

Magatartási szabályzat

Utolsó frissítés: 2018. július



Levél a munkatársaknak

Nagy örömünkre szolgál, hogy bemutatathatjuk Önöknek a Willis Towers Magatartási szabályzatát. A Szabályzat, ahogy a későbbiekben azt említeni fogjuk, a Willis Towers Watsonnál kiemelt iránymutatást nyújt arra nézve, hogy hogyan folytatjuk üzleti tevékenységünket. Bemutatja azokat a magatartási mintákat, amelyekről mindannyiunknak példát kell vennünk – azokat a viselkedési formákat, amelyeket mindig is támogatni és értékelni fogunk.

Arra biztatjuk, olvassa el a teljes Szabályzatot, még akkor is, ha bizonyos részei nem vonatkoznak az Ön munkakörére. Amennyiben kérdése lenne, kérjük, beszélje azt meg felettesével, vagy keressen fel valakit a dokumentumban felsoroltak közül – ők mindig rendelkezésre állnak, ha segítségre lenne szüksége.

A Szabályzat előírásainak megértésével és alkalmazásával ügyfeleink, munkatársaink, részvényeseink és a közösség láthatja, hogy büszkék vagyunk értékeinkre épülő üzleti viselkedésünkre. A Willis Towers Watsonnál meghatározott értékek – az ügyfélközpontúság, a csapatmunka, a tisztelet, a kiválóság és a feddhetetlenség – fogják össze az alkalmazottakat és adják a vállalat lelkét. Ezekről [itt](#) olvashat bővebben.

John

Előszó a Szabályzat értelmezéséhez

- Vállalatunk üzleti célkitűzése, hogy a legkiemelkedőbb szolgáltatásokat és megoldásokat biztosítsuk ügyfeink számára. Ez a célunk, és közvetve vagy közvetlenül, de nálunk minden feladat erről szól. Ha szeretet nagyszerű emberekkel dolgozni kiemelkedő minőségű szolgáltatások és megoldások létrehozásában, és mindezt egy szolgáltatási kínálat terén világszínvonalú tapasztalattal rendelkező vállalatnál képzeled el, akkor jó helyen jársz.
- Mindig őszintén, becsületesen és tisztességesen tesszük a dolgunkat. Mindig.
- Tevékenységünk mindig teljesen jogtisztá alapokon nyugszik. Nálunk nincs megvesztegetés, csúszópénz, összenézések, bólintások, szóbeli trükközések, tárgyalótermeken kívüli megegyezések; semmi ilyesmi. Pofonegyszerű. Gondoljon csak arra, mennyire kényelmetlenül érezné magát egy olyan helyzetben, amikor a világ előtt kell magyarázkodnia, és mindezt egy nemzetközi újság címlapján. Amennyiben kétségei lennének, keresse fel felettesét, a jogi vagy a megfelelőségi osztályt, és beszélgessenek el aggályairól. Ezek az emberek mind a segítségére sietnek, hogy a megfelelő magatartási mintákat kövesse. Használja ki a lehetőséget!
- A teljes üzletvitelünk során elvárjuk az emberektől, az üzleti partnerektől és a harmadik felektől - ideértve a beszállítókat is - hogy őszintén, becsületesen és tisztességesen, valamint teljesen korrekt módon járjanak el. A velünk közösen vagy nevünkben végzett munka során tanúsított magatartásuk visszahat ránk is.
- Van titoktartási vagy versenytilalmi megállapodása előző munkaadójával? Tartsa tiszteltben. Ez is része az *Ön által* felvállalt feddhetetlenségnek.
- A piacon számunkra az a lényeg, hogy értéket kínáljunk ügyfeink igényeinek minél magasabb színvonalú kielégítésére, és nem versenytársaink becsmérése a cél.
- Ha valami gyanúsat lát, tegye szóvá! Mondja el azt felettesének, a jogi részlegnek, a megfelelőségi osztálynak, vagy számoljon be róla a WTW telefonos ügyfélszolgálatán. Nem toleráljuk a megtorlást, tehát jóhiszeműen leadott jelentése után, még ha nagy ügy lesz is a dologból, Ön védelmet élvez.
- Rengeteg személyes és bizalmas információval találkozunk nálunk. Tegyen érte, hogy azok személyesek és bizalmasak is maradjanak. A bizalmas információkat kizárólag szükség esetén ossza meg, még a vállalaton belül is. Ebbe beletartoznak a munkatársakra vagy az ügyfelekre vonatkozó információk is. Szereti, ha az Önre vonatkozó információk nem kerülnek felfedésre, ugye? Más is így van ezzel.
- Tárgyilagos és elfogulatlan tanácsokat adunk ügyfeinknek. Többek közt ezért dolgoznak velünk. Összeférhetetlenség alakul ki, amikor olyan helyzetbe kerülünk, ahol számos érdek ütközik. Ilyenkor előfordulhat, hogy az egyiknek a másikkal szembeni viszonya megítéléséhez tárgyilagosságra van szükség. Az összeférhetetlenség vagy akár csak annak *látszata* igen nagy problémákat tud okozni Önnek és a vállalatnak egyaránt. Amennyiben úgy hiszi, hogy Ön vagy a vállalat vonatkozásában egy adott helyzetben összeférhetetlenség merül fel, lépjen kapcsolatba felettesével, a jogi vagy megfelelőségi, illetve a WTW kiválósági osztály tagjával. Ők majd segítenek megoldani az ügyet.
- A bennfentes kereskedelem anyagi vagy nem publikus információkra épülő pénzügyi biztosítékok kereskedelme. Ez is jogellenes. Előfordulhat, hogy hozzáfér a Willis Towers Watson vagy egy

ügyfél vállalat belső információihoz itteni munkaviszonya során. Ne kereskedjen ezekkel az információkkal! Engedély nélkül ne adja át azokat családtagjainak, barátainak, illetve a Willis Towers Watsonon kívül másnak.

- Betartjuk azon országok jogszabályait, ahol üzleti tevékenységet folytatunk, a nemzetközi jogszabályokat, mint például a szankciós és exportellenőrző jogszabályokat, saját Szabályzatunkat és az azt támogató szabályzatainkat. Munkánk része, hogy ismerjük és betartsuk ezeket. Amennyiben kérdése lenne ezek vonatkozásában, lépjen kapcsolatba felettesével, a jogi vagy megfeleléségi osztály tagjával. Ők majd iránymutatással szolgálnak.

TARTALOMJEGYZÉK

Levél a munkatársaknak.....	1
Előszó a Szabályzat értelmezéséhez.....	2
1. Bevezetés: A Willis Towers Watson Szabályzata.....	6
1.1 Miért van szükségünk a Szabályzatra?	6
1.2 Kiknek kell betartaniuk a Magatartási szabályzatban foglaltakat?	6
1.3 A Szabályzat által ránk háruló kötelezettségek	6
1.4 Jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelés	7
1.5 További információk	7
2. A Willis Towers Watson értékei.....	8
3. A felszólalás fontossága	10
3.1 Hol (és Mikor) lehet kérdezni és megvitatni a kétségeket	10
3.2 Kivizsgálás és a szabálysértő magatartás következményei	10
3.3 A Willis Towers Watson megtorlásellenességgel kapcsolatos elköteleződése	11
4. Megfelelő bánásmód ügyfeleinkkel és partnereinkkel	12
4.1 Minőségi szolgáltatások és megoldások.....	12
4.2 Méltányos kereskedelem és marketing gyakorlat.....	12
4.3 Biztosítások kötése és megújítása.....	12
4.4 A díjazással kapcsolatos tájékoztatás	13
4.5 Panaszok	13
4.6 Globális versenyjog.....	13
versenyhelyzetet befolyásoló információk másokról.....	14
4.7 Szabályozott üzleti környezet	16
4.8 Jogellenes joggyakorlat.....	16
4.9 Szellemi tulajdon és szerzői jog.....	16
5. Megfelelő bánásmód munkatársainkkal.....	18
5.1 Másság és integráció a Willis Towers Watsonnál.....	18
Az alkalmazottak adatainak a védelme	18
Korábbi foglalkoztatással kapcsolatos kötelezettségek.....	19
5.2 Munka- és egészségvédelem a munkahelyen.....	19
A munkahelyi erőszak megelőzése	19
Illegális szerekekkel való visszaélés.....	19
6. Helyesen cselekedni Vállalatunkért.....	20
6.1 Összeférhetetlenség	20
Szervezeti konfliktusok	20
Személyes és családi konfliktusok.....	20

Külső munkaviszony	21
Külső igazgatósági pozíciók.....	21
Üzleti lehetőségek.....	21
6.2 Ajándékok, szórakoztatás és vendéglátás nyújtása.....	22
6.3 Vesztegetés- és korrupcióellenes iránymutatások	23
6.4 Szankciók, kereskedelmi embargók és exportszabályozások.....	25
6.5 Pénzmosás és terrorizmusellenesség	25
6.6 Az adókijátszás elősegítésének megakadályozása.....	25
6.7 A vállalati tulajdon és a vállalatra vonatkozó információk.....	26
Az ügyfelek bizalmas információi.....	27
Információbiztonság	28
Adatvédelem	28
Tárgyi eszközök és a Vállalat számítógépes rendszerei	28
Szellemi tulajdon	28
6.8 Közösségi média.....	29
7. Megfelelő bánásmód a részvényeseinkkel	30
7.1 Pontos könyvelés és nyilvántartás.....	30
Iratkezelés	30
7.2 Belső információk és értékpapír-kereskedelem.....	31
Tipppek	31
7.3 Könyvvizsgálat és kivizsgálás.....	31
7.4 Külső kérések kezelése	32
8. Helyesen cselekedni közösségünkért	33
8.1 Részvétel a közösségi életben	33
Lobbitevékenység	33
9. Kivételek és mentességek	34
10. A Szabályzattal vagy egyéb vállalati szabályzatokkal kapcsolatos kérdések.....	35
11. Tudomásulvétel.....	36

1. Bevezetés: A Willis Towers Watson Szabályzata

1.1 Miért van szükségünk a Szabályzatra?

Szabályzatunk útmutató és hivatkozási alap a Willis Towers Watson munkavállalói számára, a mindennapi döntéshozatal támogatásához. Emellett ez egy eszköz is az etikai megbeszélések elősegítésére, az etikai dilemmák és problémás területek megoldásának fejlesztésére, amelyekkel napi munkánk során szembetalálkozunk. A Szabályzatban a „munkatársakra” vonatkozó részek az igazgatókra, az irodai alkalmazottakra és más alkalmazottakra is vonatkoznak (kivéve az anyavállalat, a Willis Towers Watson plc igazgatóit – lásd az 1.2. pontot lejjebb). A Willis Towers Watson vagy a „Vállalat” megnevezés a Willis Towers Watson plc-re, leányvállalataira és a csoport kapcsolt vállalkozásaira együttesen értendő.

Szabályzatunk célja a már meglévő szabványaink, vállalatpolitikánk és szabályaink kiegészítése, és nem azok kiváltása, így a Szabályzat a Vállalat politikájára és eljárásaira vonatkozó utalásokat is tartalmaz. Ezek a vállalatpolitikai elvek és eljárások minden alkalmazott számára elérhetőek a Willis Towers Watson belső hálózatán, ahol szükség szerint jogi oldalakra és politikai elvekre mutató linkeket is találhatnak. Vállalatunk továbbra is igény szerint alakítja ki és újítja meg vállalatpolitikáját. Mint magánszemélyek, mindannyian felelősek vagyunk ezen elvek megismeréséért és az elveknek megfelelő viselkedésért, beleértve ebbe a már meglévő és az azokat felváltó új jogi irányelveket is.

1.2 Kiknek kell betartaniuk a Magatartási szabályzatban foglaltakat?

Szabályzatunk a Willis Towers Watson közösség minden tagjára vonatkozik. Ez annyit tesz, hogy minden egyes Willis Towers Watson alkalmazottnak, mint fent írtuk, meg kell felelnie ezen előírásoknak. Emellett, a leányvállalatoknak és a csoport kapcsolt vállalkozásainak – csakúgy, mint azoknak, akik a Willis Towers Watsonnal dolgoznak, mint például a szerződő feleknek, az ideiglenes munkavállalóknak, a harmadik feleknek, az ügynököknek és beszállítóknak – is be kell tartaniuk a Szabályzat és a vállalatpolitika vonatkozó előírásait.

A következő pontok az anyavállalat, a Willis Towers Watson plc igazgatóira is vonatkoznak: [1.4. Jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelés](#); [3.1. Hol \(és mikor\) lehet kérdezni és megvitatni a kétségeket](#); [3.2. Kivizsgálás és a szabálysértő magatartás következményei](#); [3.3. A Willis Towers Watson megtorlásellenességgel kapcsolatos elköteleződése](#); [6.1. Összeférhetetlenség](#); [7.2. Belfentes információk és értékpapír-kereskedelem](#); és [9. Kivételek és mentességek](#).

1.3 A Szabályzat által ránk háruló kötelezettségek

A Willis Towers Watsonnál elkötelezetten törekszünk arra, hogy munkánkat őszintén, becsületesen és tisztességesen végezzük, függetlenül attól, hogy éppen hol tevékenykedjünk. Emiatt mindannyiunknak kötelessége a Szabályzat rendszeres áttekintése, és az abban foglalt előírások beépítése a mindennapi munkamenetbe. Arra is fel kell figyelni, ha valakinek a magatartása nincs összhangban

a Szabályzattal, illetve az olyan helyzetekre, amelyek jogellenes, etikátlan vagy nem megfelelő magatartást szülhetnek. Amennyiben vélt szabálysértést tapasztal, Ön köteles bejelenteni, amit észlelt.

A Willis Towers Watson felsővezetőinek emellett felelőssége még az etikus magatartás fenntartása is. Amennyiben Ön vezető, példával kell elől járnia, saját viselkedését mintaként állítva munkatársai elé. A Szabályzatnak megfelelő vállalati kultúrát kell támogatnia, és észre kell vennie a Szabályzat, a vállalati politika vagy a jogszabályok tényleges vagy vélt megsértését.

A vezetőknek a nyílt és becsületes kommunikáció elősegítése is feladata. Vezetőnek lenni a Willis Towers Watsonnál azt jelenti, hogy ha etikai kérdés kerül a szeme elé, lépnie kell, és támogatnia kell az alkalmazottakat, akik jóhiszeműen fejezik ki Ön előtt kétségeiket. Ezeknek a kötelezettségeknek a teljesítésében a felső vezetők kikérhetik a megfelelőségi vagy a jogi osztály tanácsát.

1.4 Jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelés

A Willis Towers Watson üzletvitele során betartja a vonatkozó jogszabályokat és rendeleteket azokban az országokban, ahol tevékenységét folytatja. Adott esetben a Vállalat a büntetőjogi ügyeket jelenti a megfelelő hatóságok felé, míg a nem büntetőjogi jellegű eseteket kivizsgálja és kezeli.

Jelen Szabályzat nem tudja leírni az összes olyan ország jogszabályait, ahol tevékenységet folytatunk. Ennek ellenére mindannyian felelősséggel tartozunk azoknak a jogszabályoknak a betartásáért, ahol üzletvitelünket bonyolítjuk. Amennyiben jogi jellegű kétség merülne fel, olvassa el a Willis Towers Watson belső hálózatán fellelhető Szabályzatot vagy más vállalati szabályzatot, vagy lépjen kapcsolatba a megfelelőségi vagy jogi részleg munkatársaival.

Mindemellett a Willis Towers Watson felelősséget vállal a jelentések és iktatott dokumentumok teljes, tisztességes, pontos, időszerű és érthető formában való közzétételére, vagy azok átadására az Értékpapír- és Tőzsdebizottság és más nyilvános kommunikációs fórum felé.

1.5 További információk

Kérjük, vegye figyelembe, hogy Szabályzatunk nem biztosíték az Ön állandó alkalmazására vagy szolgáltatása igénybevételére. A Szabályzatot a Willis Towers Watson saját mérlegelési jogköre szerint bármikor módosíthatja, megváltoztathatja. Ahol a helyi jogszabályok olyan kötelező érvényű előírásokat tartalmaznak, amelyek eltérnek a Szabályzattól, azok az elvárások elsőbbséget élveznek az azokban az országokban tevékenykedő munkavállalóink számára.

2. A Willis Towers Watson értékei

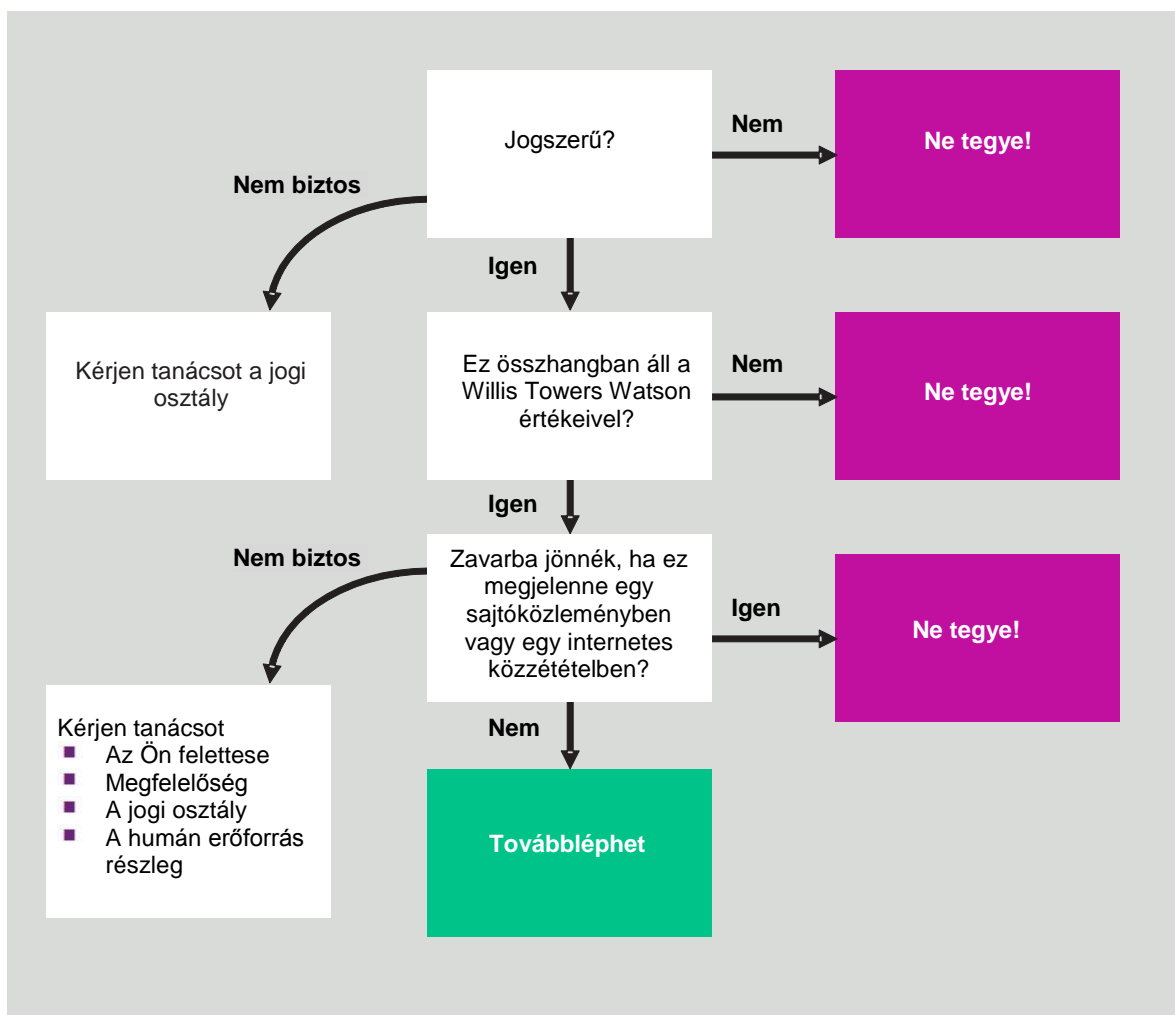
Öt fő érték határozza meg a Willis Towers Watson üzletvitelét. Ezek a következők:

- **Ügyfélközpontúság:** Ügyfeleink sikereinek előmozdítása vezet minket. Minden együttműködés során és minden megoldás esetében célunk ügyfeleink érdekeinek messzemenő kiszolgálása, tiszteletben tartva távlati céljaikat és meghaladva elvárásaikat.
- **Csapatmunka:** Ha egyikünkkel dolgozik, mindannyiunkkal dolgozik. Innovatív megoldásokat és világszínvonalú tanácsadást nyújtunk ügyfeleink számára, az üzletvitel földrajzi és működési korlátait átlépve. Azáltal támogatjuk egymást a siker elérésében és további értékek megteremtésében, hogy együtt dolgozunk.
- **Feddhetetlenség:** Ügyfeleink nem csupán az idejüket és pénzüket fektetik belénk; bizalmukat is. Szeretnénk minden nap megszolgálni ezt a bizalmat a professzionalizmuson és azon keresztül, hogy törekszünk a helyes magatartásra és az igazmondásra. Tetteinket és eredményeinket tekintve felelősek vagyunk a szervezetekért és az emberekért, akikkel kapcsolatba kerülünk – beleértve az ügyfeleket, a részvényeseket, szabályozó szerveket és egymást is.
- **Tisztelet:** Meghallgatjuk a másikat, és tanulunk egymástól. Támogatjuk és ünnepeljük a másképp gondolkodókat, elősegítjük a befogadó kultúra meglétét, továbbá nyíltan és becsületesen tevékenykedünk, a legjobbat feltételezve mindenkiről. Ápoljuk kapcsolatainkat a vállalaton belül és kívül, tisztességgel, az illendőséget és a jó állampolgári magatartást szem előtt tartva.
- **Kiválóság:** A kiválóság elérésére és fenntartására törekszünk. Ez elsősorban azt takarja, hogy megingathatatlan elkötelezettséget vállalunk a professzionális kivitelezésért és a dolgozóink személyes fejlődéséért. Munkatársaink felelősséget vállalnak szakértelmük, képességeik és szakmai státuszuk kiteljesítésére, míg a vállalat eszközökbe és lehetőségekbe fektet be, lehetőséget kínálva ezzel a folyamatos fejlődéshez. Az üzleti életben elszántan koncentrálnak az innovációra, a minőségre és a kockázatkezelésre.

Etikus döntéshozatali modell

Jelen Szabályzat körvonalazza a vonatkozó jogszabályok és helyes üzleti alapelvek által meghatározott általános elvárásokat, illetve bizonyos előírásokat, amelyek betartását Öntől is elvárjuk. Képtelenek vagyunk minden lehetséges helyzetet vagy körülményt lefedni, amelyekkel a munkája során Vállalatunknál találkozhat.

Az egyes helyzetekben helyes ítélőképességére támaszkodhat, tevékenysége során alkalmazza a jelen Szabályzatban lefektetett elveket és vállalatpolitikai nézeteket. Az etikus döntéshozatali modell egy olyan keretet kínál, amely döntését három kérdéstől teszi függővé.



3. A felszólalás fontossága

3.1 Hol (és Mikor) lehet kérdezni és megvitatni a kétségeket

Ha kérdése lenne a Szabályzattal, a vállalatpolitikával vagy a jogszabályokkal kapcsolatban, mindig kérjen segítséget. Számos forrás áll rendelkezésére, ahol támogatást kaphat. Kérdéseivel, kétségeivel vagy bejelentés céljából forduljon bátran az alábbiakban megadott személyekhez/részlegekhez:

- Az Ön felettese
- A humán erőforrás részleg
- Megfelelőség
- A jogi osztály
- A Willis Towers Watson forródrótjai (lásd lent)

Amennyiben indokkal, jóhiszeműen feltételezi, hogy megsértették az irányelveinket vagy a Szabályzatot, azonnal tájékoztassa a fenti listán szereplők valamelyikét. A Willis Towers Watson plc igazgatói az Audit Bizottság felé adják le jelentéseiket.

Mindent megteszünk a titoktartási kötelezettségeknek a jogi és gyakorlati kereteken belüli betartása érdekében. Amennyiben kényelmetlenül érzi magát attól, hogy jelentést kell leadnia a fent nevezett személyeknek, vagy kétsége van afelől, hogy jelentése a megfelelő személy kezébe kerül-e, jelentését a Willis Towers Watson forródrótokon keresztül is leadhatja.

A Willis Towers Watson forródrótokat („Forródrótok”) egy független harmadik fél üzemelteti. Ezek napi 24 órában, a hét minden napján elérhető szolgáltatások. Bár a magánszemélyeket arra bátorítjuk, hogy azonosítsák magukat, a névtelen bejelentések is befogadhatóak, ahol azt a helyi jogszabályok lehetővé teszik. A névtelen bejelentéseket a megadott információk alapján feltételezett mértékben kezeljük. A Forródrót ingyenesen hívható. Lásd az [itt](#) megadott Forródrót számokat. A bejelentéseket [online](#) is meg lehet tenni.

3.2 Kivizsgálás és a szabálysértő magatartás következményei

Vállalatunk valamennyi bejelentést áttekint, és minden esetben választ küldünk. Ha szükséges, a bejelentéseket továbbítjuk a jogi részleg számára, és munkatársaink irányításával vizsgálatra is sor kerülhet vállalatunk vizsgálati protokolljának megfelelő független folyamat biztosítása érdekében. Amennyiben a Vállalat arra jut, hogy valaki megszegte az irányelveinket vagy Szabályzatot, késedelem nélkül cselekszik, súlyos esetben elbocsátja az adott személyt (amennyiben az a Vállalat tisztviselője vagy alkalmazottja). A Willis Towers Watson a szabálysértés mértéke szerint teszi meg a megfelelő intézkedéseket, ideértve a jogi lépéseket, illetve a hatóságok vagy szabályzó szervek tájékoztatását is.

3.3 A Willis Towers Watson megtorlásellenességgel kapcsolatos elköteleződése

Kérjük, ne feledje, hogy a Willis Towers Watson senkivel szemben nem tolerálja a megtorlást, aki jóhiszeműen ad le jelentést az irányelveink vagy a Szabályzat megsértésére vonatkozóan. Az, aki szabályt sért, megfelelő fegyelmi intézkedésre, akár a munkaszerződése felmondására is számíthat. A **jóhiszeműség** elve alapján történő bejelentés azt jelenti, hogy a bejelentő indokoltan úgy véli, hogy az általa megadott információ a Willis Towers Watson szabályzatának vagy a jogszabályoknak korábbi, folyamatban lévő vagy jövőben esetlegesen megvalósuló megsértéséről nyújt tájékoztatást. Azon munkatársaink, akik nem jóhiszeműen tesznek bejelentést, fegyelmi intézkedésre számíthatnak, amely akár elbocsátáshoz is vezethet.

4. Megfelelő bánásmód ügyfeleinkkel és partnereinkkel

4.1 Minőségi szolgáltatások és megoldások

Hírnevünk a nálunk dolgozók feddhetetlenségén és a kínált szolgáltatások és megoldások minőségén alapul. Emiatt kezdeményezéseink során mindig őszintén vállaljuk fel képességeinket és készségeinket. A lehető legjobb tudásunk szerint teljesítjük kötelezettségeinket. Mindannyian külön-külön is felelősek vagyunk szakmai szolgáltatásaink minőségéért. Szükség esetén személyesen is felelősséget vállalunk szakmai hitelességünkért és végzettségünkért.

4.2 Méltányos kereskedelem és marketing gyakorlat

A Willis Towers Watsonnál nagy erővel dolgozunk a globális piacvezető szerepének megszerzéséért. Ugyanakkor nem szeghetjük meg a jogszabályokat, és nem lehetnek olyan kinyilatkoztatásaink, amelyek sértik feddhetetlenségünket és a méltányos kereskedelem iránti elkötelezettségünket. Mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy önmagunkat és az üzletvitelt a helyes, etikus és jogilag korrekt úton tartsuk.

Kötelességünk annak biztosítása, hogy az ügyfelekkel és a lehetséges felekkel megosztott, megoldásainkra és szolgáltatásainkra vonatkozó információk ténylegesen tisztességesek, térszerűek és teljes körűek legyenek. Nem tehetünk megtévesztő vagy félrevezető nyilatkozatokat, hogy azáltal egy üzletet megnyerjünk vagy fenntartsunk. Ügyfeink érdekeit központba helyező, térszerű és pártatlan tanácsokat kell nyújtánunk.

Hasonlóképpen, versenytársaink szolgáltatásaira és megoldásaira irányuló megjegyzéseink nem lehetnek hamisak, félrevezetőek vagy ócsárlók. A feddhetetlenséget szem előtt tartva szerzünk piacot, nem pedig a versenytársainkon átgázolva.

Minden tőlünk telhetőt meg kell tennünk, hogy ügyfeleinktől és a lehetséges felektől információkat szerezzünk szükségleteik és elvárásaik megértéséhez, és hogy biztosak lehessünk abban, hogy ők is teljes egészében tudomásul vették, hogy a Willis Towers Watson az egyes ügyletekben milyen mértékű szerepet vállal, beleértve a Willis Towers Watson és az ügyfél kötelezettségeit egymás vagy egy harmadik fél, mint például a biztosító felé.

Ügyfeink részére időben és átfogóan kell átadni az információkat, hogy kiegyensúlyozott és jól megalapozott döntéseket tudjanak hozni.

4.3 Biztosítások kötése és megújítása

A Willis Towers Watson sem közvetlenül, sem közvetve:

- (i) nem fogad el vagy nem kér tudatosan egyetlen biztosító féltől sem hamis, alaptalan, túlzó, mesterkéltséggel, „B” osztályú vagy komolytalan ajánlatot vagy biztosítási indikációt, illetve olyan ajánlatot vagy indikációt, amely nem a biztosító lehető legjobb értékelését jelenti abban az időpontban, amikor ez az ajánlat vagy indikáció nem a biztosító által kért minimális prémium szintet jelenti az ügyfél által kívánt biztosítási fedezet esetében;
- (ii) nem fogad el vagy kér egyetlen biztosítótól sem jutalékot a Willis Towers Watson által kiválasztott biztosítótársaságokkal kapcsolatosan, amelyektől ajánlatot kér be; vagy,
- (iii) nem fogad el vagy kér semmiféle ígérvényt vagy elköteleződést a Willis Towers Watson közvetítői, ügynökségi, termelői vagy tanácsadói szolgáltatásának használatára, beleértve a viszontbiztosítási közvetítői, ügynökségi, termelői szolgáltatásokat is, amelyek előfeltétele feltételes jutalék átvétele vagy a biztosítótól bármely más anyagi érték elfogadása.

Az (ii) és az (iii) pont tiltásai nem vonatkoznak a biztosítótól jogosan érkező kompenzációkra.

4.4 A díjazással kapcsolatos tájékoztatás

Ügyfeleinket tájékoztatnunk kell minden közvetett vagy közvetlen módon kapott díjazásról, amit a nekik nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban kapunk. Közzétételi szabályzatunk kiegészíti a vonatkozó jogszabályi vagy szabályozási követelményeket, és az alábbi alapelvekre épül:

- Nem fogadunk el rejtett bevételt. Az ügyfél számára végrehajtott feladatból származó bevétel összhangban van a helyi jogszabályokkal, és erről az ügyfél az ilyen jogszabályi követelményeknek megfelelően tájékoztatást kap;
- Nem teszünk olyat, ami ügyfeleink érdekeivel ütközne; és
- Nem vezetjük félre ügyfeleinket vagy a piacokat, ahol tevékenységet folytatunk.

Amennyiben kétsége lenne a szolgáltatásokért járó díjazások elfogadásával kapcsolatosan, beszéljen felettesével vagy az Ön számára kijelölt megfelelő ségi munkatárssal.

4.5 Panaszok

A Willis Towers Watsonnál mindent megteszünk azért, hogy ügyfeleink a legmagasabb elvárásaiknak megfelelő szolgáltatást kapják. Mindamelllett szembe kell néznünk azzal a ténnyel is, hogy alkalomadtán szolgáltatásaink nem teljesítik be ezeket az elvárásokat. Emiatt vezettük be panaszkezelési eljárásainkat és alkalmazunk munkatársakat ezeknek a lefolytatására, hogy ügyfeleink panaszait megfelelően kezelni tudjuk.

4.6 Globális versenyjog

A jogszerű és feddhetetlen piaci versengéshez meg kell ismernünk a versenyjogi és kereskedelmi rendeleteket és a trösztellenes jogszabályokat is. Amennyiben megsérti ezeket, Ön és a Willis Towers Watson is számolhat a polgári vagy büntetőjogi felelősséggel, vagy akár komoly pénzbírsággal vagy szabadságvesztéssel is.

Bár a versenyjogi szabályozások néhol elég összetettek, rendszerint mindegyik tiltja a versenytársakkal való, a kereskedelmet visszafogó megállapodásokat, mint amilyen az árrögztítés, az ajánlattételben való összejátszás, illetve a piacok, területek vagy fogyasztók fel- vagy elosztása. Ne feledje, hogy a megállapodás lehet hivatalos és nem hivatalos is. Még egy kézfogás vagy egy szalvétára firkált megjegyzés is tekinthető helytelen megállapodásnak. Jellemzően jobb, ha a versenytársakkal való kapcsolata során elkerüli az alábbi témaköröket és a tiltott megállapodások létrejöttét:

- árazás, beleértve a szolgáltatásokra vonatkozó feltételeket és kondíciókat;
- felkínált lehetőségekre vagy ajánlatokra adott válaszok;
- bármely ügyfél és a Vállalat közti megállapodás konkrétumai;
- piacok el- vagy felosztása, beleértve bizonyos ügyfelek vagy földrajzi területek megosztását is.

A versenyjog általánosságban szintén tiltja az olyan hivatalos vagy nem hivatalos megállapodásokat a beszállítókkal vagy vásárlókkal, amelyek a versenyhelyzetet korlátozzák. Különösen kerülje az alábbiakat:

- valamely ügyfél vagy beszállító bojkottja;
- valamely ügyfél támogatása abban, hogy nem versenyszerű cseréről egyeztessen, illetve megállapodásba lépjen;
- olyan megállapodás az ügyfelekkel vagy harmadik féllel, amely újrendezi a Willis Towers Watson termékeinek vagy szolgáltatásainak felosztását egy minimumár vagy egy maximális árengedmény kialakításához;
- szolgáltatás megrendelése egy olyan beszállítótól, akit köt a Willis Towers Watsonnal megkötött beszállítói szerződése;
- megállapodás valamely ügyféllel arról, hogy a Willis Towers Watson nem fogad be ajánlatokat az ügyfél versenytársaitól, anélkül, hogy előtte egyeztetne a vezetőséggel és a jogi osztállyal;
- Willis Towers Watson szolgáltatások nyújtása az ügyfelek részére azzal a feltétellel, hogy az ügyfél nem lép üzleti kapcsolatba a Willis Towers Watson versenytársaival, anélkül, hogy előtte egyeztetne erről a jogi osztállyal;

Versenyszervezet befolyásoló információk másokról.

Mindezeket túl fokozottan ügyelnie kell azokra a helyzetekre, amikor olyan iparági csoportokban, szakmai vagy kereskedelmi szövetségekben vesz részt, ahol a versenytársak is megjelennek. Ezekben az esetekben kerüljön minden megnyilvánulást vagy cselekedetet, amely sértheti vagy látszólag sérti a trösztellenes jogszabályokat.

A piaci információk begyűjtése, beleértve a versenytársakra és azok szolgáltatásaira vonatkozó adatokat, megfelelő és megengedhető, amennyiben azokat jogszerűen szerezzük meg és használjuk fel. Számítunk rá, hogy tiszteletben tartja a többi vállalattal kapcsolatos információkat, amelyek bizalmasak vagy védettek. Soha ne kérje be vagy használja fel más fél védett vagy bizalmas információit anélkül, hogy kifejezett engedélye lenne erre.

Ha felkínálnak Önnek valamely bizalmas vagy magánjellegű információt, amelyet Ön szerint vélhetőleg nem megfelelő módszerekkel szereztek meg, azonnal tájékoztatnia kell erről felettesét, a megfelelőségi vagy jogi osztályt. Ez különösen vonatkozik a Willis Towers Watson azon alkalmazottaira, akik korábban valamely versenytárs alkalmazásában álltak.

Bizonyos bizalmas információkat, beleértve az Egyesült Államok szövetségi kormányzatának a beszerzési források kiválasztására vonatkozó információit, az Egyesült Államok szövetségi beszerzések integritásával kapcsolatos jogszabályai értelmében bizalmasan kell kezelni. Az Egyesült Államok szövetségi eljárásaiban résztvevő alkalmazottaknak ismerniük kell és be kell tartaniuk azokat a követelményeket, amelyek meghatározzák az efféle információkhoz való hozzáférést. Hasonló jogszabályok és rendeletek betartására kell figyelni a többi ország állami hatóságaival folytatott munka során is. Egyeztessen a jogi osztállyal, ha nem biztos benne, hogy az adott információkra ezen jogszabályok vonatkoznak-e, illetve ha tanácsra lenne szüksége ezekben a helyzetekben.

Ha titoktartási nyilatkozat vagy harmadik féltől származó információ megszerzésével kapcsolatos nyilatkozat aláírására kéri, Ön köteles igénybe venni a jogi osztály segítségét. A jogi osztály ellenőrzése és engedélye nélkül nem írhat alá efféle megállapodásokat.

4.7 Szabályozott üzleti környezet

Bizonyos üzleti tevékenységeknél az ügyfeleinknek nyújtott szolgáltatások az állami hatóságok szabályozása alá esnek. Az Ön felelőssége, hogy megszerezze vagy fenntartsa azokat az egyéni képesítéseit vagy engedélyeit, amelyek az ilyen szolgáltatások nyújtásához és szabályozói előírások betartásához szükségesek. Egyeztessen az Ön számára kijelölt megfelelőségért felelős tisztviselővel vagy a jogi osztállyal, ha kérdése lenne vagy támogatásra lenne szüksége a szabályozási elvárásoknak való megfelelés terén.

4.8 Jogellenes joggyakorlat

Mínt hogy a Willis Towers Watson nem jogi vállalat, el kell kerülnünk a jogellenes joggyakorlatot az olyan országokban lévő ügyfeleink esetében, ahol a joggyakorlat mint üzlet kizárólag a jogi vállalatok hatáskörébe tartozik. Ide tartozik Brazília, Kanada, az Egyesült Államok és az Egyesült Királyság. A kontinentális Európa némely országában a Willis Towers Watson jogszerűen nyújthat a világ többi területén általában a jogi tanácsadás körébe tartozó szolgáltatást.

A képezített Willis Towers Watson alkalmazottak az ügyfélnek nyújtott tanácsadási szolgáltatás keretein belül adhatnak tanácsokat az ügyfeleknek a jogszabályok vagy rendeletek értelmezése és alkalmazása kapcsán. Mindamellet javasolniuk kell az ügyfélnek, hogy egyeztessen saját jogi tanácsadójával is. Ne feledje, hogy nem köthetünk olyan megállapodásokat ügyfeleinkkel, amelyek elsődleges célja jogi tanácsadás nyújtása.

Amennyiben bizonytalan egy adott országban engedélyezett joggyakorlat kapcsán, konzultáljon a jogi osztállyal a helyi jogszabályok értelmezése érdekében.

4.9 Szellemi tulajdon és szerzői jog

A Willis Towers Watson számos harmadik fél tulajdonát képző terméket, kiadványt és anyagot alkalmaz, amelyek szellemi tulajdon-védelem (mint például szerzői jog) és más licenc, előjegyzési és felhasználási megállapodás védelme alatt állnak. Elvárjuk, hogy mások tartsák tiszteletben a mi szellemi tulajdonjogunkat, és nekünk is kötelességünk tiszteletben tartani mások szellemi tulajdonát.

A szerzői jog a legtöbb országban tiltja a szerzői jogvédelem alatt álló munka másolását, terjesztését, felhasználást és bemutatását a tulajdonos előzetesen kiadott, kifejezett engedélye nélkül. A szerzői jogi védelem alatt álló anyagok belső és külső terjesztése tilos a megfelelő hozzájárulás hiányában. Ide értendő az anyag kiküldése az intranetre vagy hálózati meghajtókra is. A szerzői jogi védelem alatt álló anyagok közé tartoznak a weboldalak, szerzői joggal védett szoftverek, eszközök, adatbázisok, sajtócikkek vagy más megjelenések, alkotások és videofelvételek.

5. Megfelelő bánásmód munkatársainkkal

5.1 Másság és integráció a Willis Towers Watsonnál

A Willis Towers Watson a munkaerő sokszínűségének elkötelezett híve, igyekszik egy minden munkatársa szempontjából befogadó és megerősítő környezetet kialakítani. Célunk egy olyan munkahely létrehozása, amely a legtehetségesebbeket vonzza magához, és amely lehetővé teszi számukra, hogy kihozzák magukból a maximumot. Lényegesnek tartjuk, hogy egy olyan környezetben dolgozhassunk, amely az udvariasságon és a kölcsönös tiszteleten nyugszik. Olyan munkahely kialakítására törekszünk, ahol nincs helye szexuális zaklatásnak.

A diszkrimináció és a zaklatás semmilyen formáját nem tűrjük el a munkahelyen vagy más munkához kapcsolódó helyszíneken. Ebbe a témakörbe tartozik a faji, bőrszínre vagy nemi hovatartozásra vagy véleménykifejezésre, vallásra, szexualitásra, családi állapotra, szexuális orientációra, életkorra, fogyatékosságra, veterán státuszra, származásra, nemzeti hovatartozásra vagy más jogszabályok által védett tulajdonságokra irányuló zaklatás. A vezetők felelősek ennek a vállalatpolitikai elvnek a megvalósításáért és érvényesítéséért.

A zaklató jellegű magatartásnak számos változata létezik, ám általánosságban mindegyiknek megfélemlítő, ellenséges vagy támadó célja vagy hatása van. Zaklatásnak minősül például a nem kívánt szexuális közeledés (ami lehet akár szóbeli, fizikai vagy testbeszéddel, célzásokkal kifejezett közeledés is), az erőszakos fenyegetések, illetve a támadó jellegű viccek vagy megjegyzések. Ugyanez igaz az erőszakoskodásra, ahová a megalázás, a sértegetés, a megfélemlítés vagy egy személy kirekesztése sorolható.

Vállalatunk nem híve a megtorlásnak olyanokkal szemben, akik jóhiszeműen jelentenek be diszkriminációt és zaklatást, vagy részt vesznek az efféle bejelentések kivizsgálásában. Bárki, aki ilyen tetteket követ el, megfelelő fegyelmi intézkedésre számíthat.

Az alkalmazottak adatainak a védelme

Mindannyiunknak tiszteletben kell tartanunk a másik adatainak a védelmét azáltal, hogy körültekintően járunk el munkatársaink személyes adataival kapcsolatban. Vállalatunk a kapcsolódó személyi jogoknak megfelelően elkötelezett ezen adatok védelme iránt.

Ha a munkánk során a Willis Towers Watson birtokába kerülnek munkatársaink személyes adatai, különös elővigyázatossággal kell óvnunk ezeket. Nem adjuk ki ezeket nyilatkozatban, nem hivatkozunk a jelenlegi vagy korábbi Willis Towers Watson alkalmazottakra vagy más vállalatok munkavállalóira az emberi erőforrás részleg engedélye nélkül. Például a leendő munkaadók által kért referenciakérelmeket az emberi erőforrás részleghez kell továbbítani. Ha azonban egy ügyfél számára végzett munkánk szempontjából szükséges, egy felettes is megbeszélheti munkatársunk munkatapasztalatát és gyakorlatát az ügyféllel.

Korábbi foglalkoztatással kapcsolatos kötelezettségek

A Willis Towers Watson vállalatnál való munkaviszonyunk részeként be kell tartanunk az alkalmazottként vállalt versenyellenes, üzletetikai és titoktartási kötelezettségeinket. Fontos továbbá, hogy betartsuk a korábbi munkaadónk felé esetlegesen vállalt hasonló kötelezettségeinket is.

5.2 Munka- és egészségvédelem a munkahelyen

Vállalatunk legértékesebb erőforrásai az alkalmazottak, a munkahelyi biztonság pedig a legfontosabb prioritás számunkra. Éppen ezért fontos, hogy betartsunk minden vonatkozó munka- és egészségvédelmi, valamint környezetvédelmi szabályt és előírást, továbbá az előírt biztonsági eljárásokat.

A munkahelyi erőszak megelőzése

Mivel elkötelezettek vagyunk a munkahelyi egészség és biztonság iránt, mindent megteszünk annak érdekében, hogy a munkahely erőszaktól mentes legyen. Erőszaknak számít a fenyegetés, a megfélemlítés, illetve mások félelemben tartása. Ha tudomást szerez egy munkahelyi incidensről vagy munkahelyi erőszakról, illetve ezzel kapcsolatos gyanúja támad, azonnal jelentse aggályait felettesének vagy egy illetékes vállalati munkatárs számára.

Illegális szerekkel való visszaélés

Vállalatunk elkötelezett az iránt, hogy biztonságos, hatékony és illegális szerektől mentes munkakörnyezetet biztosítson. Egyetlen esetben sem dolgozhatunk illegális drogok hatása alatt, illetve nem fogyaszthatunk alkoholt és semmilyen egyéb szert a Willis Towers Watson területein. Ez a szabály minden olyan helyszínre is vonatkozik, ahol Vállalatunk nevében végzünk munkát.

6. Helyesen cselekedni Vállalatunkért

6.1 Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenség alakul ki, amikor olyan helyzetbe kerülünk, ahol számos érdek ütközik. Ilyenkor előfordulhat, hogy az egyik a másikkal szembeni viszonyának megítéléséhez tárgyilagosságra van szükség. Az összeférhetetlenség, illetve annak már a pusztán *látszata* is problémát okozhat számunkra, munkatársaink, Vállalatunk és érdekelt partnereink számára.

Valamennyi kollégától elvárjuk, hogy tartózkodjon az olyan külsős tevékenységektől, pénzügyi kapcsolatoktól vagy egyéb kapcsolatoktól, amelyek összeférhetetlenséget okoznak, illetve annak látszatát keltik.

Amennyiben úgy véli, hogy az Ön vagy a Willis Towers Watson vállalat esetében összeférhetetlenség, illetve annak látszata alakult ki egy adott helyzetben, amelynek kapcsán segítségre van szüksége, lépjen kapcsolatba a kijelölt megfelelőségért felelős tisztviselővel (a vezetők pedig lépjenek kapcsolatba a vállalati jogtanácsossal). A Vállalat alkalmazottjaként vagy tisztviselőjeként tekintse át és tartsa be az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályzat előírásait, továbbá a vállalati részlegére vonatkozó összeférhetetlenségi eljárásokat.

Összeférhetetlenség leggyakrabban az alábbi helyzetekben alakul ki:

Szervezeti konfliktusok

A Willis Towers Watson elkötelezett az iránt, hogy ügyfelei számára részrehajlástól mentes, objektív szolgáltatásokat nyújtson. Annak biztosítása érdekében, hogy ügyfeleink érdekeit mindenkor elsődleges fontosságúnak tekintsük, körültekintően kell kezelnünk minden olyan megbízást, amelyben ténylegesen vagy látszólag összeférhetetlenség alakulhat ki. Ez különösen érzékeny terület Vállalatunk számára, a tényleges vagy esetleges összeférhetetlenség beazonosítása és kezelése – az ügyfél (ügyfelek) felé történő közzététel útján, illetve egyéb módon – pedig elsődleges fontosságú a Willis Towers Watson jó híre és vállalati sikere szempontjából. Ezért minden szervezeti konfliktust az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályzatunk alapján kell kivizsgálni és kezelni.

Személyes és családi konfliktusok

Kerüljünk minden olyan helyzetet, amelyben Ön vagy egy családtagja pénzügyi vagy egyéb érdekeltséggel rendelkezik bármilyen üzlet, tulajdon, illetve egyéb kötelezettség kapcsán, amely befolyásolhatja, illetve akár csak látszólag befolyásolhatja a Willis Towers Watson és ügyfelei felé vállalt kötelezettségeket.

Ugyanilyen könnyen kialakulhat konfliktus abban az esetben is, ha valamely családtagja bizonyos pozícióval rendelkezik, bizonyos tevékenységeket végez, illetve olyan lehetőségeket ragad meg, amelyek ellentétben állnak a Vállalat érdekeivel. Általánosságban **családtagnak** számít a házastárs,

élettárs, a gyermekek, nevelt gyermekek, szülők, fogadott szülők, testvérek, a házasság útján szerzett rokonok és az adott személlyel egy háztartásban élők.

Az alkalmazottként vagy tisztviselőként Önre vonatkozó pénzügyi befektetésekkel kapcsolatos korlátozásokról további információkat olvashat az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályzatban, illetve a vállalati részlege számára előírt eljárásokban.

Külső munkaviszony

Vállalatunk nem tiltja a külső munkavállalást. Ugyanakkor, vállalnia kell a Willis Towers Watson felé, hogy a külső munkaviszony nem befolyásolja munkahelyi kötelezettségeit vagy teljesítményét. Mielőtt másodállást vállalna, kérje felettese jóváhagyását.

Egyetlen esetben sem vállalhat másodállást azonban a Willis Towers Watson versenytársainál, illetve olyan ügyfél vállalatánál, amely számára a Vállalat nevében nyújt szolgáltatásokat. A külső munkaviszony abban az esetben sem megengedett, ha az kockázatot jelenthet a Vállalat vagy egy ügyfél bizalmas információi szempontjából.

Külső igazgatósági pozíciók

Egy másik vállalat igazgatótanácsában vállalt szerepkörben bővítheti szakmai tudását, ám ugyanakkor összeférhetetlenséghez is vezethet. Az e területen esetlegesen felmerülő összeférhetetlenség elkerülése érdekében kollégáink nem fogadhatnak el külső vállalatnál igazgatósági felkérést a Vállalatcsoport általános jogtanácsosának, illetve a megfelelőségi osztály igazgatóinak vagy az általuk kijelölt személyek előzetes jóváhagyása nélkül. Ha külső vállalati igazgatósági felkérését jóváhagyták, akkor sem használhatja a Vállalat nevét tevékenységei kapcsán. Különösen fontos, hogy nem nyújthat olyan tanácsot vagy szolgáltatásokat, amelyek a Willis Towers Watson munkatársaként nyújtott szolgáltatásnak minősülhetnek.

Egy jótékonyági vagy közösségi szervezet, illetve nem ügyfelünknek számító magánklub igazgatójaként való tevékenység azonban nem valószínű, hogy összeférhetlenségre adna okot. Ettől függetlenül továbbra is közzétételt és jóváhagyást igényel.

A Willis Towers Watson plc igazgatójaként vállalt külső vállalati igazgatósági felkérésekre vonatkozó szabályzatok a vállalati vezetéssel kapcsolatos útmutatások között találhatóak.

Üzleti lehetőségek

Az összeférhetetlenség elkerülése azt is magában foglalja, hogy nem folytathat versenyt a Willis Towers Watson vállalattal, illetve nem fogadhat el olyan üzleti lehetőséget sem saját, sem családtagja nevében, amelyről a Vállalatnál betöltött pozíciójából adódóan szerzett tudomást. Ezen üzleti lehetőségek kizárólag a Vállalatot illetik meg.

Meg kell beszélnie a megfelelőségi vagy jogi részleg munkatársaival minden olyan helyzetet, amelyben saját (illetve közvetlen családtagja) üzleti érdekei vagy lehetőségei ellentétbe kerülnek a vállalattal. Ezáltal biztosítható, hogy megfelelő lépéseket teszünk a tényleges vagy esetleges

összeférhetetlenség elkerülése vagy kezelése érdekében, beleértve, hogy adott esetben értesítjük az igazgatótanácsot is.

6.2 Ajándékok, szórakoztatás és vendéglátás nyújtása és elfogadása

Nem nyújthat, illetve nem fogadhat el semmilyen ajándékot, szórakoztatást vagy vendéglátást ügyfél, beszállító vagy más üzleti partner részére/részéről, ha az befolyásolhatja, illetve látszólag befolyásolhatja objektivitását, döntéshozatalát, üzleti függetlenségét vagy integritását. Hasonlóképpen tilos egy termékért vagy szolgáltatásért kapott minden anyagi juttatás vagy egyéb előny elfogadása is, beleértve ügyfeleink vagy beszállítóink termékeit és szolgáltatásait is.

Ha nagyobb értékű ajándékot ajánlanak fel Önnek, beszélje át a helyzetet a kijelölt megfelelőségért felelős tisztviselővel. Be kell tartania továbbá üzleti részlege, illetve a munkavégzés földrajzi helyére vonatkozó szabályzatokban foglaltakat, szabályokat vagy eljárásokat is. Egyes üzletágak esetében szigorúbb szabályozások vannak érvényben az ajándékok és vendéglátás kapcsán. Felettese vagy az Ön számára kijelölt megfelelőségért felelős tisztviselő tájékoztatja arról, hogy mely szabályoknak kell megfelelnie.

Az elterjedt üzleti gyakorlat értelmében, meglévő vagy leendő ügyfelek számára biztosított étkezés, szórakozás vagy szerény ajándék fontos részei lehetnek a stabil kapcsolatok kialakításának. Ezek a tevékenységek megfelelhetnek a hagyományos üzleti gyakorlatnak, amennyiben pénzben kifejezett értékük nem rendkívül magas vagy túlzó, és helyes ítélőképesség birtokában kínálják fel ezeket. Tekintse át a Willis Towers Watson vesztegetés- és korrupcióellenes, valamint ajándékokra, szórakozásra és vendéglátásra vonatkozó eljárásait, valamint legyen tisztában azon pénzügyi értékhatárral, amely felett jóváhagyást kell kérnie a megfelelőségi osztálytól. Soha ne adjon olyan pénzbeli juttatást vagy ajándékot, amely, ha nyilvánosságra kerülne, zavarba hozná Önt, a megajándékozottat vagy a Vállalatot. Ahogy a következő részből nyilvánvalóvá válik, az ajándékok és szórakozási lehetőségek kormányzati vagy állami tulajdonú szervek alkalmazottainak vagy közalkalmazottainak való felajánlását illetően további megfontolásra érdemes szempontokkal és elvárásokkal is számolni kell.

Ha nagyobb értékű ajándékot ajánlanak fel Önnek, beszélje át a helyzetet a kijelölt megfelelőségért felelős tisztviselővel. Be kell tartania továbbá üzleti részlege, illetve a munkavégzés földrajzi helyére vonatkozó szabályzatokban foglaltakat, szabályokat vagy eljárásokat is. Egyes üzletágak esetében szigorúbb szabályozások vannak érvényben az ajándékok és vendéglátás kapcsán. Felettese vagy az Ön számára kijelölt megfelelőségért felelős tisztviselő tájékoztatja arról, hogy mely szabályoknak kell megfelelnie.

Ne feledje, pénz jellegű ajándékot semmilyen körülmények közt nem fogadhat el, illetve nem adhat. Munkatársaink szintén nem fogadhatnak el olyan személyre szóló engedményt az ügyfelektől vagy beszállítóktól, amely a többség számára általában nem érhető el, vagy azt nem egy meglévő árengedmény program keretein belül kínálják fel. Be kell vallania és továbbítani kell a Vállalat felé minden személyes ajándékot vagy pénzbeli juttatást, amelyet a Vállalatnál betöltött munkaköre miatt tanácsadása, közzétett anyagai, beszédei és más szolgáltatásai vagy az Ön által kiejánlott termékek fejében ajánlanak fel Önnek. A Willis Towers Watson indokolt és szükséges mértékben fedezi alkalmazottai számára az üzlethez szorosan kötődő szórakozási kiadásokat, amennyiben azok

helyesen dokumentáltak, jogos üzleti célt szolgálnak és megfelelnek a Szabályzatban és a Vállalat egyéb szabályzataiban, eljárásaiban, szabványaiban leírtaknak, továbbá erősítik a Vállalat hírnevét.

6.3 Vesztegetés- és korrupcióellenes iránymutatások

Üzletvitelünket feddhetetlenség jellemzi, soha nem veszünk részt megvesztegetésben. Ez annyit tesz, hogy Ön egyetlen személy esetében sem élhet a megvesztegetéssel, csúszópénzzel vagy hasonló eszközökkel (juttatás, kölcsön, ígéret stb.), azért, hogy az illető a Vállalat szolgáltatásai mellett döntsön. Továbbá, nem működhet együtt olyan harmadik féllel, aki általában efféle eszközöket alkalmaz, és nem is fogadhat fel olyan harmadik felet, aki ezt Ön helyett megteszi.

Mint ahogyan nem élhet a megvesztegetéssel sem, el sem fogadhatja azt. Ha bárki etikátlan vagy illegális kifizetést kérne Öntől, késedelem nélkül vegye fel a kapcsolatot felettesével, valamint a megfelelőségi osztállyal.

A kereskedelmi megvesztegetés tilalma érdekében sok országban vezettek be olyan jogszabályokat, amelyek tiltják az állami alkalmazottak, illetve az állami tulajdonban lévő vállalatok alkalmazottainak és a közalkalmazottak megvesztegetését. Néhány ilyen jogszabály a világ minden részén érvényesül – például az Egyesült Államok külföldi korrupciós gyakorlatról szóló törvénye (US Foreign Corrupt Practices Act) és az Egyesült Királyság megvesztegetési törvénye (UK Bribery Act). A Willis Towers Watson üzleti tevékenysége globális, amelyre minden országban, ahol tevékenységet folytat, a fenti megvesztegetésellenes jogszabályok alkalmazandók. Bár Vállalatunk tisztában van azzal, hogy üzleti tevékenysége az egyes országokban jelentős eltéréseket mutat, elkötelezettek vagyunk azzal kapcsolatban, hogy betartsunk minden alkalmazandó megvesztegetésellenes jogszabályt.

A megvesztegetésellenes jogszabályok értelmében:

- Ne adjon vagy ajánljon fel értékkel bíró dolgot kormányzati alkalmazottnak, illetve állami tulajdonban lévő vállalat alkalmazotjának vagy közalkalmazottnak azért, hogy azzal befolyásolja hivatali hatáskörében meghozott döntéseit.
- Ne legyenek kifizetései olyan személy felé, aki az összeg egy részét vélhetőleg átadja vagy felajánlja valamely kormányzati alkalmazottnak, illetve állami tulajdonban lévő vállalat alkalmazotjának vagy közalkalmazottnak Vállalatunk nevében.
- Ne ajánljon fel vagy adjon át pénzügyi vagy más előnyt senkinek azért, hogy azzal bizalmi és felelősségi körében helytelen cselekedetre vegye rá vagy jutalmazzon vele egy helytelen teljesítményt.
- Győződjön meg arról, hogy az ügynököknek, tanácsadóknak, ügyvédeknek vagy más hasonló szerepet betöltő feleknek átadott rendes kifizetések ne vándoroljanak át kormányzati alkalmazottnak, illetve állami tulajdonban lévő vállalat alkalmazotjának vagy kormányzati közalkalmazottak zsebébe.
- Szerezzen előzetes engedélyt az Ön számára kijelölt megfelelőségért felelős tisztviselőtől, mielőtt bármely kormányzati alkalmazottnak, illetve állami tulajdonban lévő vállalat alkalmazotjának vagy közalkalmazottnak tárgyi vagy szórakozási lehetőséget, illetve vendéglátást ajándékozna. Győződjön meg arról, hogy az ajándék

vagy szórakozási lehetőség, illetve vendéglátás ellenértéke megfelelően nyilván legyen tartva a Vállalat vonatkozó könyveiben és az ajándékokat, szórakozást és vendéglátást rögzítő naplóban.

Közalkalmazottnak minősül minden olyan tisztviselő vagy munkavállaló, aki állami hatóságnál vagy állami tulajdonú vállalatnál dolgozik, továbbá minden politikai állásra pályázó jelölt, függetlenül attól, hogy milyen pozíciót vagy rangot tölt be a szervezetnél, és akkor is, ha az adott személy közvetlen családtag.

A megvesztegetés- és korrupcióellenes jogszabályok is megkövetelik a Willis Towers Watsontól az üzleti tranzakciók megfelelő könyvelését. Ennek elmulasztása a megvesztegetés- és korrupcióellenes jogszabályok szerinti különálló bűncselekmény lehet, még akkor is, ha nem történt megvesztegetés vagy korrupció.

A nem szabályszerű kifizetések értelmezése

Mindannyian tudatában vagyunk annak, hogy bizonyos kifizetések sérthetik a korrupcióellenes jogszabályokat. A következők olyan figyelmeztető jelzések, amelyeket észlelnünk kell, ha egy harmadik féllel kötünk megállapodást:

- a jutalék készpénzben vagy egy másik országban lévő címre való kifizetésére irányuló kérés;
- nagyméretű, megmagyarázatlan kiadás az utazási és szórakozási költségeket részletező jelentésben;
- egy ügynök szokatlanul nagy összegű jutalékot kér egy tranzakcióért;
- olyan ügynök vagy értékesítő, aki állítása szerint közvetlen kapcsolatban áll egy közalkalmazottal, és ezen keresztül szerződést ígér a Vállalatnak.

6.4 Szankciók, kereskedelmi embargók és exportszabályozások

Minden kormányzat által kivetett szankciót, kereskedelmi embargót és exportszabályozást be kell tartanunk abban az országban, ahol tevékenykedünk. Ezek a megszorítások megtiltják, hogy adott országokkal, vállalatokkal vagy személyekkel üzleti kapcsolatra lépjünk. Az is elvárás, hogy betartsuk az exportszabályozásokat, amelyek megtiltják vagy korlátozzák bizonyos termékek, szolgáltatások és technológiák exportját vagy újrakivitelét, beleértve annak (újra)biztosítását, hogy a kivitt és újrakivitt megkönnyítsük. További információkért, kérjük, lépjen kapcsolatba a megfelelőségi osztály szankciókkal foglalkozó csapatával.

6.5 Pénzmosás és terrorizmusellenesség

Számos ország, ahol a Willis Towers Watson tevékenységet folytat, rendelkezik pénzmosás- és terrorizmusfinanszírozás-ellenes jogszabályokkal. A Willis Towers Watson alkalmazottak nem vehetnek tudatosan részt semmiféle olyan tranzakcióban, amelynek célja az illegális tevékenységből befolyt pénz forrásának látszólagos megváltoztatása vagy beazonosíthatóságának elfedése. A pénzmosás jellemzően bonyolult és nehezen leplezhető le. A Willis Towers Watson alkalmazottaknak emiatt szükséges ismerniük ügyfeleiket és azok üzleti tevékenységét, hogy segítsenek nekik rámutatni a gyanúsnak tűnő tevékenységekre. További információért, kérjük, lépjen kapcsolatba a megfelelőségi osztály pénzügyi bűncselekményekkel foglalkozó csapatával.

6.6 Az adókijátszás elősegítésének megakadályozása

A Willis Towers Watson nem tűri az adókijátszást vagy az adókijátszás elősegítését.

A Willis Towers Watson tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalatok minden alkalmazottja számára tilos az adókijátszás, illetve annak megkísérlése a Willis Towers Watson nevében, valamint tilos bárkit:

- Támogatni;
- Felbujtani;
- Tanácsokkal ellátni; vagy
- Segíteni

adókijátszás érdekében (ideértve az ügyfeleket, beszállítókat és harmadik feleket).

A Willis Towers Watson nem működik együtt olyan magánszeméllyel vagy szervezetekkel, amelyek nem osztják az adókijátszásnak és az adókijátszás elősegítésének megelőzése iránti elkötelezettségünket a Willis Towers Watson érdekében vagy nevében végzett munkájuk során. Nem működünk együtt és nem ajánlunk magánszemélyeket vagy szervezeteket, ha tudjuk vagy gyanítjuk, hogy az együttműködés vagy az ajánlás lehetővé teszi a számukra az adókijátszást vagy a másokkal való adókijátszás elősegítését.

Minden alkalmazott és vezető feladata felderíteni és megakadályozni a Willis Towers Watson-nál történő vagy a társult személyek általi adókijátszást és adókijátszás elősegítését, és kötelesek bejelenteni minden kétséget a vezetőknek, a megfelelőségi, a WTW kiválósági és a jogi osztály tagjának.

Az alkalmazottak kötelesek elolvasni [az adókijátszás elősegítésének megakadályozására vonatkozó útmutatót](#), amely példákkal szolgál a nem elfogadható magatartásokra és a lehetséges adókijátszásra. Az útmutató tájékoztatja az alkalmazottakat arról is, hogy mit kell tenniük, amikor azt gyanítják, hogy adókijátszás és/vagy annak elősegítése merül fel.

6.7 A vállalati tulajdon és a vállalatra vonatkozó információk

A Willis Towers Watson tulajdonai – mind a tárgyi eszközök, mind az immateriális javak – létfontosságúak a sikerhez. Munkánk során – jogszerű célokra – mindannyiunknak használnunk kell ezeket a Willis Towers Watson tulajdonában álló javakat, és gondoskodnunk kell azok megőrzéséről és a jogosulatlan használatuk elleni védelemről.

Védenünk kell az információkat is. Mint Willis Towers Watson munkatársak, nagy mennyiségű bizalmas és védett információhoz férünk hozzá Vállalatunkra vonatkozóan, többek között a következőkkel kapcsolatban:

- üzletvitelre vonatkozó információk;
- szakmai módszerek;
- technológia;
- pénzügyek;
- munkatársakra vonatkozó információk;
- díjazás;
- üzleti tervek;
- termékek és szolgáltatások;
- árazás és marketing;
- kutatás és fejlesztés;
- módszertan.

Ezek az információk teszik lehetővé küldetésünk elérését, azt, hogy hozzájárulhassunk ügyfeleink üzleti sikereihez. Ezek az információk kizárólag a Willis Towers Watson hasznára fordíthatóak. Amennyiben nem biztos benne, hogy mely információk bizalmasak, egyeztessen felettesével, az Ön számára kijelölt megfelelőségért felelős tisztviselővel vagy a jogi osztállyal.

A Willis Towers Watsonon kívül senkinek nem adhatunk ki bizalmas vagy védett jellegű információkat, csak az üzletvezetéshez szükséges mértékben. Előfordulhat, hogy mielőtt bizonyos információkhoz hozzáférést adnának, egy ügyféllel vagy harmadik féllel titoktartási megállapodást kell aláírnunk.

Minden esetben egyeztessen a megfelelőségi vagy jogi osztállyal, mielőtt kényes információkat ad ki a Vállalatról.

A Willis Towers Watson információira vonatkozó feddhetetlenség és a titoktartás fenntartása akkor is kötelessége, ha már elhagyta a Vállalatot. Amikor távozik a Vállalattól, felettese írásos engedélye nélkül nem másolhat le vagy tarthat magánál semmiféle Willis Towers Watsonhoz vagy az ügyfeleihez tartozó információt vagy dokumentumot.

Az ügyfelek bizalmas információi

Ügyfeleink bizalmas információik átadásával is bizalmat fektetnek belénk. Elvárják tőlünk, hogy a legszigorúbban értelmezett titoktartással védjük személyes adataikat, dokumentumaikat és más adataikat. Sok megbízatásunk során kell adott személyes (többek közt díjazásra és egészségügyi állapotra vonatkozó) információkat felhasználnunk, vagy hozzáférnünk bizalmas tervekhez és üzleti stratégiákhoz. Minden információ, amely nem publikusan érhető el, és a Willis Towers Watson ügyfeleitől származik, bizalmasnak minősül. Ezek az információk nem tehetők közzé, kivéve az erre irányuló megfelelő engedély vagy jogszerű felhatalmazás birtokában.

Bizonyos körülmények között még az az információ is bizalmasnak minősül, hogy egy adott ügyfélnek dolgozunk. Ezek az információk nem tehetők nyilvánosan közzé, előfordulhat, hogy még a Vállalat ügyfelekkel foglalkozó csapatai számára sem. Ha szükséges, egyeztessen felettesével vagy az Ön számára kijelölt megfelelőségért felelős tisztviselővel, akik segítenek eldönteni, hogy éppen ilyen bizalmas információkkal dolgozik-e.

Általánosságban véve, a bizalmas információk kezelése során:

- ne tegyen közzé vagy használjon fel helytelen módon ügyfelekre, beszállítókra vagy más üzleti partnerekre vonatkozó információkat;
- ne beszéljen meg bizalmas jellegű kérdéseket harmadik féllel, beleértve az ügyfélnek nyújtott teljesítményünk konkrétumait vagy a javaslatainkat érintő kérdéseket, hacsak nincs erre (lehetőleg írásos) engedélye az ügyféltől;
- felhatalmazás hiányában ne beszéljen az ügyfelek dolgairól nyilvános helyen, például liftben, előterekben, éttermekben, repülőgépen vagy vonaton, ahol más is hallhatja, illetve nyilvános fórumokon, például blogokon és a közösségi média weboldalain;
- járjon el körültekintően, amikor bizalmas információkat visz vagy küld ki az irodából, akár elektronikusan, akár papíralapú formában teszi ezt;
- tevékenysége legyen összhangban az információbiztonságra és adatvédelemre vonatkozó vállalati szabályzattal és az ügyfelek bizalmas információk kezelésével kapcsolatos elvárásaival;
- emellett tegyen eleget minden további adatvédelmi kötelességének és eljárásnak az olyan egyedi projektek esetében, mint amilyen például a fúzió vagy a felvásárlás.

Az ügyféllel vagy más üzleti partnerrel kapcsolatos pénzügyi információk különösen kényes információnak minősülnek. Ezek mindenképp bizalmasan kezelendők, kivéve, ha írásos engedélye

van a Willis Towers Watsontól, az ügyféltől vagy az üzleti partnertől ezek közzétételére. Amennyiben efféle információk pénzügyi jelentésekben is nyilvánosan elérhetők legalább két munkanapon keresztül, szintén lehetősége van beszélni róluk vagy közzétenni őket. Amennyiben nem biztos benne, hogy mely információk bizalmasak, egyeztessen felettesével, az Ön számára kijelölt megfelelőségért felelős tisztviselővel vagy a jogi osztállyal.

Információbiztonság

A jelszavak alkalmazásának célja a Vállalat üzleti biztonságának megőrzése. Ez nem az egyéni felhasználók magánügyi igényei szerint kezelendő. A létrehozott, elküldött, fogadott, illetve számítógépen, interneten vagy hangposta rendszeren tárolt dokumentumok vagy üzenetek másolatai a Willis Towers Watson kizárólagos tulajdonát képezik. Ebből következően, a helyi jogszabályoknak megfelelően szükség esetén ellenőrizhetők.

Adatvédelem

A legtöbb olyan országban, ahol a Willis Towers Watson kirendeltséggel rendelkezik, tevékenységünk adatvédelmi szabályozás hatálya alá esik. Bár az adatvédelmi jogszabályok tartalmaznak egyes bizalmas jellegre és biztonságra vonatkozó szempontokat, tárgykörük ennél jellemzően sokkal szélesebb. Ezek a jogszabályok például általánosságban szabályozzák egy azonosított vagy azonosítható személy személyes adatainak gyűjtését, használatát, kezelését, közlését és továbbítását is. A személyes adatok kezelése során kizárólag az Ön munkájára vonatkozó adatvédelmi szabályzatoknak és eljárásoknak megfelelően járhat el.

Tárgyi eszközök és a Vállalat számítógépes rendszerei

A Willis Towers Watson a munkavégzéshez számos eszközt biztosít számunkra. Felelősek vagyunk azért, hogy ezek az eszközök megfelelő védelmet élvezzenek és kizárólag tényleges vállalati célokra legyenek felhasználva. Nem használhatja a Vállalat tulajdonát saját személyes céljaira vagy előzetes felsővezetői engedély nélkül. Vállalati tulajdonnak minősül az információ, a felszerelések, a szellemi tulajdon, a berendezések, a szoftverek vagy a saját tulajdonban lévő, bérelt vagy más módon a Vállalat tulajdonát képező készletek. Amíg az nem ellentétes vagy zavaró a Vállalat üzleti céljaira vagy működésére nézve, illetve nem sérti vele a Vállalat szabályzatait, ezek a rendszerek és berendezések korlátozottan felhasználhatók személyes célokra is.

Amennyiben Ön jogtalanul tulajdonítja el a Vállalat tulajdonát, megfelelő fegyelmi vagy jogi intézkedésre számíthat. Amikor alkalmazása a Vállalatnál véget ér, minden Önnél vagy az Ön felügyelete alatt lévő, Willis Towers Watson tulajdonát képező dolog és anyag eredeti és másolt példányát vissza kell szolgáltatni a Vállalatnak.

Szellemi tulajdon

Amíg a Willis Towers Watson alkalmazásában áll, Ön is hozzájárulhat a Vállalat üzleti tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatások, termékek, anyagok és más szellemi tulajdon létrehozásához. A Willis Towers Watson szellemi tulajdonának kizárólagos jogosultja, ideértve az adott munkával kapcsolatos szerzői jogokat, szabadalmakat és üzleti titokra vonatkozó jogokat.

6.8 Közösségi média

Az online közösségi média a lehetőségek széles skáláját kínálja fel az érdekeltjeinkkel vagy a közösséggel való kommunikációra. A közösségi média alatt értendő a blog, a mikroblog, a közösségi média oldalak, a wiki stílusú szótárak, a fénykép/videómegosztó oldalak és a csevegőszobák. Az elektronikus üzenetek állandó lenyomatait kommunikációnak, amelyek nagyban befolyásolják a Willis Towers Watson hírnevét. Csak abban az esetben nyilatkozhat vagy cselekedhet a Vállalat nevében, amennyiben erre felhatalmazása van. Meg kell ismernie és alkalmaznia kell a közösségi médiára vonatkozó, az Ön üzletágát érintő vállalati szabályzatainkat is.

Amennyiben úgy hiszi, hogy tanúja annak, hogy egy Willis Towers Watson technológia vagy egy közösségi oldalon zajló elektronikus kommunikáció helytelen mederben halad, azonnal tájékoztassa erről felettesét.

7. Megfelelő bánásmód a részvényeseinkkel

7.1 Pontos könyvelés és nyilvántartás

Etikai, üzleti és jogi célokból a Willis Towers Watson nyilvántartásainak kezelése szakértelmet és megfelelő bánásmódot igényel. Ez részben annyit tesz, hogy pénzügyi és könyvelési nyilvántartásainknak pontosnak és teljes körűnek kell lenniük. A könyvelésnek és a nyilvántartásoknak összhangban kell lenniük az általánosan elfogadott könyvelési, illetve a lefektetett pénzügyi és könyvelési előírásokkal. Ne szerepeltessen hamis vagy félrevezető bejegyzéseket a számlakönyvekben vagy nyilvántartásokban.

Ne feledje, hogy minden tranzakciót megfelelően rögzítenie kell, és valós üzleti céllal kell azokat alátámasztania. Például, időbeosztását és üzleti kiadásait is helyesen és megfelelően kell rögzítenie az alkalmazandó szabályzatoknak megfelelően. Az ügyfélszámlákat az ügyfelekkel kötött megállapodások vonatkozó része értelmében kell elkészítenie és elküldenie. Nem engedélyezett a jogellenes vagy helytelen kifizetések elrejtése vagy megkönnyítése a nyilvántartáson kívüli számlázás útján.

Ezenkívül nem adhat le hamis vagy félrevezető nyilatkozatot könyvelőinknek, könyvvizsgálóknak, kormánytisztviselőknek vagy harmadik feleknek (mint amilyen az ügyfél, a beszállító, illetve a hitelezők vagy szabályozók). Ugyanígy tilos a külsős könyvvizsgálók korlátozása, manipulálása, félrevezetése vagy csalárd célú befolyásolása is. Annak érdekében, hogy a közösségi kommunikációban a teljes körű, tisztességes, pontos, időbeni és érthető közzététel elveinek megfeleljünk, bizonyos vezető beosztású munkatársainknak vezetői megerősítő levélben kell igazolniuk, hogy nyilatkozataik összhangban lesznek a vonatkozó szabályzatokkal.

Iratkezelés

Annak érdekében, hogy a Willis Towers Watson nyilvántartásai jogszerűek és az üzletvitelnek megfelelőek legyenek, Önnek is be kell tartania a munkájára vonatkozó iratkezelési előírásokat. Függetlenül a lévő vagy előre látható pereskedés, könyvvizsgálat vagy külső kivizsgálás esetén minden ehhez kapcsolódó papírt és elektronikus nyilvántartást – köztük az aktuális, archivált vagy mentett e-maileket is – meg kell őrizni. Ezek az iratok az ügy lezárásáig és a jogi osztály ezek közzétételére vonatkozó utasításának megérkezéséig nem semmisíthetők meg. Az alkalmazandó iratkezelési szabályzatokkal kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljon a jogi osztályhoz.

7.2 Belfentes információk és értékpapír-kereskedelem

A belfentes kereskedelem – amely anyagi jellegű, nem publikus információk kereskedelmét jelenti – számos olyan ország jogi szabályozása értelmében szigorúan tilos, ahol tevékenységet folytatunk. Ezek a jogszabályok függetlenek a kereskedelmi ügylet értékhatárától. Az értékpapírokra vonatkozó jogszabályok szigorú bírsággal, többek között pénzbírsággal és szabadságvesztéssel szankcionálják a belfentes kereskedelmet. Néhány példa arra, hogy mely területekhez tartozó információk minősülnek belfentes információnak:

- fúziók és felvásárlások;
- részvények felosztása;
- osztalék mértéke és az ebből befolyt bevétel;
- új szerződések;
- új termékek;
- jelentősebb változások a vezetésben;
- bővítési tervek.

A belfentes kereskedelem tiltásai a Willis Towers Watson és más vállalatok, ideértve az ügyfelek, beszállítók, partnerek és versenytársak szervezeteinek részvényeivel való kereskedelemre is vonatkoznak. Amennyiben Ön rendelkezik anyagi értékű belfentes információkkal ezekről a vállalatokról, ne kereskedjen ezekkel. További részleteket talál erről a Willis Towers Watson belfentes kereskedelemről szóló szabályzataiban.

Ezenkívül egyes üzletágakban további szigorúan betartandó szabályok is léteznek az ügyfelek részvényeire vonatkozóan. Amennyiben Ön alkalmazott vagy közalkalmazott, további információkért keresse fel az Ön számára kijelölt megfelelőségért felelős tisztviselőt.

Tippek

A belfentes kereskedelemmel kapcsolatos jogszabályok a nem publikus anyagi jellegű információk barátok vagy családtagok közti megosztására is vonatkoznak. Ez is a belfentes kereskedelem egy formájának minősül. Még egy „tipp elejtése” is jogellenes cselekedetnek minősül, és szigorú pénzbírságot vagy szabadságvesztés vonhat maga után.

7.3 Könyvvizsgálat és kivizsgálás

Mivel a Willis Towers Watson elkötelezett a jogszabályok betartása mellett, együttműködünk minden észszerű kormányzati ellenőrzésre vagy kivizsgálásra irányuló kérés esetén. Ugyanakkor lényeges az is, hogy gondoskodjunk az ebben résztvevők jogainak védelméről. Amennyiben idézést vagy más jogi dokumentumot kapna a Vállalat üzleti tevékenysége, a Willis Towers Watson munkatársak vagy ügyfelek kapcsán, azonnal keresse fel a jogi osztályt. Hasonlóképpen, minden kivizsgálásra vagy könyvvizsgálatra vonatkozó felszólítást el kell küldenie a jogi osztálynak, hogy az ezekre adott válaszok koordinálása az ő kezükben lehessen.

7.4 Külső kérések kezelése

Valószínűleg rendszeresen kommunikálnia kell állami hatóságokkal. Ennek ellenére, a Vállalat névében, erre irányuló felhatalmazás hiányában nem kezdeményezhetünk kapcsolatfelvételt ezekkel az állami hatóságokkal. Szintén nem kommunikálhatunk egyetlen állami hatósággal sem ügyfeleink nevében az ő engedélyük nélkül. A jogi eljárási szolgálatra adott válaszok (például idézésekkel kapcsolatos dokumentumok, tanúvallomásra irányuló felszólítások vagy kihallgatásra vonatkozó kérések) kizárólag a jogi osztállyal történt egyeztetés után adhatóak ki.

Hírnevünk és feddhetetlenségünk fenntartása érdekében fontos, hogy közösségi kommunikációnk pontos és becsületes képet fessen üzleti tevékenységünkről, tranzakcióinkról és terveinkről. Lényeges, hogy nyilatkozatainkban ugyanazt a hangvételt használjuk. Ennek okáért, a vállalat nevében csak akkor nyilatkozhat közösség előtt, ha Ön a Vállalat szóvivője. Amennyiben a sajtó egy munkatársa információkat kér Öntől, akkor is, ha ez egy informális kérés, kérjük, irányítsa őt a kommunikációs osztályhoz.

Ugyanígy, ha egy befektető, biztonsági elemző vagy más fontos pénzügyi kapcsolattartó kér Öntől adatokat, még ha ez egy informális kérés is, kérjük, irányítsa ezeket az embereket a befektetési kapcsolatokkal foglalkozó osztályhoz.

8. Helyesen cselekedni közösségünkért

8.1 Részvétel a közösségi életben

Önkéntesként, jótékonyági vagy politikai aktivitásunk révén mindannyian pozitív hatást fejtünk ki a közösségre, ahol élünk és dolgozunk. A Willis Towers Watson tiszteletben tarja arra vonatkozó szabadságunkat, hogy efféle tevékenységekben részt vegyünk.

Mindemellett, mint ahogyan a Vállalat számára fenntartott időnkben sem vehetünk részt politikai tevékenységekben, a Willis Towers Watson forrásait vagy tartalékait sem oszthatjuk szét politikai pártok, jelöltek vagy közalkalmazottak közt. Az erőforrások közé sorolandók az irodai helyiségek, berendezések és készletek, illetve a munkatársak munkaideje; ezek nem fordíthatók telefonhívások lebonyolítására vagy kampányanyagok összeállítására. Személyes politikai közreműködése nem tűnhet a Willis Towers Watson nevében megvalósult tevékenységnek.

Lobbitevékenység

A Willis Towers Watson időről időre meghatározhatja, hogy a Vállalat – vagy az ügyfelek – mindenek felett álló érdekei megkívánják-e az állami hatóságokkal való lobbitevékenység meglétét. Számos országban, ahol tevékenységünket folytatjuk, a lobbizás szigorú szabályozás és rendeletek hatálya alá tartozik. Ezek a szabályok és rendeletek olykor összetettek és nehezen értelmezhetőek. A jogi osztály kifejezett engedélye nélkül nem vehet részt semmiféle lobbitevékenységben.

9. Kivételek és mentességek

A Willis Towers Watson plc vezető tisztviselői és igazgatói kivételével munkatársaink mentességre vagy kivételre irányuló kéréseit az általános jogtanácsosnak vagy a megfelelőségi osztály vezetői csoportjának kell címezni. A Willis Towers Watson plc vezető tisztviselőinek és igazgatóinak mentességre vagy kivételre irányuló kéréseit az igazgatótanácsnak kell címezni. Amennyiben egy engedélyezett mentesség vagy kivétel vezető tisztviselőre vagy igazgatóra vonatkozik, ezt megfelelő formában és olyan mértékben kell közzétenni a Vállalat részvényesei előtt, ahogy azt az értékpapír-közzététellel kapcsolatos előírások vagy más rendeletek, illetve a mentesség oka azt indokolja.

10. A Szabályzattal vagy egyéb vállalati szabályzatokkal kapcsolatos kérdések

Amennyiben félreérthetőnek vagy nem egyértelműnek vél egy a jelen Szabályzatban vagy a Vállalat egyéb szabályzataiban rögzített elvárást, vagy nehézségei adódnak annak értelmezésében, kérjük, jelentse azt a jogtanácsosnak vagy a megfelelőségi osztály csoportvezetőjének.

11. Tudomásulvétel

Minden egyes munkatársunknak el kell fogadnia a Szabályzatot, meg kell felelnie a benne foglalt elveknek és előírásoknak, és ismernie kell a vélt vagy valós szabálysértések bejelentésére vonatkozó eljárásokat. Annak érdekében, hogy biztosan megfeleljen ezeknek a követelményeknek és előírásoknak, minden évben nyilatkoznia kell arról, hogy elolvasta, megértette a Szabályzatot és az abban leírtaknak megfelelően fog eljárni.

