

Davranış Kuralları

Son Güncelleştirme: Temmuz 2018



Değerli İş Arkadaşlarım,

Willis Towers Watson Davranış Kurallarını sunmaktan mutluluk duyuyorum. "Kurallar", Willis Towers Watson olarak iş yapma biçimimize şekil veren önemli bir kılavuzdur. Her zaman teşvik edilen, değer verilen ve herkesin sergilemesi gereken davranışları detaylı olarak anlatır.

Bazı bölümleri sizin görevinizle ilgili olmasa bile tüm Kuralları okumanızı öneririm. Sorularınız olursa yöneticinizle veya bu belgede belirtilen kaynaklar ile konuşabilirsiniz- size yardım için müsait olacaktlardır.

Kurallarımızın hükümlerini okuyup izleyerek, müşterilerimiz, çalışma arkadaşlarımız, hissedarlarımız ve topluluklarımıza yaptığımız her işin temeli olarak değerlerimizle iş yapmaktan gurur duyduğumuzu gösteriyoruz. Willis Towers Watson olarak belirlediğimiz "müşteri odaklılık, ekip çalışması, saygı, mükemmellik ve doğruluk" değerleri bizi tüm şirket olarak birbirimize bağlıyor ve şirketimizin özünü oluşturur. Bu değerler hakkında detaylı bilgi almak için [buraya](#) tıklayın.

John

Temel Kurallar

- Şirketimiz müşterilerine en iyi hizmet ve çözümleri sunmak için çaba göstermektedir. Bu bizim temel amacımız ve siz de doğrudan veya dolaylı olarak bunun içinde yer alıyorsunuz. Yüksek kaliteli hizmet ve çözümler sunmak için mükemmel insanlarla çalışmak ve köklü bir müşteri memnuniyeti deneyiminden faydalanmak istiyorsanız doğru yerdesiniz.
- Yaptığınız her işte mutlaka dürüstlük, saygınlık ve adalet duygusu içinde hareket edin. Her zaman.
- Tamamen kurallara uygun faaliyet gösteriyoruz. Asla rüşvet vermiyor, teklif etmiyor, gizli işler çevirmiyor ve haksız kazanç elde etmeye yönelik çaba sarf etmiyoruz. Bunu yapmak çok basit. Küresel bir gazetenin baş sayfasında haber olan bir şey yaptığınızda bunu tüm dünyaya rahatça anlatabilir miyiniz diye düşünün. Belli bir durum hakkında şüpheye düşerseniz yöneticinize, Hukuk veya Uyum'a danışarak görüşlerini alın. Bu kişiler, doğru şeyi yapmanız konusunda size yardım etmekten mutluluk duyacaklardır. Mutlaka faydalanın.
- Tedarikçiler dahil insanlar, iş ortakları ve üçüncü taraflar ile tüm işlemlerimizde onların da dürüstlük, saygınlık ve adalet duygusuyla faaliyet göstermelerinde ve tamamen kurallara uygun hareket etmelerinde ısrar edeceğiz. Onların bizimle ve bizim adımıza çalışırken davranışları bizim niteliklerimizin de delili olacaktır.
- Eski bir işverenle imzaladığınız bir gizlilik veya rekabet yasağı sözleşmesi mi var? Bu sözleşmeye mutlaka uyun. Bu *sizin* dürüstlüğünüzün bir parçasıdır.
- Önemli olan rakiplerimizle kıyasıya bir rekabete girmek değil, öncelikle müşterilerimizin ihtiyaçlarını karşılamaktır.
- Yanlış bir şey görürseniz susmayın. Konuyu yöneticiniz, Hukuk, Uyum veya WTW Yardım Hattına anlatın. İntikam duygusuna asla hoş görüyle bakmadığımızdan, iyi niyetli bir ihbar yapmanız durumunda, ihbarınızın bir soruna dönüşüp dönüşmemesi fark etmeksizin tarafımızca korunacaksınız.
- Burada pek çok gizli ve özel bilgi bulacaksınız. gizli ve özel olarak tutun. Gizli bilgileri, şirket içinde bile sadece bilmesi gerekiyor temeline dayanarak paylaşın. İş arkadaşlarınız ve müşterileriniz hakkındaki bilgiler de buna dahildir. Kendi gizliliğinize önem verirdiniz, değil mi? Başkalarının da kendi gizliliklerine önem verdiğini unutmayın.
- Müşterilerimize objektif ve tarafsız bir danışmanlık hizmeti sunuyoruz. Bizi seçmelerinin en önemli nedenlerinden biri bu. Objektifliğimizi tehlikeye atabilecek farklı çıkarlar içeren tüm durumlar karşımızda ciddi bir çıkar çatışması riski bulunduğunu gösterir. Bir çıkar çatışması, hatta böyle bir *görüntü* bile, hem siz hem de şirket açısından önemli sorunlara yol açabilir. Kendinizin veya şirketinizin belli bir durumda bir çıkar çatışması içinde olduğunu düşünüyorsanız yöneticiniz, Hukuk, Uyum veya WTW Mükemmeliyet ile iletişime geçin. Size yapmanız gerekenleri söyleyeceklerdir.
- İçeriden bilgi ile menkul kıymet ticareti, halka açık olmayan maddi bilgileri kullanarak menkul kıymetlerde işlem yapmaktır. Bu, kanuna aykırı bir işlemdir. Burada çalıştığınız süre içerisinde Willis Towers Watson veya bir müşterisi hakkında bazı bilgiler edinebilirsiniz. Bu bilgilerle kendinize fayda sağlamayın. Ayrıca bu bilgileri önceden izin almaksızın ailenize, arkadaşlarınıza veya Willis Towers Watson bünyesinde olmayan kişilere ifşa etmeyin.

- Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki kanunların yanı sıra, yaptırımlar ve ihracat kontrol yasaları gibi uluslararası kanunlara, Kurallarımıza ve Kurallarımızı destekleyen politikalara uyuyoruz. Tüm bunları bilmek ve bunlara uymak bu şirketteki görevleriniz arasında. Bunlar hakkında sorularınız olursa yöneticiniz, Hukuk veya Uyum ile konuşun. Size doğru yolu göstereceklerdir.

İÇİNDEKİLER

Değerli İş Arkadaşlarım,	1
Temel Kurallar	2
1. Giriş: Willis Towers Watson Davranış Kuralları	6
1.1 <i>Bu Kurallar Neden Var?</i>	6
1.2 <i>Kurallara Kimler Uymalı?</i>	6
1.3 <i>Kurallar Kapsamındaki Sorumluluklarımız</i>	6
1.4 <i>Kanun ve Düzenlemelere Uymak</i>	7
1.5 <i>Ek Bilgi</i>	7
2. Willis Towers Watson Değerleri	8
3. Açık Konuşmanın Önemi	10
3.1 <i>Endişelerin Görüşülebileceği ve Soruların Sorulabileceği Yer ve Zamanlar</i>	10
3.2 <i>Uyumsuz Davranış Soruşturmaları ve Sonuçları</i>	10
3.3 <i>Willis Towers Watson'un Misilleme Yasası Taahhüdü</i>	11
4. Müşterilerimiz ve İş Ortaklarımız için Doğru Olanı Yapmak	12
4.1 <i>Kaliteli Hizmet ve Çözümler</i>	12
4.2 <i>Adil Satış ve Pazarlama Uygulamaları</i>	12
4.3 <i>Sigorta Plasmanı ve Yenileme</i>	12
4.4 <i>Alınan Ücretin İfşa Edilmesi</i>	13
4.5 <i>Şikâyetler</i>	13
4.6 <i>Küresel Rekabet Kanunları</i>	13
Başkalarıyla ilgili rekabet bilgileri	14
4.7 <i>Düzenlemeye Tabi İşler</i>	15
4.8 <i>Yetkisiz Hukuk Uygulaması</i>	15
4.9 <i>Fikri Mülkiyet ve Telif Hakkı</i>	15
5. İş Arkadaşlarımız için Doğru Olanı Yapmak	17
5.1 <i>Willis Towers Watson'da Çok Yönlülük ve Katılım</i>	17
Çalışan Mahremiyeti	17
Önceki İstihdam Yükümlülükleri	17
5.2 <i>İş Yerinde Sağlık, Emniyet ve Güvenlik</i>	18
İş Yerinde Şiddetin Önlenmesi	18
Madde Bağımlılığı	18
6. Şirketimiz için Doğru Olanı Yapmak	19
6.1 <i>Çıkar Çatışmaları</i>	19
Organizasyonel Çatışmalar	19

Kişisel ve Ailesel Çatışmalar	19
Şirket Dışında Çalışma	20
Başka bir şirkette Yöneticilik Yapmak	20
İş Fırsatları	20
6.2 İşle İlgili Hediyeler, Eğlence ve Ağırlama Verme ve Alma	20
6.3 Rüşvetle Mücadele ve Yolsuzluk Kılavuzu	21
6.4 Yaptırımlar, Ticari Ambargolar ve İhracat Kontrolleri	23
6.5 Para Aklama ve Anti-Terörizm	23
6.6 Vergi Kaçakçılığını Kolaylaştırmayı Önleme	23
6.7 Şirket Varlıkları ve Bilgileri	24
Müşterinin Gizli Bilgileri	25
Bilgi Güvenliği	25
Veri Gizliliği	26
Fiziksel Varlıklar ve Şirketin Bilgisayar Sistemleri	26
Fikri mülkiyet	26
6.8 Sosyal Medya	26
7. Hissedarlarımız için Doğru Olanı Yapmak	27
7.1 Doğru Muhasebe Hesapları ve Kayıtlar	27
Kayıt yönetimi	27
7.2 İçeriden Bilgi Sızdırma ve Menkul Kıymetler Ticareti	28
Tüyo Verme	28
7.3 Denetimler ve Soruşturmalar	28
7.4 Harici Soruşturmaların Yönetimi	30
8. Toplumlarımız için Doğru Olanı Yapmak	31
8.1 Toplumlarımıza Entegre Olmak	31
Lobicilik	31
9. Muafiyetler ve Feragatler	32
10. Kurallar veya Politika Hakkında Sorular	33
11. Kabul ve Onay	34

1. Giriş: Willis Towers Watson Davranış Kuralları

1.1 Bu Kurallar Neden Var?

Kurallarımız, Willis Towers Watson iş arkadaşlarımıza günlük işleri sırasında kararvermelerini desteklemek için bir rehber ve kaynaktır. Ayrıca, etik değerler konusundaki tartışmaları cesaretlendiren ve gündelik faaliyetlerimiz sırasında karşılaşılabilecek etik ikilemler ve belirsiz durumları nasıl ele aldığımızı geliştiren bir araçtır. Bu Kurallar kapsamında kullanılan "iş arkadaşları" ifadesi, Willis Towers Watson şirketinin tüm çalışanlarını ve yöneticilerini kapsar (ana şirketimiz Willis Towers Watson Plc.'nin yöneticileri hariç; aşağıdaki 1.2 no'lu bölüme bakınız). Willis Towers Watson Plc., tüm bağlı kuruluşları ve iştirakleriyle birlikte Willis Towers Watson veya "Şirket" olarak anılacaktır.

Kurallarımızın amacı mevcut standartlarımızın, politikalarımızın ve kurallarımızın uygulanmasını sağlamak olup bunların yerini almayı amaçlamaz, daha ziyade Şirket politika ve prosedürlerine çeşitli referanslarda bulunur. Tüm iş arkadaşları, gerektiğinde eski sitelere ve politikalara verilmiş bağlantılar da içeren Willis Towers Watson intraneti aracılığıyla bu politika ve prosedürlere ulaşabilirler. Şirketimiz gerektiğinde yeni politikalar oluşturmaya veya mevcut politikaları güncellemeye devam edecektir. Birey olarak hepimiz, eski politikalar ve bunların yerini alan politikalar dahil olmak üzere tüm bu politikaları incelemek ve bunlara uymakla sorumluyuz.

1.2 Kurallara Kimler Uymalı?

Kurallarımız tüm Willis Towers Watson topluluğu için geçerlidir. Yani, yukarıda bahsedilen tüm Willis Towers Watson iş arkadaşları bu Kurallara uymak zorundadır. Ayrıca, tüm bağlı şirketlerimizin ve iştiraklerimizin yanı sıra, yükleniciler, geçici işçiler, üçüncü taraflar, temsilciler ve tedarikçiler dahil olmak üzere Willis Towers Watson ile iş yapan herkes de bu kurallara ve ilgili politikalara uymalıdır.

Aşağıdaki bölümler, ana şirketimiz Willis Towers Watson Plc.'nin yöneticileri için de geçerlidir: [1.4. Kanun ve Düzenlemelere Uymak](#); [3.1. Endişelerin Görüşülebileceği ve Soruların Sorulabileceği Yer ve Zamanlar](#); [3.2. Uygun Davranış Soruşturmaları ve Sonuçları](#); [3.3. Willis Towers Watson'un Misilleme Yasağı Taahhüdü](#); [6.1. Çıkar Çatışmaları](#); [7.2. İçeriden Bilgi Sızdırma ve Menkul Kıymetler Ticareti](#); ve [9. Muafiyetler ve Feragatler](#).

1.3 Kurallar Kapsamındaki Sorumluluklarımız

Willis Towers Watson olarak, tüm faaliyetlerimizi her tür koşulda dürüstlük, doğruluk ve adalet duygusu içinde gerçekleştirmeye kararlıyız. Bu nedenle hepimiz, Kuralları düzenli olarak incelemek ve günlük faaliyetlerimize entegre etmek zorundayız. Ayrıca, Kurallara aykırı olabilecek davranışlar ile yasa dışı, etik olmayan veya uygunsuz durumlara yol açabilecek davranışlara karşı tetikte olmamız gerekir. Kuralların ihlal edildiğini gördüğünüzde bildiklerinizi raporlamak sizin sorumluluğunuzdur.

Willis Towers Watson bünyesinde yönetim kademesinde görev yapanlar etik davranışlar konusunda ek sorumluluğa sahiptir. Bir yöneticiyseniz, diğer iş arkadaşlarınız için bir rol model olacak şekilde örnek davranışlar sergilemelisiniz. Her zaman uyum kültürünü teşvik etmek ve Kuralların, Şirket politikalarının veya kanunun ihlal edilmemesi konusunda tetikte olmalısınız.

Yöneticiler ayrıca şeffaf ve açık iletişimi teşvik etmelidirler. Bir Willis Towers Watson yönetici olmak, etik sorunlar tespit ettiğinizde harekete geçmeyi ve iş arkadaşlarınıza iyi niyetle destek olmayı gerektirir. Yöneticiler bu sorumluluklarını yerine getirirken Uyum veya Hukuk'tan yardım almakta kendilerini özgür hissetmeliler.

1.4 Kanun ve Düzenlemelere Uymak

Willis Towers Watson tüm ticari faaliyetlerini Şirketin faaliyet gösterdiği ülkede yürürlükte olan kanun ve düzenlemelere uygun gerçekleştirmek zorundadır. Şirket, suç teşkil eden durum veya eylemleri ya da bu yöndeki endişe veya şüphelerini, gerektiğinde araştırılmak üzere yetkili makamlara bildirecektir.

Bu Kurallar, faaliyet gösterdiğimiz her ülkenin kanunlarını ortaya koyamaz. Bununla birlikte, faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerin kanunlarına uymakla sorumluyuz. Bir konunun hukuka uygunluğu hakkında şüphe olduğunda Willis Towers Watson intranetinde bulunan Kurallara veya diğer politikalara bakmalı veya Uyum ya da Hukuk'a danışmalısınız.

Ayrıca, Willis Towers Watson, sermaye piyasası kurullarına ve diğer resmi makamlara sunduğu rapor ve belgelerde eksiksiz, doğru, adil, zamanlı ve anlaşılabilir bilgilere yer vermekle sorumludur.

1.5 Ek Bilgi

Kurallarımızın sürekli bir istihdam veya hizmet taahhüdü olmadığını lütfen unutmayın. Willis Towers Watson Kuralları tamamen kendi takdiri doğrultusunda dilediği zaman değiştirebilir veya tadil edebilir. Yerel kanunlar ile Kurallarımız arasında çakışmalar olursa mutlaka yerel kanunlara uyulmalıdır.

2. Willis Towers Watson Değerleri

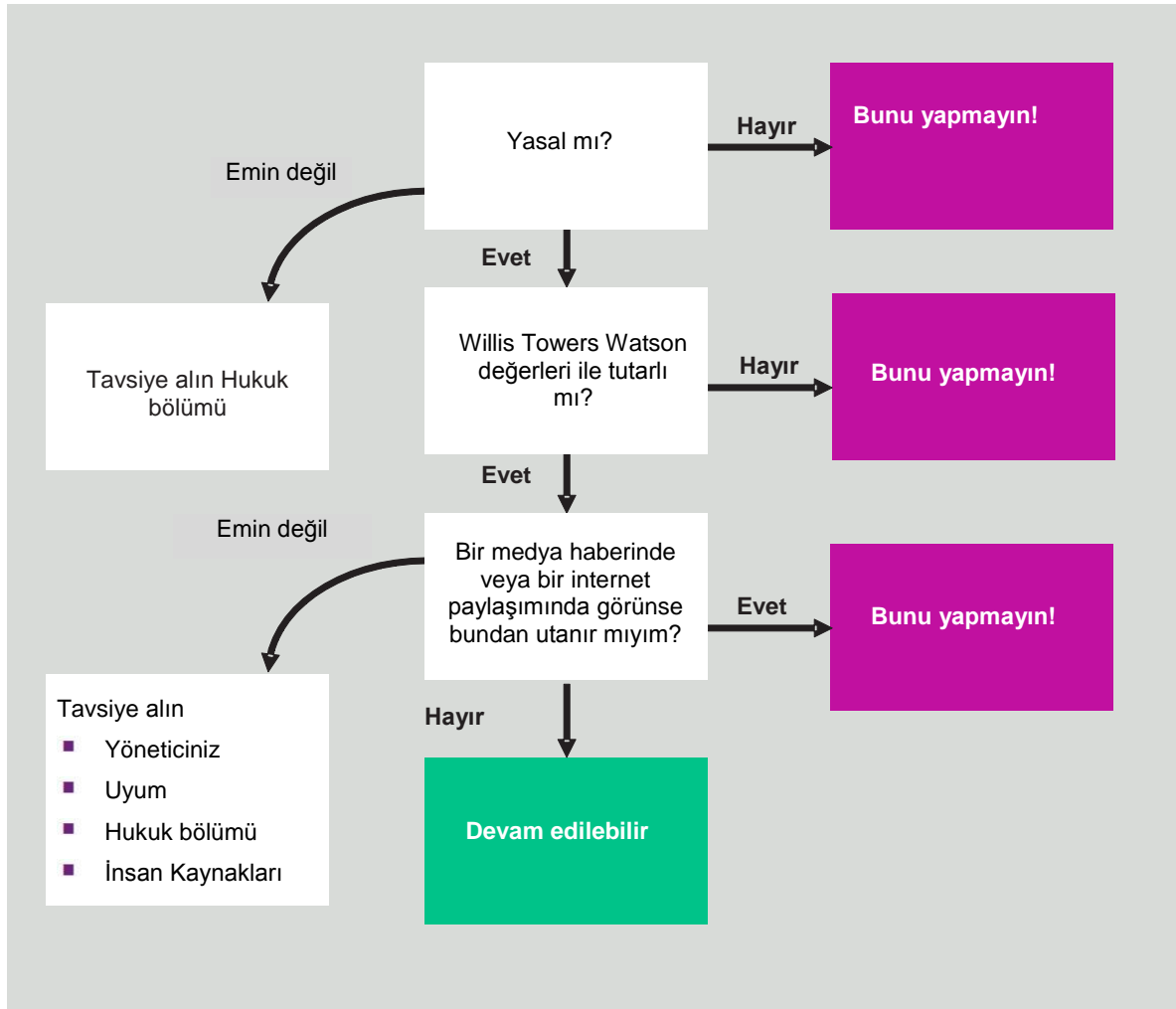
Willis Towers Watson olarak faaliyet gösterme biçimimizi şekillendiren beş temel değer var. Bunlar:

- **Müşteri Odaklı Olma:** Müşterilerimizin başarısı için elimizden geleni yapmakla sorumluyuz. Yaptığımız her etkileşimde ve sunduğumuz her çözümde müşterilerimizin çıkarlarını ön planda tutarak onların ihtiyaçlarını anlamaya, bakış açılarını dikkate almaya ve beklentilerinden fazlasını karşılamaya çalışıyoruz.
- **Ekip Çalışması:** Birimiz hepimiz, hepimiz birimiz demek! İşletme, bölge ve fonksiyon çapında tüm müşterilerimize birinci sınıf yenilikçi çözümler ve tavsiyeler sunuyoruz. Birbirimizin başarılı olmasına yardımcı oluyor, birlikte çalışarak daha fazla değer yaratıyoruz.
- **Doğruluk:** Müşterilerimiz bize para ve zamanlarının yanı sıra "güvenlerini" yatırırlar. Biz de, her zaman doğru şeyleri yaparak ve her koşulda doğruları söyleyerek bu güvenlerini boşa çıkarmamaya uğraşlıyoruz. Müşterilerimiz, paydaşlarımız, düzenleyici makamlar ve birbirimiz dahil olmak üzere, etkileşim kurduğumuz herkese ve her kuruluşa karşı davranışlarımızdan ve sonuçlarımızdan sorumluyuz.
- **Saygı:** Birbirimizi dinliyor ve karşılıklı olarak bir şeyler öğreniyoruz. Farklılıkları destekleyip teşvik ediyor, katılımcı bir kurumsal kültür yaratıyor ve her zaman açıklık, şeffaflık ve dürüstlük ilkeleriyle hareket ediyoruz. Şirket içindeki ve dışındaki tüm ilişkilerimizi saygınlık, iyi kurumsal vatandaşlık ve adalet duygusuyla gerçekleştiriyoruz.
- **Mükemmellik:** Mükemmelliğe ulaşlıp bunu sürdürmek için çabalıyoruz. En önemlisi, çalışanlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerine en iyi şekilde katkıda bulunmaya odaklanıyoruz. İş arkadaşlarımız uzmanlıklarını, yetkinliklerini ve mesleki prestijlerini geliştirme sorumluluğuna sahipken, şirketimiz de sürekli kişisel gelişime imkan tanıyacak araçlara yatırım yapmak zorunda. İşletme olarak yenilikçilik, kalite ve risk yönetimine odaklanıyoruz.

Etik Karar Alma Modeli

Bu Kurallar, yürürlükteki kanunların ve iş ilkelerimizin öngördüğü genel gereklilikleri ortaya koymanın yanı sıra, mutlaka uymanız gereken bazı davranış standartları belirler. Şirketteki kariyeriniz sırasında karşılaşılabileceğiniz her durumu içermez.

Her koşulda en uygun kararı verebilmek ve bu Kuralların temelini oluşturan ilke ve politikaları tüm eylemlerinize yansıtmak zorundasınız. Etik Karar Alma Modeli, doğru kararı alma konusunda size yol gösterecek üç soruyu içeren bir çerçeve sunar.



3. Açık Konuşmanın Önemi

3.1 Endişelerin Görüşülebileceği ve Soruların Sorulabileceği Yer ve Zamanlar

Kurallar, şirket politikası veya kanunlar hakkında sorularınız var ise mutlaka görüş alın. Bu noktada size yardımcı olabilecek kaynaklar vardır. Sorularınız, endişeleriniz veya raporlamalarınız için aşağıdaki kaynaklardan biriyle iletişim kurabilirsiniz:

- Yöneticiniz
- İnsan Kaynakları
- Uyum
- Hukuk bölümü
- Willis Towers Watson Yardım Hatları (aşağıda belirtilmiştir)

Politikalarımızın veya Kuralların ihlal edildiğine yönelik makul ve iyi niyetli bir endişeniz varsa bunu aşağıda belirtilen kaynaklardan birine derhal iletmelisiniz. Willis Towers Watson Plc yöneticileri olası endişelerinizi Denetim Komitesine iletmelidir.

Hukuk ve uygulama sınırları içerisinde gizliliğin korunması için her tür çaba sarf edilecektir. Yukarıda belirtilen kaynaklar aracılığıyla bildirimde bulunmak size güvenli gelmiyorsa veya yaptığınız bir raporlamanın gerektiği gibi ele alınmadığını düşünüyorsanız endişenizi Willis Towers Watson Yardım Hatlarına iletebilirsiniz.

Willis Towers Watson Yardım Hatları ("Yardım Hatları") bağımsız bir üçüncü taraf şirket tarafından işletilmektedir. Bu şirketin danışmanlarına haftanın 7 günü 24 saat ulaşılabilir. Bildirimlerde isim verilmesi tercih edilse de, yasaların izin verdiği ölçüde tamamen anonim bildirimde bulunmak da mümkündür. Anonim raporlar, verilen bilgiler temel alınarak incelenecektir. Yardım Hatlarını ücretsiz arayabilirsiniz. Lütfen [burada](#) verilen Yardım Hattı numaralarına bakın. Bildirimler [çevrim içi](#) de yapılabilir.

3.2 Uygun Davranış Soruşturmaları ve Sonuçları

Şirketimiz tüm bildirimleri gözden geçirecek ve cevaplayacaktır. Uygun olan durumlarda bildirimler Hukuk Bölümüne sevk edilecektir ve bu yönde bir araştırma yapılarak araştırma protokollerimize uygun bağımsız bir süreç sağlanacaktır. Şirket bir kişinin politikalarımızı veya Kurallarımızı ihlal ettiğine kanaat getirirse gereken adımı atacak ve iş akdinin feshedilmesine (Şirket çalışanları ve görevlileri için) kadar varabilecek yaptırımlar uygulayacaktır. Willis Towers Watson, söz konusu ihlalin kapsamına bağlı olarak, yasal yollara başvurma veya resmi makamları bilgilendirme dahil başka aksiyonlarda da bulunabilir.

3.3 Willis Towers Watson'un Misilleme Yasağı Taahhüdü

Willis Towers Watson'un, politikalarımızın veya Kuralların ihlal edildiğini ihbar eden bir kişiye karşı girişilebilecek misilleme girişimlerine asla hoş görü göstermeyeceğini unutmayın. Bu tür bir girişimde bulunabilecek herkes, iş akdinin feshedilmesine kadar varabilecek çeşitli disiplin cezalarına tabidir. **İyi niyetli** bir şekilde bildirimde bulunmak sağlanmış olan bilgilerin Willis Towers Watson Politikaları veya yasaların ihlal edilmiş olduğu, ihlal edilmekte olduğu veya gelecekte ihlal edilebileceğine inanmanız için haklı gerekçelere sahip olmanız anlamına gelir. Kötü niyetle rapor gönderen çalışanlar, işlerine son verilmesi dahil disiplin cezalarına tabi olabilir.

4. Müşterilerimiz ve İş Ortaklarımız için Doğru Olanı Yapmak

4.1 Kaliteli Hizmet ve Çözümler

Kurumsal itibarımız çalışanlarımızın doğruluğu ile sunduğumuz hizmet ve çözümlerin kalitesine bağlıdır. Bu nedenle, tekliflerimizde gerçek beceri ve kapasitelerimizi ortaya sunuyoruz. Vaatlerimizi yerine getirmek için elimizden gelen her şeyi yapmalıyız. Sunduğumuz hizmetlerin kaliteli olmasını sağlamak hepimizin sorumluluğu. G gerektiğinde ilgili mesleki referans ve sertifikaları alma sorumluluğuna da sahibiz.

4.2 Adil Satış ve Pazarlama Uygulamaları

Willis Towers Watson olarak, küresel ortamda lider olmak için kıyasıya yarışıyoruz. Ancak, doğru ve adil ticaret konusundaki itibarımızı zedeleyebilecek bir beyanda bulunmamalı veya kanunları ihlal etmemeliyiz. Hepimiz, tüm işlerimizi adil, etik ve yasal bir şekilde gerçekleştirme sorumluluğuna sahibiz.

Hizmet ve çözümlerimizle ilgili olarak müşterilerimiz ve potansiyel müşterilerimizle paylaştığımız bilgilerin doğru, adil ve tam olmasını sağlamak zorundayız. Yeni iş kazanmak veya işimizi korumak için asla yalan veya aldatıcı beyanlarda bulunmamalıyız. Her zaman, müşterilerimizin çıkarlarını gözetenek objektif ve tarafsız tavsiyeler sunmalıyız.

Benzer biçimde, rakiplerimizin hizmet ve çözümleriyle ilgili de yalan veya aldatıcı beyanlarda bulunmamalıyız. Başarı, rakiplerimizi karalamakla değil kendi saygınlığımızı artırmakla gelecektir.

İhtiyaçlarını ve gereksinimlerini anlayabilmek için yeni müşterilerimizden ve potansiyel müşterilerden gerekli bilgileri almak için elimizden geleni yapmalı ve herhangi bir işlemde Willis Towers Watson'un ve müşterinin birbirine hem birbirlerine karşı ve hem de sigortacılar gibi üçüncü taraflara karşı sorumlulukları da dahil olmak üzere Willis Towers Watson'un oynayacağı rolün kapsamını iyice anlamalarını sağlamalıyız.

Müşterilerimizin dengeli ve mantıklı kararlar verebilmeleri için, gerekli bilgileri onlara anlaşılır bir şekilde ve zamanında vermemiz gerekir.

4.3 Sigorta Plasmanı ve Yenileme

Willis Towers Watson, doğrudan veya dolaylı olarak;

- (i) Hiçbir sigortacıdan bilerek sahte, abartılmış, yapay, "B" veya "çöp" tipi teklifler veya bildirimler ya da sigortacının müşterinin yükümlülükleri konusunda ödemesi gereken asgari primler hakkında yanlış beyanlar vermesini istemeyecek veya almayacak;

- (ii) Willis Towers Watson'un sigortacı seçimi ve bununla ilgili ihaleler hakkında hiçbir sigortacıdan herhangi bir usulsüz para istemeyecek veya bu tür teklifleri kabul etmeyecek;
- (iii) Hiçbir sigortacıdan, sigortacı için maddi değer ifade edebilecek bir ücret almak amacıyla Willis Towers Watson'un aracılık, acentelik, prim üretimi veya danışmanlık hizmetleri dahil herhangi bir hizmetini kullanmasını istemeyecektir.

(ii) ve (iii) maddelerinde yer alan yasak, sigortacılarımızın verdiği yasal tazminatlar için geçerli değildir.

4.4 Alınan Ücretin İfşa Edilmesi

Kendilerine sunduğumuz hizmetlerle bağlantılı olarak aldığımız tüm ücreti doğrudan veya talep üzerine müşterilerimize bildirmeliyiz. İfşa politikamız, yürürlükteki yasal veya düzenleyici hükümlere ek niteliğindedir ve aşağıdaki ilkelere dayanır:

- Gizli bir kâr almayacağız. Bir müşteriye sunulan hizmetlerden elde ettiğimiz gelirler yasalara uygun olacak ve yine yasalara uygun bir şekilde müşteriye bildirilecek;
- Müşterimizle çıkar çatışması içinde hareket etmeyeceğiz;
- Müşterimizi veya faaliyet gösterdiğimiz piyasayı yanlış yönlendirmeyeceğiz.

Sunduğumuz hizmetlerin ödemesini nasıl aldığımıza yönelik sorularınız varsa yöneticinize veya uyum görevlisine danışmalısınız.

4.5 Şikâyetler

Willis Towers Watson olarak, her zaman müşterilerimizin yararına olacak hizmetler sunmak için çalışıyoruz. Ancak, bazen hizmetlerimizin müşteri beklentilerinin altında kalabileceği gerçeğini de kabul ediyoruz. Bu nedenle, iş arkadaşlarımızın müşteri şikâyetlerini uygun bir şekilde ele alabilmeleri için şikâyet prosedürleri belirledik.

4.6 Küresel Rekabet Kanunları

Kanunlara uygun ve saygın bir şekilde rekabet edebilmek amacıyla rekabet, ticaret düzenlemesi ve anti-tröst kanunlarına uymamız gerekiyor. Bu kanunları ihlal ettiğiniz takdirde hem siz hem de Willis Towers Watson ağır para cezaları ve hapis cezası da dahil olmak üzere bazı yaptırımlara maruz kalabilir.

Rekabet kanunları karmaşık olabilse de, ağırlıklı olarak fiyat sabitleme, ihaleye fesat karıştırma veya belli bölgeleri ya da müşterileri gizlice bölüşme gibi bazı rekabet sınırlayıcı gizli anlaşmaların rakiplerle yapılmasını yasaklamaya odaklanır. Bu tür anlaşmaların resmi veya gayri resmi olabileceğini, hatta bir kokteyl sırasında bu tür konular hakkında yapılan basit bir el sıkışmanın bile bu kapsama girebileceğini unutmayın. Özellikle, rakiplerinizle kurduğunuz iletişimler sırasında aşağıdaki anlaşma ve tartışmalardan mutlaka kaçınmalısınız:

- Hizmet şartları ve koşulları da dahil olmak üzere fiyatlandırma
- Fiyat teklifi taleplerine veya ihalelere verilen yanıtlar
- Şirketin müşterileriyle olan anlaşmalarının içeriği
- Belli müşterilerin veya coğrafi bölgelerin ayrılması dahil olmak üzere, pazarların bölüşülmesi

Rekabet kanunları, tedarikçilerle veya müşterilerle, rekabeti kısıtlayıcı resmi veya gayri resmi anlaşmalara girilmesini de yasaklar. Özellikle, asla şunları yapmayın:

- Bir müşteriyi tedarikçiyi boykot etme konusunda uzlaşmak
- Bir müşteriye, rekabeti kısıtlayıcı bir anlaşma veya takas yapma konusunda destek olmak
- Willis Towers Watson ürün veya hizmetlerini dağıtan bir müşteri veya üçüncü tarafla, minimum ücret uygulama veya maksimum indirim belirleme konusunda uzlaşmak
- Bir tedarikçiden, tedarikçinin Willis Towers Watson hizmetlerini kullanması koşuluna bağlı bir ürün veya hizmet almak
- Willis Towers Watson'un müşterinin rakiplerine herhangi bir hizmet sunmayacağını, iş birimi yöneticilerine veya Hukuk Bölümüne danışmadan kabul etmek
- Hukuk Bölümüne önceden danışmaksızın, Willis Towers Watson hizmetlerini, müşterinin bir Willis Towers Watson rakibiyle iş yapmaması koşuluyla müşterilere sunmak

Başkalarıyla ilgili rekabet bilgileri

Ayrıca, rakiplerin yer aldığı sektör gruplarıyla, meslek örgütleriyle veya ticaret odalarıyla ilişki kurarken çok dikkatli olmalısınız. Bu tür durumlarda, anti-tröst yasalarını ihlal edebilecek veya ediyor gibi görünebilecek beyanlarda veya eylemlerde bulunmaktan kaçınmalısınız.

Rakiplerimiz ve hizmetleri hakkında bilgiler dahil olmak üzere piyasa hakkında bilgiler toplamak sadece bu bilgileri kanunlara uygun bir şekilde almışsak uygundur. Başka şirketlerin gizli veya mülkiyete tabi bilgilerine de saygı duymak zorundasınız. Başkalarının gizli veya mülkiyete tabi bilgilerini asla onların izni olmadan almamalı veya kullanmamalısınız.

Size uygunsuz yöntemlerle elde edildiğine inandığınız gizli veya mülkiyete tabi bilgiler teklif edilirse bu durumu derhal yöneticinize, Uyum veya Hukuk'a iletin. Bu husus, eskiden bir rakibimizde çalışmış Willis Towers Watson çalışanları için özellikle dikkate alınmalıdır.

ABD federal hükümetinin "kaynak seçme" bilgileri dahil bazı gizli bilgiler ABD federal satın alma saygınlığı kanunlarına göre gizli tutulmalıdır. ABD federal satın alma faaliyetlerine dahil olanış arkadaşlarımız, bu bilgilerle ilgili yasal hükümleri bilmek ve bunlara uymak zorundadırlar. Başka ülkelerin resmi makamlarıyla çalışma konusunda da bu tür kanun ve düzenlemeler uygulanıyor olabilir. Bu tür bilgilerin çeşitli kanunlara tabi olup olmadığını öğrenmek veya bu konudaki sorularınızı sormak için Hukuk Bölümüne danışabilirsiniz.

Üçüncü bir taraf sizden bir gizlilik sözleşmesi veya feragat imzalamanızı isterse öncelikle Hukuk Bölümüne danışmalısınız. Bu tür sözleşme ve feragatleri, Hukuk Bölümü tarafından incelenip onaylanmadan imzalamazsınız.

4.7 Düzenlemeye Tabi İşler

Bazı iş kollarında, müşterilerimize sunduğumuz hizmetler resmi makamların düzenlemelerine tabidir. Söz konusu düzenlemelere uymak için, bu tür hizmetleri sunabilmek için gereken nitelik ve lisansları edinip bunların geçerliliğini her zaman korumak sizin sorumluluğunuzdur. Düzenleyici gerekliliklere uyma konusunda desteğe ihtiyaç duyarsanız veya sorularınız olursa ilgili uyum görevinize veya Hukuk'a danışın.

4.8 Yetkisiz Hukuk Uygulaması

Willis Towers Watson bir hukuk bürosu olmadığından, hukuki faaliyetlerin sadece hukuk büroları tarafından gerçekleştirilmesine izin veren ülkelerdeki müşterilerimize asla yetkisiz hukuk hizmeti vermemeliyiz. Brezilya, Kanada, ABD ve İngiltere bu ülkelerden bazılarıdır. Dünyanın pek çok ülkesinde hukuki danışmanlık olarak görülebilecek birçok hizmeti Willis Towers Watson Kıta Avrupa'sındaki bazı ülkelerde yasal olarak sunabilir.

Yetkili Willis Towers Watson personeli, Şirketin o müşteriye sunduğu diğer danışmanlık hizmetleri kapsamında, kanun veya düzenlemelerin yorumlanması veya uygulanması hakkında müşteriye tavsiyelerde bulunabilir. Bununla birlikte, müşteriye mutlaka avukatına danışması gerektiği hatırlatılmalıdır. Başlıca amacı hukuki danışmanlık sunmak olan müşteri anlaşmalarına girmemeniz gerektiğini unutmayın.

Bir ülkede izin verilen kanun uygulamaları hakkında sorularınız olursa, yerel kurallar hakkında size destek olması için Hukuk Bölümüne danışın.

4.9 Fikri Mülkiyet ve Telif Hakkı

Willis Towers Watson, üçüncü taraflara ait olan ve çeşitli lisans, abonelik ve kullanım anlaşmaları yoluyla fikri mülkiyet kanunlarıyla (telif hakkı kanunları gibi) korunan çeşitli ürünler, yayınlar ve materyaller kullanır. Başkalarından bizim telif haklarımıza saygı duymasını beklediğimiz gibi biz de başkalarının telif haklarına saygı duymalıyız.

Pek çok ÷lkedeki telif hakkı kanunları, telif hakkına tabi bir çalışmanın telif hakkı sahibinin önceden yazılı izni olmaksızın kopyalanmasını, dağıtılmasını, kullanılmasını veya görüntülenmesini yasaklar. Telif hakkına tabi materyalin içsel veya dışsal dağıtımını için de önceden izin alınmalıdır. Bu, ilgili materyalin intranete veya ađ sürücülerine kopyalanmasını da içerir. Telif hakkının kapsadığı materyal, web sayfalarını, telif haklı yazılımları, araçları, veri tabanlarını, makaleleri, diğer yayınları, sanat çalışmalarını ve video kayıtlarını da içerir.

5. İş Arkadaşlarımız için Doğru Olanı Yapmak

5.1 Willis Towers Watson'da Çok Yönlülük ve Katılım

Willis Towers Watson çok yönlü bir iş gücü oluşturmaya ve tüm çalışanların sürece katılmasını sağlayan bir ortam yaratmaya kararlıdır. Amacımız, en yetenekli insanları kendisine çeken ve bunları maksimum potansiyellerini ortaya koyabilecek şekilde eğiten bir iş yeri yaratmak. Hepimiz insana değer veren ve karşılıklı sevgiye dayanan bir ortamda çalışma hakkına sahibiz. Cinsel taciz dahil hiçbir tacizin yaşanmadığı bir ortamı destekliyoruz.

İş yerinde veya işle ilgili başka platformlarda hiçbir tacize veya ayırimcılığa müsaade etmiyoruz. Irk, renk, cinsiyet, din, cinsel tercih, yaş, engellilik durumu, kıdem durumu, köken, uyruk veya kanunlarca koruma altına alınmış diğer özellikler dahil hiçbir konuda ayırimcılık yapılmasına tolerans göstermeyeceğiz. Yöneticilerimiz bu politikayı uygulamakla sorumludurlar.

Taciz edici davranışlar çok çeşitliyse de, hepsinin amacı veya nihai etkisi huzursuz, başkalarını rahatsız edici ve gergin bir iş ortamı yaratmaktır. Sözlü, fiziksel, ima yoluyla veya vücut diliyle cinsel taciz, şiddet tehditleri, rahatsız edici şakalar veya tehditkar açıklamalar bazı taciz türlerindedir. Küçük düşürmeyi, hakaret etmeyi, aşağılamayı veya tecrit etmeyi içeren zorbalık da önemli bir taciz biçimidir.

Şirketimiz, bir taciz veya ayırimcılık olayını bildiren veya bunlarla ilgili bildirimlerin soruşturulmasında yer alan kişilere karşı intikam duygusuyla hareket edilmesine asla hoşgörü göstermeyecektir. Bu tür bir girişimde bulunabilecek herkes disiplin cezalarına çarptırılabilir.

Çalışan Mahremiyeti

İş arkadaşlarımızın kişisel bilgilerinin gizliliğini koruyarak birbirimizin mahremiyetine her zaman saygı göstermeliyiz. Şirketimiz bu bilgileri tüm gizlilik kanunlarına uygun bir şekilde korumaya kararlıdır.

Willis Towers Watson'daki görevimiz sırasında bir iş arkadaşımız hakkında öğrendiğimiz kişisel bilgilerin gizliliğini korumamız gerekir. Özellikle, İnsan Kaynaklarının önceden iznini almadan, ilgili bir şirketin çalışanları veya mevcut ya da eski Willis Towers Watson çalışanları hakkında herhangi bir beyanda bulunmamalı veya bunlara referans vermemeliyiz. Örneğin, önceki işverenlerden referans talep etme işi sadece İnsan Kaynakları tarafından yapılmalıdır. Bununla birlikte, bir yönetici mevcut bir çalışanın iş niteliklerini veya deneyimini müşteriye anlatabilir.

Önceki İstihdam Yükümlülükleri

Willis Towers Watson ile olan iş ilişkimiz kapsamında üstlendiğimiz tüm rekabet yasağı, ayartma yasağı ve gizlilik hükümlerine uymalıyız. Ayrıca, önceki işverenlerimize karşı olan benzer yükümlülüklerimize de uymalıyız.

5.2 İş Yerinde Sağlık, Emniyet ve Güvenlik

En kıymetli varlığımız iş arkadaşlarımız olduğundan, onların emniyetini sağlamak da birinci önceliklerimiz arasındadır. Bu nedenle, yürürlükteki tüm sağlık, emniyet ve çevre kurallarına, düzenlemelerine ve iş yerlerine asılan tüm güvenlik prosedürlerine uymalıyız.

İş Yerinde Şiddetin Önlenmesi

Sağlık, emniyet ve güvenlik konularına bağlı olduğumuzdan, iş yerinin şiddet içermeyen bir iş ortamı olmasını sağlamak konusunda da kararlıyız. Tehdit, yıldırma veya başkalarını korkutma girişimleri şiddet tanımı kapsamına girer. İş yerinde şiddet olaylarıyla karşılaştıysanız veya bu yönde şüpheleriniz varsa durumu derhal yöneticinize veya şirket bünyesindeki başka bir uygun kaynağa raporlamalısınız.

Madde Bağımlılığı

Şirketimiz emniyetli, üretken ve uyuşturucu madde kullanılmayan bir iş yeri ortamı yaratmaya da kararlıdır. Willis Towers Watson mülkiyetindeyken asla alkolün veya uyuşturucu maddelerin etkisi altında olmamız gerekir. Bu kural, Şirketimiz adına faaliyet gösterdiğimiz diğer konumlar için de geçerlidir.

6. Şirketimiz için Doğru Olanı Yapmak

6.1 Çıkar Çatışmaları

Objektifliğimizi tehlikeye atabilecek farklı çıkarlar içeren tüm durumlar karşımızda ciddi bir çıkar çatışması riski bulunduğunu gösterir. Çıkar çatışması, hatta böyle bir *görüntü* bile, bize, iş arkadaşlarımıza, Şirketimize ve paydaşlarımıza ağır zararlar verebilir.

Bütün iş arkadaşlarımızın, çıkar çatışması arz eden veya böyle görülebilecek bir faaliyetten, finansal ilişkiden veya başka bir ilişkiden kaçınmasını bekliyoruz.

Willis Towers Watson'un bir çıkar çatışmasıyla veya çıkar çatışması gibi görünebilecek bir durumla karşılaştığını düşünüyorsanız ve bu konu hakkında desteğe ihtiyacınız varsa ilgili uyum görevlinize danışmanız gerekir (ve yöneticiler genellikle Baş Hukuk Müşavirine danışmalıdır). Şirketin bir çalışanı veya görevlisiyseniz, Çıkar Çatışması Politikalarını ve işinizle ilgili diğer çıkar çatışması prosedürlerini inceleyip bunlara uymalısınız.

Ortaya çıkabilecek genel çıkar çatışmalarından bazıları şunlardır:

Organizasyonel Çatışmalar

Willis Towers Watson, tüm müşterilerine objektif ve tarafsız hizmetler sunmaya kararlıdır. Her zaman çıkarlarına öncelik verilmesini sağlamak amacıyla, çıkar çatışması içeren veya içeriyor gibi görünen her durumda mutlaka çok dikkatli bir değerlendirme yapmamız gerekir. Bu Şirketimiz için özellikle hassas bir konudur ve müşterilere ifşa veya başka yollar aracılığıyla ortaya çıkabilecek çıkar çatışmalarını belirleyip uygun biçimde yönetmek Willis Towers Watson'un itibarı ve başarısı üzerinde kritik öneme sahiptir. Bu nedenle, tüm organizasyonel çatışmaları Çıkar Çatışmaları politikalarımıza göre kontrol edip ele almamız gerekir.

Kişisel ve Ailesel Çatışmalar

Sizin veya bir aile bireyinizin herhangi bir işletmede, mülkte veya başka bir yükümlülükte maddi veya başka bir çıkarınız olması nedeniyle Willis Towers Watson ve müşterilerine olan yükümlülüklerinizi etkileyebilecek durumlardan kaçınmalısınız.

Aile bireylerinizden biri bazı pozisyonlarda bulunuyor, bazı faaliyetlerde yer alıyor veya Şirketin menfaatleriyle çakışabilecek fırsatlar peşinde koşuyorsa çıkar çatışması doğabilir. Genel olarak, **aile bireyleriniz** eşinizi, birlikte yaşadığınız kişiyi, çocukları, üvey çocukları, ebeveynleri, üvey ebeveynleri, kardeşleri, eşinizin aile bireylerini ve diğer bazı hane halkını kapsar.

Bir çalışan veya görevliyseniz, bazı finansal yatırım kısıtlamaları konusunda çıkar çatışması politikalarına veya iş biriminizle ilgili politikalara başvurmalısınız.

Şirket Dışında Çalışma

Şirketimiz tüm şirket dışı çalışma faaliyetlerini yasaklamaz. Ancak, Willis Towers Watson'a karşı sorumluluğunuz gereği, şirket dışındaki işiniz asıl işinizin sorumluluklarını ve performansını olumsuz etkilememelidir. Şirket dışındaki işinize başlamadan önce yöneticinizden onay almanız gerekir.

Her koşulda, Willis Towers Watson'un bir rakibiyle veya Şirket adına hizmet sunduğunuz bir müşteriyle çalışmanız yasaktır. Ayrıca, Şirketin veya bir müşterinin gizli bilgilerini tehlikeye atabilecek işlerde çalışmanız da yasaktır.

Başka bir Şirkette Yöneticilik Yapmak

Başka bir şirketin yönetim kurulunda görev yapmak mesleki becerilerinizi geliştirebilse de, çıkar çatışmalarına yol açabilir. Bu konuda yaşanabilecek çıkar çatışmalarının önüne geçilebilmesi için, iş arkadaşları başka bir şirketin yönetim kurulunda çalışmadan önce Grup Baş Hukuk Müşaviri veya Grup Uyum Direktöründen ya da bunların atadıkları kişilerden onay almalıdır. Başka bir şirketin yönetim kurulunda görev almanız onaylanırsa Şirketin adını faaliyetlerinizle ilgili olarak kullanmamalısınız. Özellikle, bir Willis Towers Watson çalışanı olarak sunduğunuz hizmetler olarak algılanabilecek hizmetler ve tavsiyeler sunmamanız gerekir.

Müşteri niteliğinde olmayan özel bir kuruluşun, toplum örgütünün veya hayır kurumunun bir yöneticisi olarak hizmet vermek aslında önemli bir çıkar çatışması riski barındırmasa da bunlar da bildirilmeli ve onay alınmalıdır.

Willis Towers Watson Plc yöneticilerinin başka şirketlerde görev yapmasıyla ilgili politikalar Şirketin Kurumsal Yönetim Kılavuzunda açıklanmıştır.

İş Fırsatları

Çıkar çatışmalarından kaçınmak aynı zamanda Willis Towers Watson ile rekabet etmemeniz veya Şirket bünyesindeki göreviniz kapsamında öğrendiklerinizi kullanarak kendiniz veya aile bireyleriniz için avantaj sağlamamanız anlamına da gelir. Bu fırsatlar sadece Şirkete aittir.

İş fırsatlarınızın veya menfaatlerinizin (veya aile bireylerinizininkiler) Şirketin iş fırsatları ve menfaatleri ile çakışabileceği durumlarda Uyum ya da Hukuk'a danışmanız gerekir. Bu birimler, gerektiğinde yönetim kurulunu da bilgilendirerek potansiyel veya fiili çıkar çatışmalarının doğru yönetilmesi için gereken adımları atacaktır.

6.2 İşle İlgili Hediyeler, Eğlence ve Ağırlama Verme ve Alma

Sizin veya onların objektifliğini, karar verme yetisini, bağımsızlığını veya doğruluğunu etkileyecekse— ya da etkileyebilecek izlenimi veriyorsa—müşteri, tedarikçi veya iş yaptığınız diğer kişilerle hediye, eğlence ya da ağırlama değişimi yapamazsınız. Benzer şekilde, müşteri veya tedarikçininkiler de dahil hiçbir ürün veya hizmeti kabul etmek için ödeme ya da benzer bir çıkar kabul edemezsiniz.

Size yüksek değere sahip bir hediye teklif edilirse, konuyu ilgili uyum görevlinizle birlikte değerlendirmelisiniz. Ayrıca, iş kolunuz ya da bulunduğunuz coğrafyadaki çalışanlar için geçerli politikalara, kurallara veya prosedürlere de uymalısınız. Bazı iş kollarında hediyeler veya eğlence ile ilgili daha sıkı kurallar bulunabilir. Yöneticiniz veya ilgili uyum görevliniz sizin için geçerli bir kural olup olmadığını size bildirecektir.

Mevcut veya muhtemel bir müşteri için yemek, eğlence veya makul hediyeler gibi sık rastlanan iş uygulamaları sağlam ilişkiler kurmak için önemlidir. Bu aktiviteler normal iş hayatında uygun olabilir, bunun için söz konusu miktarların aşırıya kaçmaması veya gereğinden fazla olmaması ve bunlar verilirken doğru karar verilmesi gereklidir. Willis Towers Watson Rüşvet ve Yolsuzluğu Önleme - Hediyeler, Eğlence ve Ağırlama Prosedürlerine ve temin edilmesi öncesinde Uyum'dan onay gerektiren parasal eşiklere bakmalısınız. Kamuya açıklandığı takdirde sizi, alan kişiyi veya Şirketi utandıracak ödemeler yapmamalı ya da hediye veya eğlence sağlamamalısınız. Takip eden bölümde bahsedildiği gibi, devlet çalışanlarına veya kamuya ait kurumlarda çalışanlara ve resmi görevlilere hediye veya eğlence sağlanmasına ilişkin ilave hususlar ve gereksinimler mevcuttur.

Size yüksek değere sahip bir hediye teklif edilirse, konuyu ilgili uyum görevlinizle birlikte değerlendirmelisiniz. Ayrıca, iş kolunuz ya da bulunduğunuz coğrafyadaki çalışanlar için geçerli politikalara, kurallara veya prosedürlere de uymalısınız. Bazı iş kollarında hediyeler veya eğlence ile ilgili daha sıkı kurallar bulunabilir. Yöneticiniz veya ilgili uyum görevliniz sizin için geçerli bir kural olup olmadığını size bildirecektir.

Nakit para şeklinde hediyelerin asla kabul edilemeyeceğini ve verilemeyeceğini unutmayın. Ayrıca, çalışanlar müşterilerden ya da tedarikçilerden herkes için geçerli olmayan ya da indirim programı kapsamında teklif edilmeyen kişisel indirimler kabul edemezler. Şirketteki göreviniz kapsamında verdiğiniz danışmanlık hizmetleri, yayınlanmış materyaller, konuşmalar veya diğer hizmetler ve ürünler için size teklif edilmiş tüm hediyeler veya ödemeler Şirkete beyan edilmeli ve verilmelidir. Willis Towers Watson çalışanların makul ve işle ilgili eğlence masraflarını bu masraflar düzgün şekilde belgelendiği, işle alakalı uygun bir amacı olduğu, Şirket Tüzüğü ve diğer politikaları, prosedürleri, standartları ve itibarı ile uyumlu olduğu takdirde geri ödeyecektir.

6.3 Rüşvetle Mücadele ve Yolsuzluk Kılavuzu

İşimizi doğrulukla yaparız ve asla rüşvete bulaşmayız. Yani Şirketin hizmetlerini kullanma yönünde karar vermesini etkilemek amacıyla asla rüşvet, bahşiş, komisyon ya da herhangi bir şekilde başka bir teşvik (ödeme, borç, söz vb.) teklif etmemelisiniz. Buna ek olarak, genel olarak bu tip aktivitelerde yer alabilecek Üçüncü Şahıslarla çalışmamalısınız ve asla sizin adınıza bu tür aktiviteler gerçekleştirecek Üçüncü Şahıslarla ilişki kurmamalısınız.

Rüşvet teklif etmemeniz gerektiği gibi, teklif edilen rüşveti de kabul etmemelisiniz. Herhangi biri size etik olmayan veya yasa dışı bir ödeme teklif ederse, hemen yöneticinizle ve Uyum ile temasa geçin.

Birçok ülke ticari rüşvetin önlenmesine ek olarak, şirketlerin devlet veya kamuya ait kuruluşların çalışanlarına ve resmi görevlilere rüşvet vermesini yasaklayan özel yasaları hayata geçirmiştir. Bu yasaların bazıları dünyanın her yerinde geçerlidir - örneğin ABD Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası ve Birleşik Krallık Rüşvet Yasası. Willis Towers Watson'un faaliyeti küreseldir ve bu iş

yaptığımız tüm ülkelerde bu rüşvet önleyici yasalara tabiidir. Şirketimiz çeşitli ülkelerde farklı iş yapma biçimleri olduğunu bilse de, yürürlükteki tüm rüşvet önleme yasalarına tamamen uymaya kararlıyız.

Rüşvet önleme yasalarına göre şunları yapmalısınız:

- Resmi görevleri kapsamında verecekleri kararı etkilemek amacıyla devlet veya kamu çalışanlarına veya resmi görevlilere asla değerli bir şey vermeyin ya da teklif etmeyin
- Yapılan ödemenin bir bölümünün bizim adımıza bir devlet veya kamu çalışanına ya da bir resmi görevliye verileceğine yada teklif edileceğine inanıyorsanız asla kimseye ödeme yapmayın.
- Başka bir kişiyi bulunduğu pozisyondaki görevini güven ve sorumluluklarına uygun olmayacak şekilde yapmasını teşvik edecek veya yetersiz performansını ödüllendirecek şekilde asla maddi veya başka bir avantaj teklif etmeyin veya vermeyin.
- Aracılar, danışmanlar, avukatlar ve benzer diğer kişilere yapılan normal ödemelerin devlet veya kamu çalışanları veya resmi görevlilere aktarılmasına dikkat edin.
- Bir devlet veya kamu çalışanına ya da resmi görevliye herhangi bir hediye, eğlence veya ağırlama sağlamadan önce ilgili uyum görevlinizden onay alın. Tüm hediyelerin, eğlence veya ağırlamaların ilgili Şirket hesaplarında ve Hediye, Eğlence ve Ağırlama kayıtlarında düzgün şekilde kaydedildiğinden emin olun.

Kamu yetkilileri, kişinin kuruluş bünyesindeki derecesi veya kıdemine bakılmaksızın, Kamu veya Devlet Teşebbüsünün her türlü görevli ve çalışanı ile siyasi görev adaylarını ve kişinin aile üyelerini içermektedir.

Rüşvet ve Yolsuzluğu Önleme yasaları Willis Towers Watson'un işletme kayıtlarını doğru şekilde tutmasını gerektirir. Bunun yapılmaması, rüşvet veya yolsuzluk gerçekleşme bile Rüşvet ve Yolsuzluğu Önleme yasaları kapsamında başka bir suç oluşturabilir.

Uygun Olmayan Ödemeleri Anlama

Hepimiz bazı ödemelerin yolsuzluğu önleme yasalarını ihlal edebileceğini biliyoruz. Ancak üçüncü şahıslarla ilgilenirken dikkat etmemiz gereken uyarı işaretleri nelerdir?

- Başka bir isme ya da başka bir ülkedeki bir adrese ödenmesi istenen komisyon talebi
- Seyahat ve eğlence masrafları raporundaki büyük, açıklanamayan masraflar
- Bir işlem için sıra dışı yükseklikte komisyon isteyen bir aracı
- Şirketimizin sözleşmeyi kazanması için doğrudan devlet görevlileri ile çalıştıklarını söyleyen aracı veya satış görevlileri

6.4 Yaptırımlar, Ticari Ambargolar ve İhracat Kontrolleri

Faaliyet gösterdiğimiz tüm bölgelerde hükümetlerin uyguladığı yaptırımlar, ticari ambargolar ve ihracat kontrollerine uymak zorundayız. Bu kısıtlamalar belirli ülkeler, şirketler ya da bireylerle iş yapmamızı yasaklar. İhracat ve tekrar ihracat sağlayan düzenleyici reasürans dahil belirlenmiş malların, hizmetlerin ve teknolojinin ihracatını ya da tekrar ihracatını yasaklayan veya kısıtlayan ihracat kontrollerine de uymalıyız. Daha fazla bilgi için lütfen Uyum içindeki Yaptırımlar ekibi ile görüşün.

6.5 Para Aklama ve Anti-Terörizm

Willis Towers Watson'un faaliyet gösterdiği birçok ülkede para aklamayı ve terörizm finansmanını önleyen yasalar bulunmaktadır. Willis Towers Watson çalışanları yasa dışı aktivitelerden elde edilen paranın sahibini veya kaynağını değiştirmeye veya gizlemeye çalışan hiçbir işlemin bilerek parçası olmamalıdır. Para aklamak çoğunlukla karmaşıktır ve belirlenmesi zordur. Bu yüzden, Willis Towers Watson çalışanları şüpheli aktiviteleri tanımlarına yardımcı olması için müşterilerini ve onların müşterilerinin faaliyetlerini tanımalı ve bilmelidir. Daha fazla bilgi için lütfen Uyum içindeki Mali Suçlar Ekibi ile görüşün.

6.6 Vergi Kaçakçılığını Kolaylaştırmayı Önleme

Willis Towers Watson vergi kaçakçılığını veya vergi kaçakçılığını kolaylaştırmayı hoş görmez.

Willis Towers Watson'ın sahip olduğu ve/veya kontrol ettiği şirketlerdeki tüm çalışanların Willis Towers Watson adına vergi kaçırmaması ve vergi kaçırmaya çalışması yasaktır ve herhangi bir kişinin vergi kaçırmaması için:

- Destek;
- Yataklık;
- Danışmanlık veya
- Yardım

sağlamamalıdır (müşteriler, tedarikçiler veya Üçüncü Taraflar dahil).

Willis Towers Watson vergi kaçakçılığını ve vergi kaçakçılığını kolaylaştırmayı önleme taahhüdümüzü Willis Towers Watson adına veya hesabına çalışmalarında paylaşmayan kişi veya kuruluşlar ile iş yapmayacaktır. Ayrıca kendileri ile çalışarak veya onları tavsiye ederek vergi kaçırmalarını sağlayacağımızı veya başkaları tarafından vergi kaçakçılığını kolaylaştıracağımızı bildiğimiz veya şüphelendiğimiz kişi veya kuruluşlar ile de çalışmayacak veya onları tavsiye etmeyeceğiz.

Tüm çalışanların ve birim yöneticilerinin Willis Towers Watson içinde veya ilişkili kişiler tarafından vergi kaçakçılığının ve vergi kaçakçılığını kolaylaştırmanın fark edilmesine ve önlenmesine yardımcı olmak hususunda sorumluluğu vardır, ve herhangi bir endişe birim yöneticileri, Uyum, WTW Mükemmeliyet veya Hukuk'a bildirilmelidir.

Çalışanlar kabul edilmeyen davranışların ve olası vergi kaçakçılığının örneklerini veren [Vergi Kaçakçılığını Kolaylaştırmayı Önleme Rehberini](#) okumalıdır. Rehber ayrıca çalışanları vergi kaçakçılığından ve/veya kolaylaştırılmasından şüpheleniyorlarsa ne yapmaları gerektiği hususunda da bilgilendirmektedir.

6.7 Şirket Varlıkları ve Bilgileri

Willis Towers Watson varlıklarının korunması—hem maddi hem de gayri maddi varlıklar—başarımız için hayati öneme sahiptir. Willis Towers Watson varlıklarını meşru amaçlarla kullanmak ve onları kayıplara ya da yetkisiz kullanımlara karşı korumak hepimizin görevidir.

Ayrıca bilgilerimizin güvenliğini sağlama görevine de sahibiz. Willis Towers Watson çalışanları olarak Şirketimiz hakkında pek çok gizli ve mülkiyete tabi bilgiye erişiyoruz, örneğin:

- İşimiz hakkında bilgiler
- Mesleki uygulamalar
- Teknoloji
- Mali hususlar
- Çalışan bilgileri
- Ücretlendirme
- İş planları
- Ürünler ve hizmetler
- Fiyatlandırma ve pazarlama
- Araştırma ve geliştirme
- Yöntemler

Bu bilgiler, müşterimizin başarısına katkıda bulunma hedefimize ulaşabilmemizi sağlar. Bilgiler sadece Willis Towers Watson menfaatleri için kullanılmalıdır. Gizli bilgilerin mahiyeti hakkında şüpheleriniz olursa yöneticinize, ilgili uyum görevlinize veya Hukuk'a danışın.

Gizli ve mülkiyete tabi bilgileri, işimizin yerine getirilmesi için gereken amaçlar hariç olmak üzere Willis Towers Watson dışında hiç kimseye ifşa etmemeliyiz. Bazı durumlarda, çeşitli bilgileri ifşa etmeden önce bir müşteriden veya üçüncü bir taraftan gizlilik sözleşmesi imzalamasını isteyebiliriz. Hassas bilgileri Şirket dışı taraflara ifşa etmeden önce mutlaka Uyum veya Hukuk'a danışın.

Willis Towers Watson bilgilerinin gizliliğini koruma yükümlülüğünüz şirketten ayrılmanızdan sonra da devam eder. Şirketten ayrıldığınız zaman, Willis Towers Watson veya müşterileriyle ilgili bilgi ve belgeleri yöneticinizin izni olmadan kopyalayamaz veya saklayamazsınız.

Müşterinin Gizli Bilgileri

Aynı zamanda Müşterilerimiz de bizimle gizli bilgilerini paylaşmaktadır. Müşterilerimiz, tüm bilgilerini, belgelerini ve verilerini en yüksek gizlilikle korumamızı beklerler. Pek çok görev, bazı kişisel bilgilerin kullanılmasını veya gizli planlara ve iş stratejilerine erişilmesini içerir (bireylerin ücret ve sağlık bilgileri dahil). Müşterilerin Willis Towers Watson'a sunduğu ve kamuya açık olmayan tüm bilgiler gizli bilgi olarak kabul edilmelidir. Bu bilgiler, yasal olarak zorunlu kılınmadıkça veya gereken izin verilmedikçe ifşa edilemez.

Bazı durumlarda, sadece bir müşteriye bir hizmet sunduğumuz bilgisi bile gizli bir bilgidir. Bu bilgiler kamuya ve bazı durumlarda Şirket içindeki müşteri ekibi dışında kimseye ifşa edilemez. Gerekliğinde, bu tür gizli bilgileri içeren bir görevde çalışıp çalışmadığınızı yöneticiniz veya ilgili uyum görevliniz ile görüşmelisiniz.

Genel olarak, gizlilik yükümlülüklerimizi yerine getirmek için:

- Bir müşteri, tedarikçi veya iş ortağı hakkındaki bilgileri usule aykırı ifşa etmemeli veya kullanmamalıyız
- Müşteri tarafından izin verilmemişse (tercihen yazılı olarak), müşterilerimize yönelik hizmetleri nasıl sunduğumuza veya tavsiyeleri nasıl verdiğimizize yönelik hususları üçüncü taraflarla paylaşmamalıyız
- Müşteriyle ilgili konuları asansör, lobi, restoran, tren, uçak vb. halka açık alanlarda tartışmamalı, internet siteleri, bloglar veya sosyal medya sitelerinde paylaşmamalıyız
- Gizli bilgileri, elektronik veya basılı olarak ofis dışına çıkaracağımız veya göndereceğimiz zaman çok dikkatli olmalıyız
- Gizli bilgilerin ele alınmasına yönelik müşteri kriterleri ile bilgi güvenliği ve veri gizliliği politikalarına uymalıyız
- Şirket birleşmesi veya satın alma gibi projelerle ilgili ek tedbir ve prosedürlere uymalıyız

Bir müşteri veya iş ortağıyla ilgili finansal bilgiler son derece gizli ve hassastır. İfşa edilmesine Willis Towers Watson, müşteri veya iş ortağı tarafından yazılı olarak izin verilmedikçe, bu bilgilerin gizliliği korunmalıdır. Bu tür bilgilerin kamuya ifşa edilmesinden sonra en az iki iş günü geçmişse bunlar tartışılabilir veya ifşa edilebilir. Gizli bilgilerin mahiyeti hakkında sorularınız veya şüpheleriniz olduğunda yöneticinize, ilgili uyum görevlinize veya Hukuk'a danışın.

Bilgi Güvenliği

Parola kullanmanın amacı Şirketin iş güvenliğini korumaktır. Bireysel kullanıcıların mahremiyetine yönelik bir tedbir olarak görülmemelidir. Bilgisayarda, internette veya sesli mesaj sistemlerinde oluşturulan, gönderilen, alınan veya depolanan belgelerin tüm kopyaları Willis Towers Watson'un mülkiyeti olarak kalır. Bu nedenle, yerel yasal gerekliliklere göre denetlenip izlenir.

Veri Gizliliği

Willis Towers Watson'un ofisinin bulunduğu ülkelerin çoğunda, faaliyetlerimiz veri koruma veya veri gizliliği kanunlarına tabidir. Veri gizliliği kanunları sadece gizlilik ve güvenlikle ilgili hususlar içermez, kapsamı bundan çok daha geniştir. Örneğin bu kanunlar, kimliği belli veya belli olabilecek bir kişiyle ilgili kişisel bilgilerin toplanmasını, kullanılmasını, işlenmesini, ifşa edilmesini veya devredilmesini belli kurallara bağlar. Kişisel bilgiler üzerinde çalışırken işinizle ilgili gizlilik politikalarına ve prosedürlerine uygun hareket etmeniz gerekir.

Fiziksel Varlıklar ve Şirketin Bilgisayar Sistemleri

Willis Towers Watson, Şirketimizin faaliyetlerini yerine getirirken kullanmamız için bize pek çok kaynak sunar. Bizler de, bu kaynakların gerektiği gibi korunmasını ve sadece geçerli Şirket amaçları için kullanılmasını sağlamalıyız. Hiçbir Şirket varlığını, yönetimden önceden izin almaksızın kişisel amaç veya çıkarınız için kullanamazsınız. Şirket varlıkları, Şirketin mülkiyetinde olan veya Şirket tarafından kiralanmış bilgileri, tesisleri, fikri mülkiyeti, ekipmanı, yazılımı ve malzemeleri içerir. Sistemler ve ekipman, Şirketin ticari çıkarlarıyla veya faaliyetleriyle çatışmadığı ya da Şirket politikalarını ihlal etmediği sürece sınırlı bir şekilde kullanılabilir.

Herhangi bir Şirket varlığını izinsiz bir şekilde ortadan kaldırmanız disiplin cezalarına veya yasal yaptırımlara maruz kalmanıza yol açabilir. Şirketteki istihdamınız sona erdikten sonra, sahip olduğunuz veya kontrolünüz altında bulunan tüm Willis Towers Watson varlıklarının ve materyallerinin kopyalarının orijinallerini Şirkete iade etmeniz gerekir.

Fikri mülkiyet

Willis Towers Watson'daki istihdamınız boyunca, Şirketin işiyle ilgili hizmet, ürün, materyal ve diğer fikri mülkiyetin geliştirilmesine yardımcı olabilirsiniz. Willis Towers Watson, söz konusu işle ilgili her tür telif hakkının, fikri mülkiyetin, ticari sırrın ve patentin münhasır sahibi olacaktır.

6.8 Sosyal Medya

İnternetteki sosyal medya ağları hem paydaşlarımızla hem de tüm toplumla geniş bir iletişim kurmamıza imkan tanır. Bu sosyal medya ağları blogları, mikro blogları, sosyal ağ sitelerini, bilgi hazinelerini, fotoğraf/video paylaşım sitelerini ve sohbet odalarını içerir. Elektronik mesajlar, Willis Towers Watson'un itibarını doğrudan etkileyebilecek kalıcı kayıtlardır. Bunu yapma konusunda izin almadığınız takdirde hiçbir mecrada Şirket adına konuştuğunuzu veya hareket ettiğinizi söyleyemezsiniz. Ayrıca, işinizle ilgili Sosyal Medya Politikalarını inceleyip bunlara uymakla da sorumlusunuz.

Willis Towers Watson teknolojilerinin veya elektronik iletişim kanallarının sosyal medyada uygunsuz bir şekilde kullanıldığından şüpheleniyorsanız durumu derhal yöneticinize bildirmeniz gerekir.

7. Hissedarlarımız için Doğru Olanı Yapmak

7.1 Doğru Muhasebe Hesapları ve Kayıtlar

Etik, operasyonel ve yasal nedenlerden ötürü, Willis Towers Watson kayıtları profesyonelce hazırlanmalı ve doğru yönetilmelidir. Bu, finans ve muhasebe kayıtlarının doğru ve eksiksiz olmasını da kapsar. Muhasebe hesapları ve kayıtlar genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ile finans ve muhasebe politikalarına uygun bir şekilde tutulmalıdır. Herhangi bir muhasebe girişinde veya kaydında asla yanlış veya yanıltıcı girişler yapmayın.

Tüm işlemlerin dikkatle belgelendirilmesi ve geçerli bir iş amacıyla desteklenmesi gerektiğini unutmayın. Örneğin, yaptığınız iş harcamalarını ve harcama yapma zamanlarını ilgili politikalara uygun olarak doğru bir şekilde kaydetmeniz gerekir. Ayrıca, tüm müşteri faturalarını yürürlükteki müşteri anlaşmalarına uygun hazırlayıp sunmalısınız. Yasa dışı veya uygunsuz ödemeleri gizlemek veya bunlara imkan tanımak amacıyla "kayıt dışı" hesaplar tutamazsınız.

Muhasebecilerimize, denetçilerimize, resmi makamlara veya üçüncü taraflara (müşteriler, tedarikçiler, kreditorler veya düzenleyiciler gibi) yanlış veya yanıltıcı beyanlarda bulunamazsınız. Aynı şekilde, iç denetçileri yanıltmak, yanlış yönlendirmek, manipüle etmek veya etkilemek amacıyla girişimde bulunamazsınız. Kamuoyu açıklamalarının eksiksiz, adil, doğru, zamanlı ve anlaşılabilir olmasını sağlamak amacıyla bazı üst düzey yöneticiler yukarıdaki politikalara uyulduğunu teyit eden bir yönetim beyanı imzalamak zorundadır.

Kayıt yönetimi

Willis Towers Watson'un kanunlarca zorunlu kılınan ve faaliyetlerini yürütmek için gereken kayıtları tutmasını sağlamak için, işinizle ilgili kayıt yönetimi politikalarını uygulamalısınız. Dava takiplerinde, denetimlerde veya devam eden soruşturmalarda, güncel ve yedeklenmiş e-postalar dahil tüm basılı ve elektronik kayıtlar sunulmalıdır. Bu kayıtlar ilgili süreç tamamlanana ve Hukuk Bölümü tüm kayıtları yok etmenizi size söyleyene kadar asla yok edilmemelidir. Uygulanan kayıt yönetimi politikası hakkında sorularınızı Hukuk Bölümüne sorabilirsiniz.

7.2 İçeriden Bilgi Sızdırma ve Menkul Kıymetler Ticareti

Halka açık olmayan maddi bilgileri kullanarak içeriden bilgi sızdırma yöntemiyle menkul kıymet alım satımı yapmak, faaliyet gösterdiğimiz pek çok ülkede kanunlara aykırıdır. Bu kanunlar, bu tür işlemler için herhangi bir işlem alt limiti getirmez. Sermaye piyasası kanunları, içeriden bilgi sızdırma yöntemiyle menkul kıymet ticareti yapılmasına para ve hapis cezaları gibi ağır cezalar getirmektedir. İçeriden bilgi sızdırmaya bazı örnekler aşağıdaki gibidir:

- Şirket satın alma ve birleşmeleri
- Hisse bölünmeleri
- Temettü oranları veya gelirleri
- Yeni sözleşmeler
- Yeni Ürünler
- Önemli yönetim değişiklikleri
- Büyüme planları

İçeriden bilgi sızdırmayla ilgili yasaklar Willis Towers Watson'un yanı sıra müşteriler, tedarikçiler, iş ortakları ve rakipler dahil diğer şirketlerin hisse senetlerinde yapılan işlemler için geçerlidir. Bu şirketlerle ilgili maddi bilgilere sahipseniz asla bu bilgileri kullanarak menkul kıymet işlemi yapmayın. Detaylı bilgi için Willis Towers Watson İçeriden Bilgi Sızdırma ile Menkul Kıymet Ticareti Politikasına bakın.

Ayrıca, bazı iş birimleri, menkul kıymet ticareti hakkında mutlaka uyulması gereken bazı ek kurallar da uygular. Bir Şirket çalışanı veya görevlisiyseniz, detaylı bilgi için uyum görevlinize de danışmanız gerekir.

Tüyo Verme

İçeriden bilgiyle menkul kıymetler ticaretiyle ilgili kanunlar, kamuya açık olmayan bilgilerin arkadaşlar veya aile bireyleriyle paylaşılması konusunda da geçerlidir. Bu da bir başka içeriden öğrenilenlerinticareti örneğidir. Bir "tüyo" verilmesi bile kanuna aykırıdır ve hem sizin hem de tüyoyu alan tarafın ağır para ve hapis cezasına çarptırılmasına yol açabilir.

7.3 Denetimler ve Soruşturmalar

Willis Towers Watson kanunlara uymaya kararlı olduğundan, yasal denetim ve soruşturmalarda yetkili makamlara yardımcı olmak için elimizden geleni yapmalıyız. Ancak bunu yaparken, sürece dahil tüm tarafların yasal haklarını korumamız gerekir. Şirketin bir işi veya Willis Towers Watson müşterileri veya çalışanları hakkında bir mahkeme celbi alırsanız derhal Hukuk Bölümü ile iletişim kurun. Ayrıca, tüm soruşturma ve denetim tebligatları, gereken yanıtların verilebilmesi için Hukuk Bölümüne gönderilmelidir.

7.4 Harici Soruşturmaların Yönetimi

Muhtelif zamanlarda devlet makamlarıyla iletişim kurmamız gerekebilir. Ancak, yetkimiz yoksa asla resmi makamlarla Şirket adına iletişim kurmamalıyız. Ayrıca, müşterimizin onayı olmadan onun adına herhangi bir resmi kurumla iletişime girmemeliyiz. "Yasal tebligatlara" (mahkeme celbi, belgesi, yazılı ifade tebligatı, soruşturma talebi vs.) sadece Hukuk Bölümüne danışıldıktan sonra yanıt verilebilir.

Kurumsal itibar ve saygınlığımızı koruyabilmek için, kamuyla olan tüm iletişimlerimizin faaliyetlerimizi, işlemlerimizi ve planlarımızı doğru ve dürüst bir şekilde ortaya koymasını sağlamalıyız. Şirketimiz hakkında tutarlı bir dil benimsemek zorundayız. Bu nedenle, bir Şirket sözcüsü olarak görevlendirilmedikçe Şirket adına asla kamuoyu açıklaması yapamazsınız. Bir basın mensubu sizden bir bilgi talebinde bulunursa, bu bilgi talebi resmi olmasa bile İletişim Departmanına başvurmanız gerekir.

Benzer şekilde, bir yatırımcı, piyasa analisti veya başka bir finans piyasası çalışanı sizden bir bilgi talebinde bulunursa, bu bilgi talebi resmi olmasa bile Yatırımcı İlişkileri Departmanına başvurmanız gerekir.

8. Toplumlarımız için Doğru Olanı Yapmak

8.1 Toplumlarımıza Entegre Olmak

Gönüllü, hayır amaçlı ve politik aktiviteler aracılığıyla, her birimiz yaşadığımız ve faaliyet gösterdiğimiz toplumlarda olumlu bir fark yaratıyoruz. Willis Towers Watson olarak bu faaliyetlere katılmanıza izin veriyoruz.

Ancak, Şirkette çalıştığımız süre boyunca, Willis Towers Watson imkanlarını veya kaynaklarını hiçbir siyasi partiye, adaya veya kamu görevlisine tahsis etmememiz gerekir. Bu "kaynaklar" ofis alanı, ekipmanı ve sarf malzemeleri veya mesai sürelerinin telefon görüşmeleri yapmak veya kampanya materyalleri hazırlamak için kullanılmasını da içerir. Yaptığınız bir politik katkı asla Willis Towers Watson tarafından yapılmış gibi sunulmamalıdır.

Lobicilik

Willis Towers Watson, Şirketimizin veya müşterilerimizin çıkarları doğrultusunda bazen resmi lobicilik faaliyetleri yürütülmesini uygun bulabilir. Faaliyet gösterdiğimiz pek çok ülkede lobicilik faaliyetleri katı kural ve düzenlemelere tabidir. Bu kural ve düzenlemelerin yorumlanması zor ve karmaşık olabilir. Hukuk Bölümünün açık izni olmaksızın hiçbir lobicilik faaliyetinde yer almamalısınız.

9. Muafiyetler ve Feragatler

Willis Towers Watson plc üst düzey yöneticileri ve direktörleri dışındaki diğer çalışanlar için, bu gereksinimlerden feragat veya muafiyet talebi Grup Baş Hukuk Müşaviri ya da Grup Uyum Direktörüne gönderilmelidir. Willis Towers Watson plc üst düzey yöneticileri ve direktörleri için, bu gereksinimlerden muafiyet veya feragat talebi yönetim kuruluna gönderilmelidir. Bir üst düzey yönetici veya direktör ile ilgili onaylanmış feragat veya muafiyet ile ilgili bir durumda Şirket hissedarlarına borsa kotasyonu standartları ya da diğer düzenlemelerce gerekli görülen feragat sebepleri de dahil gereken açıklama yapılacaktır.

10. Kurallar veya Politika Hakkında Sorular

Eğer bu Kurallar veya Şirket Politikaları içerisinde yer alan herhangi bir hükmün anlamı konusunda belirsizlik yaşarsanız, Baş Hukuk Müşavirine veya Grup Uyum Direktörüne başvurun.

11. Kabul ve Onay

Tüm çalışanlar Kuralları anlayıp bunlara uymalı, temel ilke ve politikalarına riayet etmeli ve potansiyel veya fiili ihlalleri bildirme sürecini anlamalıdır. Bu yükümlülüklerle ve davranış kurallarımıza uyacağınız konusunda güvence vermek amacıyla, Kuralları okuduğunuzu, anladığınızı ve bunlara uyacağınızı her yıl kabul etmeniz gerekir.