani są podjąć działania w sytuacji, gdy zgłaszane im są kwestie dotyczące etyki, oraz wspierać pracowników, którzy zgłaszają wątpliwości w dobrej wierze. Kierownicy mogą zasięgać porad dotyczących spełniania tych obowiązków w Dziale ds. zgodności lub w Dziale prawnym.

1.4 Przestrzeganie przepisów prawa

Spółka Willis Towers Watson będzie prowadziła działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajów, w których jest obecna. Stosownie do okoliczności Spółka będzie zgłaszać naruszenia o charakterze przestępczym odpowiednim władzom w celu wszczęcia postępowania oraz będzie badać i rozpatrywać pozostałe naruszenia.

Niniejszy Kodeks nie jest w stanie objąć wszystkich przepisów prawa każdego kraju, w którym prowadzimy działalność. Niemniej jednak każdy z nas zobowiązany jest stosować się do prawa krajów, w których prowadzimy naszą działalność. W przypadku wątpliwości co do zgodności danej kwestii z prawem, należy odnieść się do Kodeksu albo innych polityk, które można znaleźć w intranecie Willis Towers Watson albo skontaktować się z Działem ds. zgodności lub Działem prawnym.

Ponadto spółka Willis Towers Watson jest zobowiązana do udzielania pełnych, zgodnych z prawdą, dokładnych, aktualnych i zrozumiałych informacji w raportach i dokumentach przedkładanych Komisji Papierów Wartościowych i Giełd (Securities and Exchange Commission) oraz podawanych w inny sposób do wiadomości publicznej.

1.5 Informacje dodatkowe

Należy zaznaczyć, że nasz Kodeks nie jest obietnicą ciągłego zatrudnienia lub świadczenia usług. Kodeks może w dowolnym momencie zostać zmodyfikowany i zmieniony przez spółkę Willis Towers Watson, według wyłącznego uznania Spółki. W sytuacji gdy lokalne przepisy prawa danego kraju zawierają obowiązkowe wymogi różniące się od postanowień naszego Kodeksu, wymogi te są obowiązujące dla pracowników zatrudnianych w tym kraju.

2. Wartości spółki Willis Towers Watson

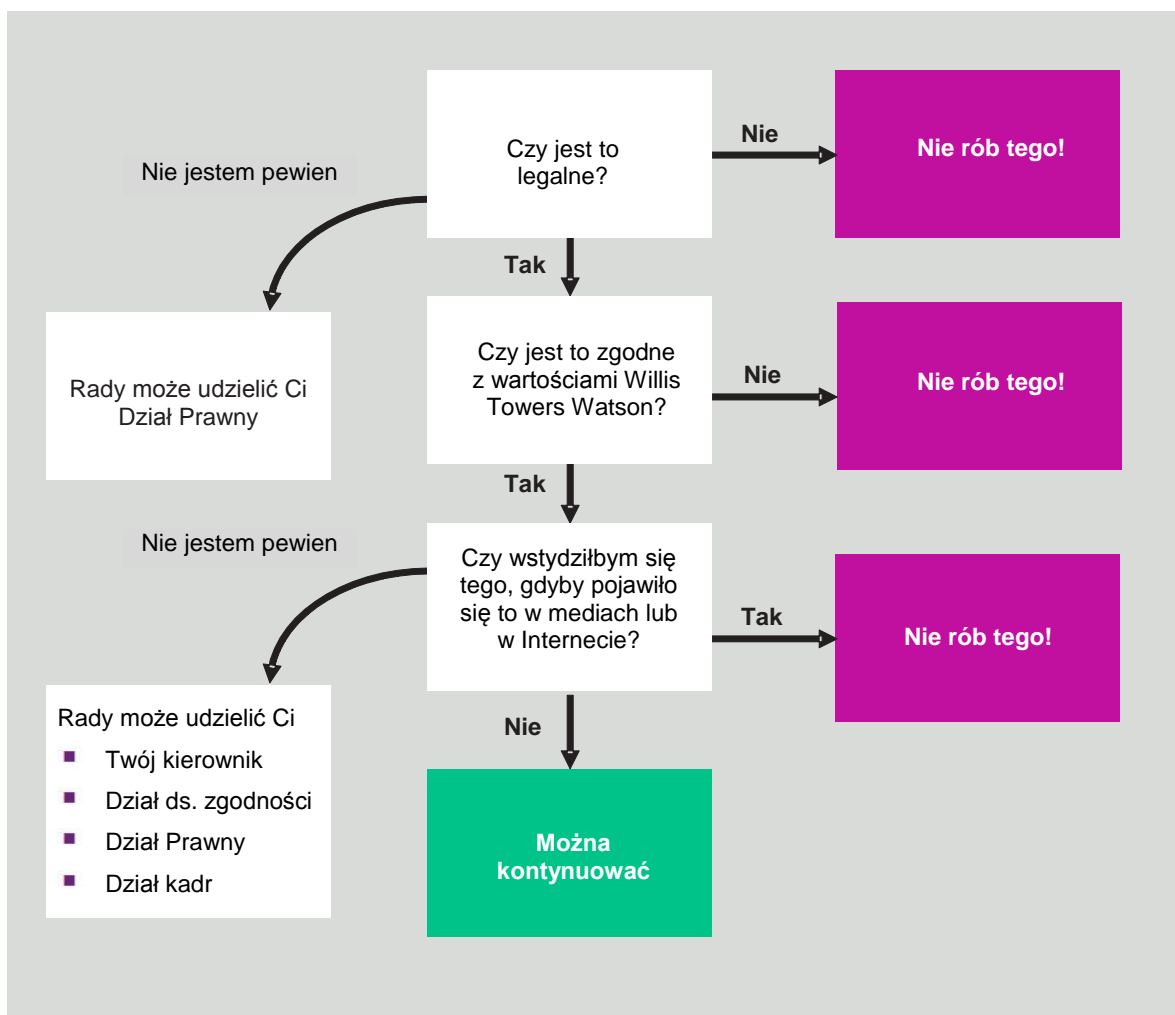
Sposób prowadzenia działalności spółki Willis Towers Watson kształtowany jest przez pięć kluczowych wartości. Należą do nich:

- **Koncentracja na kliencie:** Naszym celem jest pomoc klientom w odniesieniu sukcesu. We wszystkich kontaktach i w każdym rozwiązaniu kierujemy się najlepszym interesem naszych klientów – dążymy do zrozumienia ich potrzeb, uszanowania ich punktów widzenia i przekraczania ich oczekiwań.
- **Praca zespołowa:** Współpracując z jednym z nas, współpracujesz z nami wszystkimi. Naszym klientom zapewniamy innowacyjne rozwiązania i światowej klasy porady, przekraczając granice biznesowe, geograficzne i związane z pełnionymi funkcjami. Pomagamy sobie nawzajem w odnoszeniu sukcesu i tworzeniu większych korzyści przez wspólną pracę.
- **Uczciwość:** Nasi klienci inwestują w nas nie tylko swój czas i pieniądze – inwestują również swoje zaufanie. Dążymy do tego, aby zapracować sobie na to zaufanie poprzez nasz profesjonalizm, właściwe postępowanie i prawdomówność. Ponosimy odpowiedzialność wobec organizacji i ludzi, z którymi współpracujemy, w tym naszych klientów, udziałowców, organów regulacyjnych i siebie nawzajem.
- **Szacunek:** Słuchamy się nawzajem i uczymy się od siebie. Wspieramy i szanujemy różnice, promujemy kulturę sprzyjającą integracji i działamy, opierając się na otwartości, uczciwości i przywileju wątpliwości. W naszych relacjach wewnątrz i poza spółką kierujemy się sprawiedliwością, przyzwoitością i dobrą postawą obywatelską.
- **Doskonałość:** Dążymy do osiągnięcia i podtrzymywania perfekcji. Oznacza to przede wszystkim niezachwiane zaangażowanie w doskonalenie zawodowe i rozwój osobisty naszych pracowników. Nasi pracownicy zobowiązują się podnosić poziom swojej wiedzy, kompetencji i rozwijać pozycję zawodową, podczas gdy spółka inwestuje w narzędzia i możliwości pozwalające im na ciągły rozwój. W naszej działalności zwracamy szczególną uwagę na innowacyjność, jakość i zarządzanie ryzykiem.

Model podejmowania decyzji zgodnie z zasadami etyki

Niniejszy Kodeks stanowi zarys ogólnych wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa i zasad rozsądnego prowadzenia biznesu oraz ustanawia określone standardy postępowania, których przestrzegania oczekuje się od naszych pracowników. Nie obejmuje on wszystkich możliwych sytuacji i okoliczności, które mogą pojawić się podczas pracy w Spółce.

W każdej sytuacji należy kierować się zdrowym rozsądkiem, a we wszystkich swoich działaniach stosować zasady i polityki będące podstawą niniejszego Kodeksu. Model podejmowania decyzji zgodnie z zasadami etyki to model zawierający trzy pytania, którymi powinniśmy kierować się przy ocenie sytuacji.



3. Znaczenie zgłaszania problemów

3.1 Gdzie (i kiedy) można zadawać pytania i omawiać wątpliwości

Jeśli masz wątpliwości dotyczące Kodeksu, polityk Spółki i przepisów prawa, zawsze proś o poradę. W Spółce jest wiele osób i działów, których zadaniem jest pomoc w tej sprawie. Wszelkie pytania, wątpliwości i zgłoszenia mogą być kierowane do następujących osób i działów:

- Twój kierownik
- Dział kadr
- Dział ds. zgodności
- Dział Prawny
- Gorąca linia Willis Towers Watson (patrz poniżej)

Wszelkie uzasadnione, powzięte w dobrej wierze podejrzenia dotyczące tego, że nasze polityki lub Kodeks zostały naruszone, należy niezwłocznie przedstawić jednemu z podmiotów wskazanych powyżej. Dyrektorzy Spółki Willis Towers Watson plc powinni zgłaszać naruszenia Komisji rewizyjnej (Audit Committee).

Dołożone zostaną wszelkie starania, aby zachować poufność, jeśli będzie to możliwe pod względem prawnym i praktycznym. Jeśli nie czujesz się komfortowo, zgłaszając naruszenie w jeden z wyżej wymienionych sposobów lub jeśli obawiasz się, że Twoje zgłoszenie nie jest odpowiednio rozpatrywane, możesz złożyć zgłoszenie za pośrednictwem Gorących linii Willis Towers Watson.

Gorące linie Willis Towers Watson („Gorąca linia”) obsługiwane są przez niezależną stronę trzecią. Dostępne są przez 24 godziny, siedem dni w tygodniu. Mimo że osoby dzwoniące proszone są o podanie swojej tożsamości, anonimowe zgłoszenia także są przyjmowane, o ile pozwalają na to lokalne przepisy. Zgłoszenia anonimowe będą rozpatrywane w takim zakresie, na jaki pozwalają dostępne informacje. Połączenia z Gorącą linią są bezpłatne. Numery telefoniczne Gorących linii wymienione są [tutaj](#). Zgłoszeń można też dokonywać przez [Internet](#).

3.2 Badanie wykroczeń i ich konsekwencje

Nasza spółka przeanalizuje i odpowie na wszystkie zgłoszenia. W stosownych przypadkach zgłoszenia zostaną przekazane do Działu prawnego, a postępowanie wyjaśniające zostanie przeprowadzone pod jego kierownictwem w celu zapewnienia niezależnego procesu zgodnie z naszymi wytycznymi w tym zakresie. Jeśli Spółka ustali, że dana osoba dopuściła się naruszenia naszych polityk albo Kodeksu, zostaną podjęte wobec niej odpowiednie działania, które w poważnych przypadkach mogą prowadzić do rozwiązania stosunku pracy (dotyczy to wyższej kadry kierowniczej i pracowników Spółki). W zależności od powagi danego naruszenia Spółka Willis Towers Watson może podjąć inne odpowiednie kroki, w tym wystąpić na drogę sądową lub powiadomić władze rządowe bądź organy regulacyjne.

3.3 Zobowiązanie Spółki Willis Towers Watson dotyczące zakazu działań odwetowych

Należy pamiętać, że Willis Towers Watson nie będzie tolerować działań odwetowych skierowanych przeciwko osobom, które w dobrej wierze zgłosiły naruszenie naszych polityk albo Kodeksu. Każdy, kto będzie działał z takich pobudek, podlega stosownym sankcjom dyscyplinarnym, do rozwiązania stosunku pracy włącznie. Zgłaszanie wątpliwości w **dobrej wierze** oznacza, że istnieją uzasadnione podstawy, aby sądzić, że przekazywane informacje wskazują na naruszenie polityki Willis Towers Watson lub prawa, lub możliwość naruszenia w przyszłości. Osoby, które nie zgłosiły wątpliwości w dobrej wierze podlegają sankcjom dyscyplinarnym, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

4. Działanie w interesie naszych klientów i partnerów

4.1 Wysokiej jakości usługi i rozwiązania

Nasza reputacja opiera się na uczciwości pracowników i na jakości usług i rozwiązań. Dlatego też kierujemy się uczciwością, prezentując nasze umiejętności i możliwości w ofertach. Dokładamy wszelkich starań, aby realizować nasze zobowiązania. Każdy z nas jest odpowiedzialny za jakość profesjonalnych usług Spółki. Stosownie do wymagań każdy z nas jest także odpowiedzialny za zachowanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych i licencji.

4.2 Uczciwe praktyki dotyczące sprzedaży i marketingu

Spółka Willis Towers Watson intensywnie rywalizuje o pozycję lidera na rynku światowym. Niemniej jednak nie wolno nam łamać prawa czy składać oświadczeń, które mogą szkodzić naszej reputacji opartej na uczciwości i etycznym prowadzeniu działalności. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za nasze postępowanie i prowadzenie działalności w sposób uczciwy, etyczny i zgodny z prawem.

Naszym obowiązkiem jest zapewnienie, że informacje, których udzielamy obecnym i potencjalnym klientom na temat naszych rozwiązań i usług, są prawdziwe, rzetelne i pełne. Nie wolno nam składać zwodniczych bądź wprowadzających w błąd oświadczeń w celu pozyskania lub utrzymania klienta. Musimy udzielać obiektywnych i bezstronnych porad leżących w interesie naszych klientów.

Jednocześnie nie wolno nam podawać fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji na temat usług i rozwiązań naszej konkurencji bądź odnosić się do nich w sposób lekceważący. Klientów pozyskujemy, kierując się uczciwością, a nie poprzez krytykowanie konkurencji.

Należy podjąć stosowne środki, aby uzyskać od nowych i potencjalnych klientów informacje potrzebne do zrozumienia ich potrzeb i wymagań oraz upewnić się, że są oni w pełni świadomi roli, jaką Spółka Willis Towers Watson będzie odgrywać w każdej transakcji, w tym zobowiązań Spółki i klienta zarówno wobec siebie nawzajem, jak i wobec innych zaangażowanych stron, takich jak ubezpieczyciele.

Informacje przekazywane naszym klientom muszą być wyczerpujące i dostarczane w odpowiednim czasie, aby umożliwić im podjęcie wyważonych i przemyślanych decyzji.

4.3 Plasowanie i odnawianie ubezpieczenia

Spółka Willis Towers Watson nigdy, bezpośrednio lub pośrednio:

- (i) świadomie nie przyjmie ani nie zażąda od żadnego ubezpieczyciela fałszywych, fikcyjnych, zawyżonych, gorszej jakości lub „śmieciovych” wycen i stawek bądź wycen i stawek, które nie

odzwierciedlają najlepszej oceny szacunkowej ubezpieczyciela na czas, kiedy podana została wycena lub stawek dotyczących minimalnej składki wymaganej przez ubezpieczyciela do ustanowienia ochrony ubezpieczeniowej, której życzy sobie klient;

- (ii) nie przyjmie ani nie zażąda od żadnego ubezpieczyciela wynagrodzenia w związku z wyborem przez Spółkę Willis Towers Watson firm ubezpieczeniowych, od których będzie przyjmować oferty, lub
- (iii) nie przyjmie ani nie zażąda od żadnego ubezpieczyciela obietnicy czy zobowiązania dotyczących korzystania z należących do Spółki Willis Towers Watson domów maklerskich, agencji czy usług produkcyjnych lub z zakresu doradztwa, w tym reasekuracyjnych domów maklerskich, agencji bądź usług produkcyjnych, które będą zależne od otrzymania powiązanego wynagrodzenia lub pozyskania innej korzyści materialnej na rzecz ubezpieczyciela.

Restrykcje zawarte w podpunktach (ii) oraz (iii) nie dotyczą dopuszczalnych wynagrodzeń ze strony ubezpieczyciela.

4.4 Jawność wynagrodzenia

Jesteśmy zobowiązani ujawniać naszym klientom wysokość wynagrodzenia, bezpośrednio lub na wniosek, które otrzymujemy w związku z usługami świadczonymi na rzecz danego klienta. Nasza polityka dotycząca jawności jest uzupełnieniem obowiązujących wymogów prawnych lub regulowanych przepisami i opiera się na następujących zasadach:

- Nie będziemy czerpać utajnionych zysków. Nasz dochód z tytułu wykonywania określonych zadań dla klienta będzie uzyskiwany w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami lokalnymi i będzie podawany do wiadomości klienta, zgodnie z wymogami określonymi przez te przepisy;
- Nie będziemy działać w sprzeczności z interesem klienta;
- Nie będziemy wprowadzać w błąd naszych klientów ani rynków, z których korzystamy.

Jeśli masz wątpliwości co do sposobu, w jaki jesteśmy wynagradzani za nasze usługi, skontaktuj się ze swoim przełożonym lub wyznaczonym specjalistą ds. zgodności (compliance officer).

4.5 Skargi

W Spółce Willis Towers Watson dokładamy wszelkich starań, aby działać w najlepszym interesie klientów, świadcząc im swoje usługi. Jednocześnie jesteśmy świadomi, że niekiedy nasze usługi mogą nie sprostać oczekiwaniom. Dlatego też przyjęliśmy procedury dotyczące skarg, których przestrzeganie jest wymagane od naszych pracowników w celu zapewnienia, że skargi klientów są prawidłowo rozpatrywane.

4.6 Globalne prawo konkurencji

Rywalizując w sposób uczciwy i zgodny z prawem, musimy również przestrzegać przepisów prawa konkurencji, przepisów antymonopolowych oraz przepisów regulujących stosunki handlowe. Jeśli

pracownik naruszy wspomniane przepisy, zarówno on, jak i Spółka Willis Towers Watson mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności cywilnej i karnej, z grzywną i karą więzienia łącznie.

Mimo że prawa konkurencji bywają złożone, oparte są głównie na zakazie zawierania umów z konkurencją, które mogą ograniczać handel, na przykład poprzez zmony cenowe czy przetargowe lub rozdzielanie czy przydzielanie określonych rynków, terytoriów lub klientów. Należy pamiętać, że umowy mogą być oficjalne lub nieoficjalne – nawet uścisk ręki czy notatka na serwetce dotyczące tych kwestii mogą zostać uznane za niedozwoloną umowę. Podczas kontaktów z konkurencją należy zawsze unikać następujących tematów rozmów i niedozwolonych umów:

- Polityka cenowa, w tym warunki świadczenia usług;
- Odpowiedzi na zapytania ofertowe bądź przetargowe;
- Szczegóły dotyczące umów zawieranych pomiędzy Spółką a jej klientami;
- Rozdzielanie lub przydzielanie rynków, w tym przydzielanie określonych klientów lub obszarów geograficznych.

Przepisy prawa konkurencji również na ogół zakazują zawierania oficjalnych lub nieoficjalnych umów z dostawcami lub klientami, które mogą ograniczać konkurencję. W szczególności niedozwolone jest:

- Wyrażanie zgody na bojkot klienta lub dostawcy;
- Pomaganie klientowi w zawarciu umowy bądź transakcji o charakterze antykonkurencyjnym;
- Zawieranie porozumień z klientem bądź stroną trzecią, którzy zajmują się redystrybucją produktów lub usług Spółki Willis Towers Watson, dotyczących ustalania minimalnej ceny lub maksymalnych upustów;
- Dokonywanie zakupów, które uzależnione są od zgody sprzedawcy na zatrudnienie Spółki Willis Towers Watson jako usługodawcy;
- Zawieranie porozumień z klientem, na podstawie których Spółka Willis Towers Watson nie będzie przyjmować zleceń od konkurencji klienta, bez wcześniejszych konsultacji z przełożonymi i Działem prawnym;
- świadczenie usług klientom Spółki Willis Towers Watson, których warunki zakładają, że dany klient nie będzie współpracował z konkurencją Spółki, bez wcześniejszych konsultacji z Działem prawnym.

Informacje dotyczące konkurencji

Ponadto należy być szczególnie ostrożnym w przypadku zgrupowań lub stowarzyszeń branżowych czy zawodowych z udziałem konkurencji. W takich sytuacjach należy unikać wypowiedzi lub działań, które mogłyby naruszać przepisy antymonopolowe lub stwarzać pozory ich naruszenia.

Gromadzenie informacji na temat rynku, w tym informacji na temat naszej konkurencji i jej usług, jest właściwe i dopuszczalne, jeśli te informacje są pozyskiwane i wykorzystywane w sposób zgodny z prawem. Od naszych pracowników wymagane jest poszanowanie poufnych lub zastrzeżonych informacji innych Spółek. Nigdy nie należy żądać lub wykorzystywać poufnych lub zastrzeżonych informacji strony trzeciej bez uzyskania wyraźnego pozwolenia.

Jeśli ktoś oferuje Ci poufne lub zastrzeżone informacje, co do których istnieje podejrzenie, że mogły zostać pozyskane w niewłaściwy sposób, niezwłocznie powiadom o tym swojego przełożonego, Dział ds. zgodności lub Dział prawny. Ma to szczególne znaczenie zwłaszcza w przypadku pracowników Spółki Willis Towers Watson, którzy byli uprzednio zatrudnieni przez konkurencję.

Określone rodzaje informacji poufnych, w tym informacje władz federalnych Stanów Zjednoczonych dotyczące wyboru źródła, muszą pozostać poufne, zgodnie z przepisami federalnego prawa zamówień publicznych Stanów Zjednoczonych. Od pracowników zajmujących się zamówieniami publicznymi w Stanach Zjednoczonych na szczeblu federalnym oczekuje się znajomości wymogów określających dostęp do takich informacji i stosowania się do nich. Podobne przepisy prawne mogą również dotyczyć współpracy z agencjami rządowymi innych krajów. Jeśli masz wątpliwości, czy określone informacje podlegają tym przepisom prawnym lub chcesz uzyskać porady na temat takich sytuacji, zwróć się do Działu prawnego.

Jeśli zostaniesz poproszony o podpisanie umowy o poufności lub umowy z podmiotami trzecimi w celu uzyskania informacji od strony trzeciej, zwróć się o pomoc do Działu prawnego. Niedozwolone jest podpisywanie tego typu umów bez przedstawienia ich Działowi prawnemu do wglądu i zatwierdzenia.

4.7 Działalność regulowana

W niektórych branżach usługi świadczone naszym klientom są regulowane przez władze rządowe. Pracownicy zobowiązani są pozyskać i utrzymać kwalifikacje i licencje niezbędne do świadczenia takich usług oraz stosować się do wymogów regulacyjnych. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub chcesz uzyskać pomoc przy stosowaniu się do wymogów regulacyjnych, skonsultuj się z wyznaczonym specjalistą ds. zgodności lub z Działem prawnym.

4.8 Nieautoryzowana praktyka prawnicza

Ponieważ Spółka Willis Towers Watson nie jest firmą prawniczą, musimy unikać świadczenia usług klientom w ramach nieautoryzowanej praktyki prawniczej w krajach, w których prowadzenie praktyki prawniczej jako działalności jest ograniczone wyłącznie do firm prawniczych. Do krajów tych należą Brazylia, Kanada, Stany Zjednoczone i Wielka Brytania. W niektórych krajach Europy kontynentalnej Spółka Willis Towers Watson może zgodnie z prawem udzielać porad, które w pozostałych krajach uważane są na ogół za porady prawne.

Wykwalifikowani pracownicy Spółki Willis Towers Watson mogą doradzać klientom w kwestiach dotyczących interpretacji lub zastosowania przepisów prawnych w ramach konsultacji, które udzielane są danemu klientowi przez Spółkę. Mimo to klientowi należy zalecić, aby skonsultował się ze swoim

doradcą prawnym. Pamiętaj, że niedozwolone jest nawiązywanie z klientem współpracy, której głównym celem jest udzielanie porad prawnych.

Jeśli masz wątpliwości co do dozwolonych praktyk prawnych w danym kraju, skonsultuj się z Działem prawnym w celu uzyskania pomocy dotyczącej interpretacji lokalnych przepisów.

4.9 Własność intelektualna i prawa autorskie

Spółka Willis Towers Watson wykorzystuje szereg produktów, publikacji i materiałów będących własnością stron trzecich, chronionych przepisami dotyczącymi własności intelektualnej (takimi jak prawa autorskie) oraz przez różne umowy licencyjne, subskrypcyjne i umowy dotyczące sposobu korzystania. Wymagając poszanowania naszych praw własności intelektualnej, musimy jednocześnie szanować prawa własności intelektualnej innych osób.

Prawa autorskie w większości krajów zakazują kopiowania, dystrybucji, wykorzystywania i demonstracji prac objętych prawem autorskim bez wcześniejszego uzyskania wyraźnego pozwolenia od właściciela praw autorskich. Dystrybucja materiałów objętych prawem autorskim wewnątrz Spółki lub poza nią nigdy nie jest dozwolona bez odpowiedniego zezwolenia. Dotyczy to także materiałów umieszczanych w intranecie lub na dyskach sieciowych. Do materiałów objętych prawami autorskimi zaliczają się strony internetowe, oprogramowanie objęte prawami autorskimi, narzędzia, bazy danych, artykuły lub inne publikacje, prace artystyczne i nagrania filmowe.

5. Działanie w interesie naszych współpracowników

5.1 Różnorodność i integracja w Polsce Willis Towers Watson

Spółka Willis Towers Watson jest zaangażowana w tworzenie zróżnicowanego zespołu pracowników i zintegrowanego, inspirującego środowiska pracy dla wszystkich zatrudnionych osób. Naszym celem jest budowanie miejsca pracy, które będzie przyciągać najbardziej utalentowanych ludzi i umożliwiać im rozwój swoich talentów. Stoimy na straży prawa do pracy w środowisku, które promuje uprzejmość i wzajemny szacunek. Promujemy także miejsce pracy wolne od wszelkich form szykanowania, w tym napastowania o charakterze seksualnym.

Nie tolerujemy żadnych form dyskryminacji i szykanowania w miejscu pracy ani w żadnym innym środowisku związanym z pracą. Dotyczy to szykanowania ze względu na rasę, kolor skóry, tożsamość lub ekspresję płciową, wyznanie, płeć, stan cywilny, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność, status kombatanta, pochodzenie, narodowość lub inne kryteria pozostające pod ochroną prawa. Kierownicy odpowiedzialni są za wdrażanie i egzekwowanie tej polityki.

Mimo że zachowania szykanujące są różne, łączy je tworzenie atmosfery zastraszenia i wrogości oraz obrażanie innych. Do działań określanych mianem szykanowania zaliczają się m.in. niepożądane aluzje seksualne (wyrażane werbalnie, niewerbalnie, poprzez język ciała lub podteksty), grożenie przemocą oraz obraźliwe żarty lub uwagi. To samo dotyczy zastraszania, które obejmuje upokarzanie, obrażanie, grożenie lub izolowanie innej osoby.

Nasza Spółka nie będzie tolerować działań odwetowych skierowanych przeciwko osobom, które w dobrej wierze zgłaszają przypadki dyskryminacji czy szykanowania lub które biorą udział w badaniu takich zgłoszeń. Każdy, kto działa w ramach odwetu, może zostać objęty stosownymi sankcjami dyscyplinarnymi.

Prywatność pracowników

Wszyscy zobowiązani jesteśmy szanować prywatność innych poprzez ochronę danych osobowych naszych współpracowników. Nasza Spółka zaangażowana jest w ochronę tych informacji zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Jeśli wejdziemy w posiadanie danych osobowych współpracownika w ramach naszej pracy w Spółce Willis Towers Watson, musimy dołożyć wszelkich starań, aby chronić te informacje. W szczególności nie powinniśmy wypowiadać się na temat lub odnosić się do obecnych bądź byłych pracowników spółki Willis Towers Watson lub pracowników powiązanej spółki bez zgody Działu kadr. Na przykład rutynowe weryfikacje referencji, dokonywane przez potencjalnych pracodawców, powinny być kierowane do Działu kadr. Właściwe jest natomiast omawianie przez kierownika kwalifikacji i doświadczenia zawodowego obecnego pracownika z klientem, jeśli ma to znaczenie dla pracy, którą wykonujemy dla tego klienta.

Zobowiązania wynikające z poprzedniego zatrudnienia

Mamy obowiązek przestrzegać wszystkich zobowiązań dotyczących zakazu konkurencji, zakazu werbowania i umowy o poufności, które zawarliśmy ze Spółką Willis Towers Watson w ramach naszego zatrudnienia. Ważne jest, abyśmy przestrzegali podobnych zobowiązań względem naszych poprzednich pracodawców.

5.2 Zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy

Nasi pracownicy są naszym największym atutem, co sprawia, że kwestie dotyczące bezpieczeństwa są naszym głównym priorytetem. Dlatego też musimy przestrzegać obowiązujących zasad i przepisów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz wszystkich opublikowanych procedur dotyczących bezpieczeństwa.

Przeciwdziałanie przemocy w miejscu pracy

Ponieważ zwracamy szczególną uwagę na zdrowie i bezpieczeństwo, bardzo ważne jest dla nas dbanie o miejsce pracy wolne od przemocy. Przemoc obejmuje groźby, zastraszanie lub próby wzbudzenia strachu u innych. Jeśli wiesz lub podejrzewasz, że doszło do aktów przemocy lub do zagrożenia przemocą w miejscu pracy, niezwłocznie zgłoś ten fakt swojemu przełożonemu lub do odpowiedniego działu Spółki.

Nadużywanie substancji odurzających

Nasza Spółka zaangażowana jest w zapewnianie bezpiecznego, produktywnego i wolnego od narkotyków środowiska pracy. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Spółki Willis Towers Watson pod wpływem narkotyków, jak również nadużywanie alkoholu bądź innych substancji odurzających. Dotyczy to także pozostałych miejsc, gdzie występujemy jako przedstawiciele naszej Spółki.

6. Działanie w interesie naszej Spółki

6.1 Konflikty interesów

Konflikt interesów to sytuacja, gdy jesteśmy zaangażowani w wiele przedsięwzięć, spośród których jedno może poddać naszą obiektywność w wątpliwość względem innego. Pojawienie się konfliktu interesów lub nawet *pozorów* konfliktu interesów może zaszkodzić nam, naszym współpracownikom, naszej Spółce i naszym interesariuszom.

Od każdego pracownika oczekuje się unikania zewnętrznej działalności, relacji finansowych bądź relacji, które mogą stwarzać konflikt interesów lub jego pozory.

Jeśli uważasz, że po Twojej stronie albo po stronie Willis Towers Watson zachodzi konflikt interesów (lub stwarzane są jego pozory), w określonej sytuacji, która wymaga zasięgnięcia pomocy, skontaktuj się z wyznaczonym specjalistą ds. zgodności (natomiast dyrektorzy powinni skontaktować się z Radcą generalnym). Pracownicy i wyższa kadra kierownicza Spółki powinni także zapoznać się z politykami dotyczącymi konfliktów interesów i przestrzegać ich, podobnie jak innych procedur dotyczących konfliktów interesów, które odnoszą się do ich działalności.

Sytuacje, w których może dojść do konfliktu interesów:

Konflikty organizacyjne

Spółce Willis Towers Watson zależy na świadczeniu obiektywnych i bezstronnych usług swoim klientom. Aby zapewnić, że interes naszych klientów jest zawsze naszym głównym priorytetem, musimy być ostrożni przy rozważaniu zleceń, które mogą stwarzać konflikt interesów bądź jego pozory. Jest to szczególnie istotna kwestia dla naszej Spółki, więc rozpoznawanie i zarządzanie rzeczywistymi lub potencjalnymi konfliktami interesów poprzez udzielanie informacji klientom i w inny sposób jest kluczowe dla reputacji i sukcesu Spółki Willis Towers Watson. Dlatego też należy sprawdzać wszystkie konflikty organizacyjne i zarządzać nimi zgodnie z naszymi politykami dotyczącymi konfliktów interesów.

Konflikty o charakterze osobistym i rodzinnym

Należy unikać sytuacji, w których pracownik lub członek jego rodziny jest zaangażowany finansowo lub w inny sposób w działalność, własność bądź zobowiązanie, które mogą mieć wpływ na jego zobowiązania wobec spółki Willis Towers Watson i jej klientów lub stwarzać takie pozory.

Konflikt interesów może również mieć miejsce, gdy członkowie rodziny pracownika pełnią określone funkcje, biorą udział w określonych działaniach lub wykorzystują możliwości, które są sprzeczne z najlepszym interesem naszej Spółki. Na ogół do **członków rodziny** zalicza się małżonków lub partnerów zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, dzieci, pasierbów, rodziców, ojczyma lub macochę, rodzeństwo, teściów i innych członków gospodarstwa domowego.

W celu uzyskania informacji na temat określonych restrykcji dotyczących inwestycji finansowych, pracownicy i wyższa kadra kierownicza Spółki powinni także zapoznać się z politykami lub procedurami dotyczącymi konfliktów interesów, które odnoszą się do ich działalności.

Zatrudnienie zewnętrzne

Nasza Spółka nie zakazuje zatrudnienia zewnętrznego. Niemniej jednak obowiązkiem każdego pracownika wobec Spółki Willis Towers Watson jest zapewnienie, że ich zewnętrzne zatrudnienie nie ingeruje w ich obowiązki zawodowe lub wyniki pracy. Przed podjęciem zatrudnienia zewnętrznego należy uzyskać zezwolenie od swojego kierownika.

Ponadto niedozwolone jest podjęcie zatrudnienia zewnętrznego u konkurencji Willis Towers Watson lub u klienta, któremu dany pracownik świadczy usługi w imieniu Spółki. Podjęcie zatrudnienia zewnętrznego jest także niedozwolone, jeśli będzie stanowiło zagrożenie dla informacji poufnych Spółki lub jej klientów.

Członkostwo w zewnętrznych radach dyrektorów

Członkostwo w radzie dyrektorów innego podmiotu może podnieść kompetencje zawodowe, ale może także prowadzić do konfliktu interesów. W celu uniknięcia potencjalnych konfliktów interesów w tym obszarze pracownicy nie mogą obejmować stanowiska dyrektora podmiotu zewnętrznego bez wcześniejszego uzyskania zezwolenia od Rady generalnego Grupy bądź Głównego specjalisty ds. zgodności Grupy lub osoby przez nie wskazane. Jeśli pracownikowi zostanie udzielone zezwolenie na objęcie stanowiska dyrektora podmiotu zewnętrznego, niedozwolone jest korzystanie z nazwy Spółki w odniesieniu do prowadzonej działalności. W szczególności niedozwolone jest udzielanie porad bądź świadczenie usług, które mogą być postrzegane jako usługi świadczone przez pracownika Spółki Willis Towers Watson.

Pełnienie funkcji dyrektora organizacji charytatywnej, organizacji społecznej lub prywatnego klubu niebędącego klientem również podlega wymogowi ujawnienia i uzyskania zezwolenia, nawet jeśli prawdopodobieństwo pojawienia się konfliktu interesów jest znikome.

Polityki dotyczące członkostwa w zewnętrznych radach dyrektorów, odnoszące się do dyrektorów Spółki Willis Towers Watson plc, zawarte są w Wytocznych dotyczących ładu korporacyjnego Spółki (Company's Governance Guidelines).

Możliwości biznesowe

Unikanie konfliktów interesów obejmuje również zakaz stwarzania konkurencji dla Spółki Willis Towers Watson i wykorzystywania na własną rzecz lub na rzecz działalności członka rodziny możliwości biznesowych, o których dowiedzieliśmy się jako pracownicy Spółki. Te możliwości są własnością Spółki.

Sytuacje, w których korzyści lub możliwości biznesowe pracownika (lub najbliższego członka jego rodziny) mogą być sprzeczne z interesami Spółki, należy skonsultować z Działem ds. zgodności lub Działem prawnym. Pracownicy tych działów zapewnią podjęcie odpowiednich kroków mających na

celu uniknięcie lub zarządzanie rzeczywistym, lub potencjalnym konfliktem interesów oraz, w razie potrzeby, powiadomią o tym zarząd.

6.2 Wręczenie lub przyjmowanie biznesowych Upominków, Imprez kulturalno-rozrywkowych lub Wyrazów gościnności

Nie wolno wręczać prezentów, oferować rozrywki lub wyrazów gościnności klientowi, dostawcy lub innemu partnerowi, jeżeli mogłoby to wpłynąć — lub sprawić takie wrażenie — na jego obiektywność, osąd, niezależność lub postawę etyczną. Podobnie niedozwolone jest przyjmowanie korzyści finansowych lub innych korzyści w zamian za promowanie określonego produktu lub usługi, w tym tych oferowanych przez klienta lub dostawcę.

Jeśli pracownik otrzyma prezent o znacznej wartości, zobowiązany jest omówić to z wyznaczonym specjalistą ds. zgodności. Należy również przestrzegać wszystkich polityk, zasad i procedur obowiązujących pracowników w danej branży lub na danym obszarze geograficznym. Niektóre branże mogą stosować bardziej restrykcyjne zasady dotyczące prezentów i zaproszeń. Kierownik lub wyznaczony specjalista ds. zgodności udzieli informacji dotyczących zasad, które obowiązują danego pracownika.

Popularne praktyki biznesowe, takie jak oferowanie posiłków, zaproszeń, skromnych prezentów obecnym lub potencjalnym klientom, są istotnym elementem budowania trwałych relacji. Te działania mogą być uznane za stosowne w ramach normalnej działalności przy założeniu, że przeznaczone na nie kwoty nie są wygórowane lub przesadne i że kierujemy się zdrowym rozsądkiem. Zapoznaj się z postanowieniami Polityki Willis Towers Watson dotyczącej przeciwdziałania łapownictwu i korupcji – Procedurami dotyczącymi prezentów, imprez kulturalno-rozrywkowych i wyrazów gościnności oraz programami finansowymi, które wymagają uzyskania zgody Działu ds. zgodności. Niedozwolone jest przekazywanie korzyści finansowych lub oferowanie prezentów czy zaproszeń, które po publicznym ujawnieniu stanowiłyby źródło zakłopotania dla pracownika, osoby, która je otrzymuje lub dla Spółki. W kolejnym punkcie zostaną omówione dodatkowe kwestie i wymagania dotyczące oferowania prezentów lub zaproszeń pracownikom i urzędnikom podmiotów rządowych lub państwowych.

Jeśli pracownik otrzyma prezent o znacznej wartości, zobowiązany jest omówić to z wyznaczonym specjalistą ds. zgodności. Należy również przestrzegać wszystkich polityk, zasad i procedur obowiązujących pracowników w danej branży lub na danym obszarze geograficznym. Niektóre branże mogą stosować bardziej restrykcyjne zasady dotyczące prezentów i zaproszeń. Kierownik lub wyznaczony specjalista ds. zgodności udzieli informacji dotyczących zasad, które obowiązują danego pracownika.

Należy pamiętać, że niedozwolone jest przyjmowanie i wręczenie prezentów w formie pieniężnej. Ponadto pracownicy nie mogą przyjmować indywidualnych upustów od klientów lub dostawców, które nie są ogólnie dostępne lub nie są oferowane w ramach ustalonego programu dotyczącego upustów. Wszystkie prezenty lub korzyści finansowe, oferowane pracownikom w zamian za usługi konsultingowe, opublikowane materiały, wygłoszone przemówienia czy inne usługi lub produkty otrzymane w ramach zatrudnienia pracownika w Spółce, muszą zostać zadeklarowane i przekazane Spółce. Spółka Willis Towers Watson zwraca pracownikom wszelkie uzasadnione i niezbędne wydatki reprezentacyjne związane z działalnością, jeśli są one odpowiednio udokumentowane, mają stosowne

uzasadnienie związane z działalnością i są zgodne z Kodeksem i innymi politykami, procedurami, standardami i reputacją Spółki.

6.3 Wytyczne dotyczące przeciwdziałania łapownictwu i korupcji

Prowadzimy działalność w sposób uczciwy i nigdy nie angażujemy się w przekupstwa. Oznacza to, że nie wolno nigdy oferować łapówek, gratyfikacji, nielegalnych prowizji ani żadnych innych form zachęty (płatność, pożyczka, obietnica itp.) żadnej osobie w celu uzyskania wpływu na jej decyzje dotyczące korzystania z usług Spółki. Nie należy ponadto współpracować z osobami trzecimi, które mogą się angażować w tego typu działanie, ani też angażować osób trzecich w celu podejmowania tego typu działań w naszym imieniu.

Przyjmowanie łapówki jest równie niedozwolone jak jej oferowanie. W przypadku otrzymania jakiegokolwiek żądania dotyczącego nieetycznych lub nielegalnych płatności, niezwłocznie skontaktuj się ze swoim kierownikiem oraz Działem ds. zgodności.

Oprócz zakazu łapownictwa gospodarczego wiele krajów uchwaliło prawo w szczególności zakazujące firmom przekupywania urzędników lub pracowników przedsiębiorstw państwowych oraz funkcjonariuszy publicznych. Niektóre z tych przepisów obowiązują na całym świecie, jak na przykład amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act) oraz brytyjska ustawa o łapownictwie (Bribery Act). Działalność Willis Towers Watson ma charakter globalny i podlega przepisom przeciwdziałającym łapownictwu we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność. Zdajemy sobie sprawę z tego, że prowadzenie działalności może się znacznie różnić w poszczególnych krajach, jesteśmy jednak zobowiązani do zachowania zgodności z wszelkimi stosownymi przepisami przeciwdziałającymi łapownictwu.

W świetle przepisów antykorupcyjnych:

- Nie wolno wręczać ani oferować korzyści majątkowej pracownikowi administracji rządowej lub przedsiębiorstwa państwowego, lub funkcjonariuszowi publicznemu w celu wywarcia wpływu na jego decyzję służbową
- Nie wolno przekazywać płatności, jeżeli w naszym przekonaniu, jej część zostanie przekazana pracownikowi administracji rządowej lub przedsiębiorstwa państwowego, lub funkcjonariuszowi publicznemu w naszym imieniu
- Nie wolno oferować ani przekazywać korzyści finansowej lub innej w celu nakłonienia innej osoby do niewłaściwego wywiązania się z pełnionej przez nią funkcji zaufania i odpowiedzialności lub w celu wynagrodzenia niewłaściwego zachowania
- Należy zwracać uwagę, czy normalne płatności dla agentów, konsultantów, prawników i innych podobnych podmiotów nie są następnie przekierowywane do pracowników administracji rządowej lub przedsiębiorstw państwowych lub funkcjonariuszy publicznych
- Należy uzyskać wcześniejszą zgodę od wyznaczonego specjalisty ds. zgodności przed przekazaniem prezentu, zaoferowaniem imprezy kulturalno-rozrywkowej lub wyrazów gościnności pracownikom administracji państwowej, pracownikom przedsiębiorstw

państwowych lub funkcjonariuszom publicznym. Należy upewnić się, że każdy prezent, impreza kulturalno-rozrywkowa i wyrazy gościnności są odpowiednio zarejestrowane we właściwych księgach firmy i rejestrze prezentów, imprez kulturalno-rozrywkowych i wyrazów gościnności.

Do funkcjonariuszy publicznych zalicza się wszelkich urzędników lub pracowników jednostek rządowych lub przedsiębiorstw państwowych oraz wszelkich kandydatów ubiegających się o urząd polityczny, bez względu na rangę i stanowisko zajmowane w organizacji, w tym także członków najbliższej rodziny tych osób.

Przepisy antykorupcyjne wymagają także od Willis Towers Watson prowadzenia odpowiedniej dokumentacji transakcji biznesowych. Niewywiązanie się z tego obowiązku może być przestępstwem w świetle przepisów antykorupcyjnych, nawet jeżeli nie doszło do korupcji czy przekupstwa.

Rozumienie niewłaściwych płatności

Wszyscy wiemy, że pewne płatności mogą naruszać prawo antykorupcyjne. Ale na jakie sygnały ostrzegawcze powinniśmy zwracać szczególną uwagę, kiedy prowadzimy współpracę ze stronami trzecimi?

- Prośba o prowizję w gotówce, z płatnością na inne nazwisko lub na adres w innym kraju
- Duże, nieuzasadnione wydatki w raporcie z wydatków za podróże i imprezy kulturalno-rozrywkowe
- Agent żądający nietypowo wysokiej prowizji za transakcję
- Agent lub sprzedawca, który mówi, że współpracuje bezpośrednio z funkcjonariuszem publicznym w celu uzyskania kontraktu dla naszej firmy

6.4 Sankcje, embarga i kontrola eksportu

Musimy przestrzegać sankcji, embarg i kontroli eksportu nałożonych przez wszystkie rządy i dotyczących obszarów, w których prowadzimy działalność. Ograniczenia te zabraniają nam współpracy z wybranymi krajami, firmami lub osobami. Musimy również przestrzegać przepisów kontroli eksportu, które zabraniają lub ograniczają eksport, lub reeksport określonych towarów, usług i technologii, w tym organizowania ubezpieczeń ułatwiających eksport lub reeksport. Więcej informacji można uzyskać, kontaktując się z zespołem ds. sankcji w Dziale ds. zgodności.

6.5 Pranie brudnych pieniędzy i finansowanie terroryzmu

W wielu krajach, w których Willis Towers Watson prowadzi działalność obowiązuje prawo zabraniające prania brudnych pieniędzy i finansowania działalności terrorystycznej. Współpracownikom Willis Towers Watson nie wolno świadomie uczestniczyć w transakcjach, których celem jest zmiana lub ukrycie pochodzenia lub źródła pieniędzy uzyskanych z nielegalnej działalności. Pranie brudnych pieniędzy jest często skomplikowaną operacją, którą trudno zidentyfikować.

Współpracownicy Willis Towers Watson muszą zatem znać i rozumieć swoich klientów i ich działalność, aby być w stanie dostrzec podejrzaną działalność. Więcej informacji można uzyskać, kontaktując się z zespołem ds. walki z przestępstwami finansowymi w Dziale ds. zgodności.

6.6 Zwalczanie uchylania się od płacenia podatków

Willis Towers Watson nie toleruje uchylania się od płacenia podatków czy ułatwiania go.

Wszyscy pracownicy spółek będących własnością Willis Towers Watson lub przez nią kontrolowanych mają zakaz uchylania się czy prób uchylania się od zobowiązań podatkowych w działaniach prowadzonych w imieniu Willis Towers Watson oraz:

- wspierania;
- nakłaniania;
- doradzania lub
- pomagania

komukolwiek przy uchylaniu się od zobowiązań podatkowych (w tym klientom, dostawcom czy Podmiotom zewnętrznym).

Willis Towers Watson nie współpracuje z osobami fizycznymi czy organizacjami niepodzielającymi naszego zobowiązania do zapobiegania uchylaniu się od zobowiązań podatkowych i wspierania uchylania się od zobowiązań podatkowych w swojej pracy w imieniu i na rzecz Willis Towers Watson. Nie będziemy również współpracować ani polecać osób fizycznych czy organizacji, jeśli będziemy wiedzieć lub podejrzewać, że współpracując z nimi lub je polecając umożliwilibyśmy im uchylanie się od zobowiązań podatkowych lub wspieranie uchylania się od zobowiązań podatkowych przez inne osoby.

Wszyscy pracownicy i liderzy biznesowi mają obowiązek udzielać pomocy przy wykrywaniu i zapobieganiu uchylaniu się od zobowiązań podatkowych i wspieraniu uchylania się od zobowiązań podatkowych w Willis Towers Watson lub przez osoby z nią powiązane i powinni zgłaszać wszelkie wątpliwości liderom biznesowym, Działowi ds. Zgodności, Działowi ds. Doskonałości WTW lub Działowi Prawnemu.

Pracownicy powinni przeczytać [Wytyczne dotyczące zwalczania uchylania się od zobowiązań podatkowych](#), gdzie przedstawiono przykłady niedopuszczalnych zachowań i potencjalnych przypadków uchylania się od zobowiązań podatkowych. Wytyczne te zapewniają również pracownikom informacje co do tego, co powinni zrobić, jeśli podejrzewają uchylanie się od zobowiązań podatkowych lub jego wspieranie.

6.7 Aktywa i informacje firmy

Ochrona aktywów Willis Towers Watson — zarówno materialnych, jak i niematerialnych — jest kluczowa dla naszego sukcesu. Wszyscy mamy obowiązek wykorzystywania aktywów Willis Towers Watson do legalnych celów i chronienia ich przed utratą lub nieautoryzowanym użyciem.

Mamy także obowiązek ochrony naszych informacji. Jako współpracownicy Willis Towers Watson mamy dostęp do wielu różnych informacji poufnych i zastrzeżonych o naszej firmie, do których należą np.:

- Informacje o naszej działalności
- Praktyki biznesowe
- Technologie
- Dane finansowe
- Informacje o współpracownikach
- Wynagrodzenie
- Plany biznesowe
- Produkty i usługi
- Cenniki i marketing
- Badania i rozwój
- Metodologie

Informacje te pozwalają nam realizować naszą misję wspierania sukcesu naszych klientów. Wolno ich używać wyłącznie z myślą o korzyściach dla Willis Towers Watson. Jeśli masz wątpliwości, czy dane informacje są poufne, zwróć się do swojego kierownika, wyznaczonego specjalisty ds. zgodności lub Działu prawnego.

Nie wolno ujawniać naszych informacji poufnych i zastrzeżonych osobom spoza Willis Towers Watson, z wyjątkiem przypadków, w których jest to wymagane do prowadzenia naszej działalności. W niektórych sytuacjach możemy wymagać od klienta lub strony trzeciej podpisania umowy o zachowaniu poufności przed ujawnieniem im niektórych informacji. Przed udostępnieniem informacji wrażliwych poza Spółką zawsze należy skonsultować się z Działem ds. zgodności.

Poszanowanie integralności i poufności informacji Willis Towers Watson obowiązuje nawet po opuszczeniu firmy. Odchodząc z pracy w firmie, nie wolno kopiować ani przechowywać żadnych informacji lub dokumentów dotyczących firmy Willis Towers Watson lub jej klientów bez pisemnej zgody przełożonego.

Informacje poufne klientów

Klienci również powierzają nam swoje poufne informacje. Oczekują od nas zachowania ścisłej poufności dotyczącej danych osobowych, dokumentów oraz innych informacji. Wiele spośród naszych zadań obejmuje wykorzystywanie danych osobowych (m.in. informacji związanych ze zdrowiem oraz odszkodowaniami) lub dostęp do poufnych planów i strategii biznesowych. Wszelkie informacje niedostępne publicznie przekazane przez klientów Spółce Willis Towers Watson należy traktować jako poufne. Informacje te nie mogą być ujawniane, z wyjątkiem przypadków, w których uzyskane zostanie odpowiednie upoważnienie lub będzie to nakazane prawem.

W pewnych okolicznościach nawet sam fakt świadczenia przez nas usług konkretnemu klientowi stanowi informację poufną. Informacje te nie mogą być ujawniane publicznie, a w niektórych przypadkach nawet osobom spoza zespołu ds. klienta w obrębie Spółki. Jeśli zachodzi taka potrzeba, skonsultuj się ze swoim kierownikiem lub wyznaczonym specjalistą ds. zgodności, który udzieli porad dotyczących poufnych zadań tego rodzaju.

Zasadniczo, aby zachować zgodność ze zobowiązaniami dotyczącymi poufności:

- Nigdy nie należy w niewłaściwy sposób ujawniać ani wykorzystywać informacji dotyczących klienta, dostawcy lub innego partnera biznesowego;
- Nigdy nie należy omawiać z osobami trzecimi kwestii poufnych, m.in. szczegółów dotyczących pracy wykonywanej przez nas na rzecz klientów ani naszych rekomendacji, z wyjątkiem przypadków, w których uzyskamy stosowne upoważnienie klienta (najlepiej na piśmie);
- Nigdy nie należy omawiać kwestii dotyczących klienta w miejscach publicznych, takich jak windy, hole, restauracje, samoloty czy pociągi, w których rozmowy mogą być przypadkiem usłyszane, czy też na forach publicznych, takich jak blogi i portale społecznościowe, z wyjątkiem przypadków, w których uzyskamy stosowne upoważnienie;
- Należy zachować szczególną ostrożność podczas wnoszenia i wysyłania poufnych informacji poza biuro, zarówno w formie elektronicznej, jak i na papierze;
- Należy zachować zgodność z polityką bezpieczeństwa informacji oraz prywatności danych, a także wszelkimi wymogami klienta dotyczącymi postępowania z informacjami poufnymi;
- Należy zachować zgodność z wszelkimi dodatkowymi zabezpieczeniami oraz procedurami, które mogą mieć zastosowanie do poszczególnych projektów, takich jak fuzje czy przejęcia

Informacje finansowe dotyczące klienta lub innego partnera biznesowego stanowią informacje szczególnie wrażliwe. Należy je traktować jak informacje poufne z wyjątkiem przypadków, w których ich ujawnienie jest zatwierdzone na piśmie przez Spółkę Willis Towers Watson, klienta lub partnera biznesowego. Jeżeli takie informacje są publicznie dostępne w sprawozdaniach finansowych przez co najmniej dwa dni robocze, dopuszczalne jest również ich omawianie oraz ujawnianie. Jeśli masz wątpliwości, czy dane informacje są poufne, zwróć się do swojego kierownika, wyznaczonego specjalisty ds. zgodności lub Działu prawnego.

Bezpieczeństwo informacji

Stosowanie haseł ma na celu ochronę bezpieczeństwa interesów Spółki. Nie należy ich rozumieć jako przerzucania wymogów dotyczących prywatności na poszczególnych użytkowników. Wszelkie kopie dokumentów i wiadomości utworzone, wysłane, odebrane i przechowywane na komputerach, w Internecie oraz w systemach poczty głosowej stanowią wyłączną własność Spółki Willis Towers Watson. Dlatego też są one w odpowiednich przypadkach monitorowane, zgodnie z lokalnymi wymogami prawnymi.

Prywatność danych

W większości krajów, w których Spółka Willis Towers Watson ma oddziały, nasza działalność podlega przepisom dotyczącym ochrony danych oraz prywatności danych. Przepisy dotyczące prywatności danych opisują pewne aspekty związane z poufnością oraz aspekty związane z bezpieczeństwem, ale ich zakres jest na ogół dużo szerszy. Przepisy te na ogół dotyczą gromadzenia, wykorzystywania, przetwarzania, ujawniania oraz przesyłania danych osobowych dotyczących osób zidentyfikowanych lub możliwych do zidentyfikowania. W przypadku posługiwania się danymi osobowymi należy postępować zgodnie z polityką prywatności oraz procedurami mającymi zastosowanie do wykonywanej pracy.

Aktywa materialne i systemy komputerowe Spółki

Willis Towers Watson zapewnia szeroką gamę aktywów, z których możemy korzystać podczas prowadzenia działalności Spółki. Jesteśmy odpowiedzialni za zapewnienie tym aktywom odpowiedniej ochrony oraz wykorzystywanie ich wyłącznie do realizacji uzasadnionych celów Spółki. Nie należy korzystać z majątku Spółki na własny użytek ani dla własnej korzyści, chyba że zostało to wcześniej zatwierdzone przez kierownictwo. Majątek Spółki obejmuje informacje, obiekty, własność intelektualną, urządzenia, oprogramowanie i zaopatrzenie stanowiące własność, dzierżawione lub znajdujące się w inny sposób w posiadaniu Spółki. Korzystanie z systemów i urządzeń na własny użytek w ograniczonym zakresie jest dopuszczalne, o ile nie jest sprzeczne z interesami oraz działalnością Spółki, nie utrudnia jej działalności i nie stanowi naruszenia żadnej polityki Spółki.

W przypadku bezprawnego zabrania jakiegokolwiek części majątku Spółki zostanie przeprowadzone odpowiednie postępowanie dyscyplinarne oraz, ewentualnie, postępowanie prawne. W przypadku zakończenia pracy w Spółce wszelkie oryginały i kopie własności i materiałów Willis Towers Watson znajdujące się w posiadaniu pracownika lub kontrolowane przez niego należy zwrócić Spółce.

Własność intelektualna

Podczas pracy w Willis Towers Watson pracownicy mogą pomagać w opracowywaniu usług, produktów, materiałów lub innych form kapitału intelektualnego związanych z działalnością Spółki. Spółka Willis Towers Watson jest wyłącznym właścicielem wszelkich praw własności intelektualnej związanych z tą pracą, obejmujących prawa autorskie, patenty oraz prawa własności handlowej.

6.8 Media społecznościowe

Media społecznościowe w Internecie zapewniają szeroką gamę możliwości komunikacji z naszymi interesariuszami oraz ogółem społeczności. Media społecznościowe obejmują blogi, mikroblogi, portale społecznościowe, serwisy typu „wiki”, serwisy umożliwiające udostępnianie zdjęć/filmów oraz czaty. Wiadomości elektroniczne stanowią trwały zapis naszej komunikacji, który może w znaczny sposób zaważyć na reputacji Spółki Willis Towers Watson. Nie wolno wypowiadać się ani działać w imieniu Spółki bez uzyskania odpowiedniego upoważnienia. Należy również zapoznać się z politykami dotyczącymi mediów społecznościowych (Social Media Policies) odpowiednimi do prowadzonej przez siebie działalności.

Jeśli zauważysz niewłaściwe wykorzystanie technologii Spółki Willis Towers Watson lub komunikacji elektronicznej w mediach społecznościowych, niezwłocznie powiadom swojego kierownika.

7. Działanie w interesie naszych akcjonariuszy

7.1 Rzetelne księgi i rejestry

Z powodów etycznych, biznesowych oraz prawnych rejestry Spółki Willis Towers Watson muszą być opracowywane w sposób profesjonalny oraz w odpowiedni sposób zarządzane. Oznacza to między innymi, że nasza dokumentacja księgowo-finansowa musi być rzetelna i pełna. Księgi i rejestry należy również przechowywać zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami księgowania oraz z zastosowaniem uznanej polityki księgowo-finansowej. W księgach i rejestrach nie należy nigdy wprowadzać nieprawdziwych ani mylących zapisów.

Należy mieć na uwadze, że wszelkie transakcje muszą być dokładnie udokumentowane oraz poparte uzasadnionym celem biznesowym. Należy na przykład odpowiednio i dokładnie rejestrować wykorzystany czas oraz wydatki służbowe, zgodnie z odpowiednią polityką. Należy również opracować i przedłożyć wszelkie rachunki klientów, zgodnie ze stosownymi umowami klientów. Konta nieujawnione w księgach nie mogą być wykorzystywane do ukrywania lub dokonywania nielegalnych lub niewłaściwych płatności.

Nie należy również przekazywać nieprawdziwych lub mylących informacji naszym księgowym, audytorom ani żadnym innym przedstawicielom władz oraz osobom trzecim (np. klientom, dostawcom, wierzycielom lub organom regulacyjnym). Na podobnej zasadzie nie należy podejmować żadnych działań mających na celu wymuszenie, manipulację, wprowadzenie w błąd lub wywarcie wpływu na audytorów wewnętrznych. Aby promować zgodność z pełnym, rzetelnym, dokładnym, terminowym i zrozumiałym ujawnieniem w ramach komunikacji publicznej, niektórzy członkowie kadry kierowniczej muszą podpisać oświadczenie potwierdzające zgodność ich postępowania z wyżej wymienionymi politykami.

Zarządzanie rejestrami

Aby zapewnić zachowanie przez Spółkę Willis Towers Watson prawnie wymaganych rejestrów niezbędnych do prowadzenia działalności, postępuj zgodnie z polityką zarządzania rejestrami stosowną do swojej pracy. W przypadku prowadzonych i możliwych do przewidzenia spraw sądowych, audytów oraz dochodzeń zewnętrznych wszelkie istotne rejestry w postaci papierowej i elektronicznej – obejmujące aktualne, zarchiwizowane i skopiowane w ramach zabezpieczenia wiadomości przesłane pocztą elektroniczną – muszą zostać zachowane. Rejestry te nie mogą być zniszczone do momentu zakończenia postępowania oraz otrzymania instrukcji ze strony Działu prawnego dotyczących usuwania rejestrów. Wszelkie pytania dotyczące stosownej polityki zarządzania rejestrami należy kierować do Działu prawnego.

7.2 Informacje wewnętrzne i obrót papierami wartościowymi

Wykorzystanie w obrocie papierami wartościowymi informacji niejawnych (insider trading) jest ściśle zakazane zgodnie z przepisami wielu krajów, w których prowadzimy działalność. Przepisy te mają zastosowanie niezależnie od wartości transakcji. Przepisy dotyczące papierów wartościowych nakładają wysokie kary za wykorzystywanie w obrocie papierami wartościowymi informacji niejawnych, obejmujące grzywny i pozbawienie wolności. Przykładowe informacje wewnętrzne to informacje dotyczące:

- Fuzji i przejęć.
- Podziałów akcji.
- Stóp dywidend lub zysków.
- Nowych kontraktów.
- Nowych produktów.
- Większych zmian w zarządzie.
- Planów rozwoju.

Zakazy dotyczące wykorzystywania w obrocie papierami wartościowymi informacji niejawnych mają zastosowanie do papierów wartościowych Spółki Willis Towers Watson oraz innych firm, m.in. klientów, dostawców, partnerów i konkurentów. Jeśli jesteś w posiadaniu ważnych informacji wewnętrznych dotyczących tych firm, nie korzystaj z nich w obrocie papierami wartościowymi. Więcej informacji można znaleźć w polityce Willis Towers Watson dotyczącej wykorzystywania informacji niejawnych w obrocie papierami wartościowymi (Willis Towers Watson Insider Trading Policy).

W niektórych branżach mogą również obowiązywać dodatkowe zasady dotyczące obrotu papierami wartościowymi klientów, których należy ściśle przestrzegać. Pracownicy i członkowie kadry kierowniczej powinni skonsultować się z odpowiednim specjalistą ds. zgodności w celu uzyskania dodatkowych informacji.

Wykorzystywanie informacji poufnych

Przepisy dotyczące wykorzystywania w obrocie papierami wartościowymi informacji niejawnych mają również zastosowanie do ujawniania ważnych informacji poufnych znajomym i rodzinie. Uważa się to za inną formę wykorzystania informacji niejawnych w obrocie papierami wartościowymi. Nielegalne jest nawet przekazanie informacji niejawnej w formie „wskazówki” – może spowodować nałożenie na osobę przekazującą oraz drugą stronę wysokich grzywn lub kar pozbawienia wolności.

7.3 Audyty i dochodzenia

Ponieważ Spółka Willis Towers Watson zobowiązuje się do zachowywania zgodności z przepisami, będziemy postępować zgodnie z każdym żądaniem wystosowanym w ramach dochodzenia rządowego lub audytu. W ramach tego działania niezbędna jest ochrona praw wszystkich zaangażowanych stron. Jeśli otrzymasz wezwanie do sądu lub inny dokument prawny dotyczący

działalności Spółki, jej pracowników lub klientów niezwłocznie skontaktuj się z Działem prawnym. Wszelkie powiadomienia dotyczące dochodzeń i audytów należy również przesyłać do Działu prawnego, który może dzięki temu koordynować wszystkie udzielane odpowiedzi.

7.4 Postępowanie w przypadku zapytań z zewnątrz

Co jakiś czas możemy potrzebować komunikacji z agencjami rządowymi. Nie możemy jednak nigdy kontaktować się z żadną tego typu agencją rządową w imieniu Spółki bez konkretnego upoważnienia. Nie możemy również nigdy komunikować się z agencją rządową w imieniu klienta bez jego zgody. Odpowiedzi na doręczone pisma procesowe (np. wezwania do udostępnienia dokumentów, powiadomienie o przesłuchaniu stron lub pytania procesowe) można udzielać wyłącznie po konsultacji z Działem prawnym.

W celu zachowania naszej reputacji związanej z uczciwością musimy się również upewnić, że nasza komunikacja publiczna daje dokładny i rzetelny obraz naszej działalności, naszych transakcji oraz planów. Ważne jest, abyśmy wypowiadali się na temat Spółki jednym spójnym głosem. Dlatego też osoby niewyznaczone przez rzecznika Spółki nie mogą wypowiadać się publicznie w imieniu Spółki. Jeśli otrzymasz zapytanie ze strony przedstawiciela prasy, nawet jeżeli zapytanie to jest nieformalne, odeślij go do Działu ds. komunikacji (Communications Department).

Podobnie w przypadku zapytania o informacje ze strony inwestora, analityka ds. bezpieczeństwa lub innej ważnej osoby związanej z finansami – nawet jeżeli zapytanie jest nieformalne – należy taką osobę odesłać do Działu ds. relacji z inwestorami (Investor Relations Department).

8. Właściwe postępowanie na rzecz naszych społeczności

8.1 Udział w życiu naszych społeczności

Wszyscy jesteśmy źródłem pozytywnej zmiany w społecznościach, w których żyjemy i pracujemy poprzez naszą działalność wolontariacką, charytatywną oraz polityczną. Spółka Willis Towers Watson szanuje naszą wolność związaną z udziałem w tego typu działalności.

Nie powinniśmy jednak prowadzić indywidualnej działalności politycznej w czasie pracy, ani też przekazywać środków lub zasobów Spółki Willis Towers Watson na rzecz jakiegokolwiek partii politycznej, kandydata albo urzędnika. „Zasoby” oznaczają przestrzeń biurową, urządzenia i materiały, jak również czas pracy poświęcany na prowadzenie rozmów telefonicznych i przygotowywanie materiałów związanych z kampanią. Spółka Willis Towers Watson nie może być prezentowana w kontekście indywidualnego zaangażowania politycznego.

Lobbing

Spółka Willis Towers Watson może okazjonalnie stwierdzić, że w najlepszym interesie Spółki (lub naszych klientów) jest wywieranie wpływu na organy rządowe. W wielu krajach, w których prowadzimy działalność, lobbing podlega surowym przepisom i zasadom. Te zasady i przepisy bywają skomplikowane i trudne do zinterpretowania. Nie należy angażować się w działalność lobbingową bez wyraźnej zgody Działu prawnego.

9. Wyłączenia i odstępowstwa

Wszyscy pracownicy, poza członkami zarządu i dyrektorami Willis Towers Watson plc, powinni składać wszelkie wnioski dotyczące wyłączeń lub odstępowstw związanych z niniejszymi wymogami do Rady generalnego lub Dyrektora Grupy ds. zgodności. Członkowie zarządu i dyrektorzy Willis Towers Watson plc wszelkie wnioski dotyczące wyłączeń lub odstępowstw związanych z niniejszymi wymogami powinni składać do zarządu. W przypadku zatwierdzenia wyłączenia lub odstępowstwa dotyczącego postępowania członka zarządu lub dyrektora zostanie ono w odpowiedni sposób ujawnione akcjonariuszom Spółki w zakresie wymaganym przez normy dotyczące notowań giełdowych oraz inne przepisy, włącznie z podaniem powodów danego wyłączenia.

10. Pytania dotyczące Kodeksu lub polityki

W przypadku zaistnienia niejasności lub wątpliwości dotyczących znaczenia wymogów zawartych w niniejszym Kodeksie albo politykach Spółki, należy zwrócić się do Rady generalnego albo Dyrektora Grupy ds. zgodności.

11. Potwierdzenie znajomości Kodeksu

Każdy pracownik musi zrozumieć Kodeks i postępować zgodnie z nim, przestrzegać jego podstawowych zasad oraz polityk, a także znać procedurę zgłaszania potencjalnych oraz zaistniałych naruszeń. Aby Spółka zyskała pewność, że wypełniasz te obowiązki oraz postępujesz zgodnie z naszymi normami, corocznie musisz potwierdzić przeczytanie i zrozumienie Kodeksu oraz zadeklarować postępowanie zgodnie z nim.

