

Adfærdskodeks

Versions dato: Juli 2018



Kære medarbejdere

Det er mig en glæde at introducere Willis Towers Watsons adfærdskodeks. "Kodeksen", som vi kalder den, er en vigtig vejledning, der beskriver, hvordan vi driver forretning hos Willis Towers Watson. Den beskriver den adfærd vi alle forventes at udvise. Adfærd som vi altid har opfordret til, og værdsat.

Vi opfordrer dig til at læse kodeksen, selv om visse afsnit måske ikke er relevante for netop din arbejdsfunktion. Hvis du har spørgsmål, bedes du henvende dig til din leder eller de personer og funktioner, som er anført i dette dokument. De er her for at hjælpe dig.

Ved at læse og følge bestemmelserne i vores kodeks viser vi vores kunder, medarbejdere, aktionærer og omgivende samfund, at vi sætter en ære i at drive forretning med vores værdier i højsædet og som en integreret del af alt det, vi foretager os. Vi har identificeret disse værdier som værende Willis Towers Watsons: kundefokus, teamwork, respekt, excellence og integritet. De forener os og er kernen i vores virksomhed. Du kan læse mere om værdierne [her](#).

John

Kodeksen på én side

- Vores virksomhed driver forretning for at give vores kunder den bedste service og de bedste løsninger. Dette er vores formål, og det er det, dit job hos os handler om i al sin enkelthed, både direkte og indirekte. Hvis du elsker at arbejde sammen med fantastiske mennesker for at yde service og tilvejebringe løsninger af høj kvalitet, så dine kunder oplever en service i verdensklasse, er du kommet til det rette sted.
- Du skal altid agere ærligt, med integritet og være fair i alt, hvad du foretager dig. Altid.
- Vi driver altid forretning med hæderlighed i centrum. Ingen bestikkelse, ingen returkommission, ingen diskrete blink med øjnene, ingen nik, ingen listigheder, ingen handler under bordet; ikke noget af den slags. Det er meget enkelt. Du skal blot overveje, om du vil have det godt med at skulle forklare dine handlinger til hele verden på forsiden af avisen. Hvis du er i tvivl, skal du henvende dig til din leder, juridisk afdeling eller Compliance og tale med dem om situationen. Alle disse medarbejdere er der for at hjælpe dig med at gøre det rette. Brug dem.
- I vores interaktion med mennesker, forretningspartnere og tredjeparter, herunder leverandører, insisterer vi på, at de også opererer med ærlighed, integritet og rimelighed, og i særdeleshed med hæderlighed i alle henseender. Deres adfærd i samarbejdet med os, og på vegne af os, afspejler os selv.
- Har du en fortroligheds- eller konkurrenceaftale med en tidligere arbejdsgiver? Så skal du honorere den. Det er en del af *din* integritet.
- På markedet taler vi om den værdi, som vi bibringer i at møde vores kunders behov. Vi taler ikke nedsættende om vores konkurrenter.
- Hvis du observerer en adfærd, der går imod kodeksen, skal du sige fra. Sig det til din leder, juridisk afdeling, Compliance eller WTW hotlinen. Vi tolererer ikke repressalier. Du vil være beskyttet, når du i god tro indberetter noget, uanset om det viser sig at være et problem eller ej.
- Som ansat i Willis Towers Watson vil du komme til at håndtere en masse private og fortrolige oplysninger. De skal behandles som sådan. Du må kun dele fortrolige oplysninger med andre, som har behov for at kende til sådanne oplysninger, selv inden for virksomheden. Det inkluderer oplysninger om dine kolleger og vores kunder. Du sætter da pris på dit privatliv, ikke sandt? Det gør alle andre også.
- Vi giver vores kunder objektiv, upartisk rådgivning. Det er en af grundene til, at de vælger os. En interessekonflikt er en hvilken som helst situation, hvor vi har flere forskellige interesser, og hvor en af disse måske kan udfordre vores objektivitet. En interessekonflikt, eller selv *antydningen* af en interessekonflikt, kan skabe store problemer for både dig og for Willis Towers Watson. Hvis du mener, at du, eller virksomheden, i en bestemt situation har en interessekonflikt, skal du kontakte din leder, juridisk afdeling, Compliance eller WTW Excellence. De vil hjælpe dig med at håndtere situationen korrekt.
- Insiderhandel er handel med værdipapirer på baggrund af væsentlig, ikke-offentlig information. Det er forbudt ved lov. Du vil måske i forbindelse med dit arbejde få adgang til insiderinformation om Willis Towers Watson eller en kunde. Du må ikke handle med værdipapirer på baggrund af disse oplysninger. Og du må ikke uden tilladelse videregive disse oplysninger til din familie eller dine venner eller andre uden for Willis Towers Watson.

- Vi overholder lovene i de lande, hvori vi opererer. Vi overholder internationale love, som f.eks. sanktioner og eksportkontrollovgivning, samt vores kodeks og vores politikker, som understøtter kodeksen. Det er en del af dit arbejde at kende dem og overholde dem. Hvis du har spørgsmål, der vedrører et af disse dokumenter, skal du tale med din leder, juridisk afdeling eller Compliance. De vil guide dig i at gøre det rigtige.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Kære medarbejdere	1
Kodeksen på én side	2
1. Introduktion: Willis Towers Watsons adfærdskodeks	6
1.1 <i>Derfor har vi en kodeks</i>	6
1.2 <i>Hvem skal efterleve kodeksen?</i>	6
1.3 <i>Vores ansvarsområder iht. kodeksen</i>	6
1.4 <i>Overholdelse af love og bekendtgørelser</i>	7
1.5 <i>Yderligere Information</i>	7
2. Willis Towers Watson værdierne	8
3. Vigtigheden af at kunne sige fra overfor forkert adfærd	10
3.1 <i>Hvor, og hvornår, skal der stilles spørgsmål og drøftes bekymringer?</i>	10
3.2 <i>Undersøgelser og konsekvenser af forkert adfærd</i>	10
3.3 <i>Willis Towers Watson beskytter mod repressalier</i>	11
4. Korrekt adfærd i forhold til vores kunder og samarbejdspartnere	12
4.1 <i>Kvalitetsservice og løsninger</i>	12
4.2 <i>God skik inden for salg og markedsføring</i>	12
4.3 <i>Placering og fornyelse af forsikringsaftaler</i>	12
4.4 <i>Åbenhed om vederlag</i>	13
4.5 <i>Klager</i>	13
4.6 <i>International konkurrencelovgivning</i>	13
Informationer af konkurrencemæssig karakter.....	14
4.7 <i>Regulerede forretningsområder</i>	15
4.8 <i>Uautoriseret advokatbistand</i>	15
4.9 <i>Intellektuel ejendom og ophavsret</i>	15
5. Korrekt adfærd i forhold til vores kolleger	17
5.1 <i>Mangfoldighed og inklusion hos Willis Towers Watson</i>	17
Medarbejderens privatliv.....	17
Forpligtelser som stammer fra tidligere ansættelser.....	18
5.2 <i>Sundhed, tryghed og sikkerhed på arbejdspladsen</i>	18
Forebyggelse af vold på arbejdspladsen.....	18
Stofmisbrug.....	18
6. Korrekt adfærd i forhold til vores virksomhed	19
6.1 <i>Interessekonflikter</i>	19
Organisatoriske konflikter.....	19
Personlige og familiemæssige konflikter.....	19

Ekstern ansættelse	20
Eksterne bestyrelsesposter	20
Forretningsmuligheder	20
6.2 At give eller modtage gaver, repræsentation eller forplejning	21
6.3 Retningslinjer for bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion	21
6.4 Sanktioner, handelsembargoer og eksportkontrol	23
6.5 Hvidvask af penge og anti-terrorisme	23
6.6 Bekæmpelse af skatteunddragelse	23
6.7 Virksomhedens aktiver og information	24
Kunders fortrolige oplysninger	25
Informationssikkerhed	26
Databeskyttelse	26
Fysiske aktiver og virksomhedens computersystemer	26
Intellektuel ejendom	26
6.8 Sociale medier	27
7. Korrekt adfærd i forhold til vores aktionærer	28
7.1 Nøjagtige regnskaber og optegnelser	28
Arkiveringspolitik	28
7.2 Insiderinformation og handel med værdipapirer	29
Videregivelse af tips	29
7.3 Revisioner og undersøgelser	29
7.4 Håndtering af eksterne forespørgsler	30
8. Korrekt adfærd i forhold til det omgivende samfund	31
8.1 Deltagelse i vores samfund	31
Lobbyisme	31
9. Undtagelser og dispensationer	32
10. Har du spørgsmål til kodeksen eller en intern politik	33
11. Bekræftelse	34

1. Introduktion: Willis Towers Watsons adfærdskodeks

1.1 Derfor har vi en kodeks

Vores kodeks er en vejledning og et referencedokument for medarbejdere hos Willis Towers Watson. Vi kan bruge dokumentet til at understøtte de daglige beslutninger. Det er også et værktøj, som kan bruges til drøftelser om etik, og som kan forbedre den måde, hvorpå vi håndterer etiske dilemmaer og gråzoner, som vi støder på i vores daglige arbejde. Når der i kodeksen henvises til "kolleger", omfatter det alle direktører, ledende medarbejdere og ansatte i Willis Towers Watson. Undtaget er direktørerne for moderselskabet Willis Towers Watson plc., se punkt 1.2 nedenfor. Når der i kodeksen står Willis Towers Watson eller "virksomheden", er det en samlet betegnelse for Willis Towers Watson plc. og alle vores datterselskaber og tilknyttede selskaber.

Det er meningen, at vores kodeks skal supplere vores eksisterende standarder, politikker og regler, ikke erstatte dem. Derfor indeholder kodeksen henvisninger til virksomhedens politikker og procedurer. Disse politikker og procedurer er tilgængelige for alle medarbejdere gennem Willis Towers Watsons intranet. Der kan fortsat være links til ældre sider og politikker, hvor dette er relevant. Vores virksomhed vil fortsat udarbejde og opdatere politikker efter behov. Som enkeltpersoner er vi alle ansvarlige for at gennemgå og overholde disse politikker. Dette gælder både eksisterende politikker og eventuelle nye politikker, der måtte erstatte dem.

1.2 Hvem skal efterleve kodeksen?

Vores kodeks er gældende for alle der er en del af Willis Towers Watson. Det betyder, at alle medarbejdere hos Willis Towers Watson, som defineret ovenfor, skal overholde dens bestemmelser. Derudover skal alle vores datterselskaber og tilknyttede selskaber, og alle andre, som arbejder sammen med Willis Towers Watson, som f.eks. konsulenter, midlertidigt ansatte, tredjeparter, agenter og leverandører – overholde kodeksen og de tilhørende politikker.

Følgende afsnit gælder også for direktører for moderselskabet, Willis Towers Watson plc.: [1.4. Overholdelse af love og regler](#); [3.1. Hvor, og hvornår, skal der stilles spørgsmål og drøftes bekymringer](#); [3.2. Undersøgelser og konsekvenser af forkert adfærd](#); [3.3. Willis Towers Watsons politik om ingen repressalier](#); [6.1. Interessekonflikter](#); [7.2. Insiderinformation og handel med værdipapirer](#); og [9. Undtagelser og dispensationer](#).

1.3 Vores ansvarsområder iht. kodeksen

Hos Willis Towers Watson sætter vi en ære i at drive forretning med ærlighed, integritet og fairness, uanset hvor vi opererer. Derfor skal hver enkelt af os gennemlæse kodeksen regelmæssigt, og indarbejde dens standarder i vores daglige virke. Vi skal også være opmærksomme på adfærd, som kan være i strid med kodeksen, og på situationer, som kan føre til ulovlig, uetisk eller

uhensigtsmæssig adfærd. Hvis du observerer adfærd, som kan være i strid med kodeksen, er det dit ansvar at indberette det, du har overværet.

Personer i ledelsen hos Willis Towers Watson har et udvidet ansvar for at sikre etisk adfærd. Hvis du er leder, skal du gå forrest med et godt eksempel og gennem din egen adfærd statuere et eksempel for andre kolleger. Det forventes, at du understøtter en god compliancekultur, og at du er opmærksom på faktiske og mulige overtrædelser af kodeksen, virksomhedens politikker og gældende lovgivning.

Ledere bør også opfordre til åben og ærlig kommunikation. At være leder hos Willis Towers Watson betyder, at man skal handle, når man bliver gjort opmærksom på etiske problemer, og at man skal støtte kolleger, som i god tro, gør opmærksom på tvivlsomme situationer. Ledere kan i forbindelse med udøvelsen af disse ansvarsområder søge råd og vejledning hos Compliance eller juridisk afdeling.

1.4 Overholdelse af love og bekendtgørelser

Willis Towers Watson driver forretning i overensstemmelse med gældende love og bekendtgørelser i de lande, hvori virksomheden opererer. Virksomheden vil indberette lovovertrædelser til de relevante myndigheder med henblik på retsforfølgelse, og vil undersøge og tage sig af ikke-strafferetslige overtrædelser som det viser sig hensigtsmæssigt.

Denne kodeks kan ikke beskrive alle love i de lande, hvori vi opererer. Vi er dog hver især ansvarlig for at overholde lovene i de lande, hvori vi driver forretning. Hvis der hersker den mindste tvivl om lovligheden af en situation, skal du rådføre dig med kodeksen eller andre politikker, der kan findes på Willis Towers Watsons intranet, eller kontakte Compliance eller juridisk afdeling.

Willis Towers Watson har desuden et ansvar for at levere en komplet, retfærdig, nøjagtig, rettidig og forståelig formidling i rapporter og dokumenter, som virksomheden indgiver eller indsender til de amerikanske børsmyndigheder. Det samme gør sig gældende for al anden offentlig tilgængelig kommunikation.

1.5 Yderligere Information

Bemærk venligst, at vores kodeks ikke er et løfte om fortsat ansættelse eller service. Kodeksen kan til enhver tid modificeres og ændres af Willis Towers Watson efter virksomhedens eget skøn. Hvis national lovgivning indeholder obligatoriske krav, som adskiller sig fra bestemmelserne i vores kodeks, skal disse krav gælde for kolleger, som arbejder i disse lande.

2. Willis Towers Watson værdierne

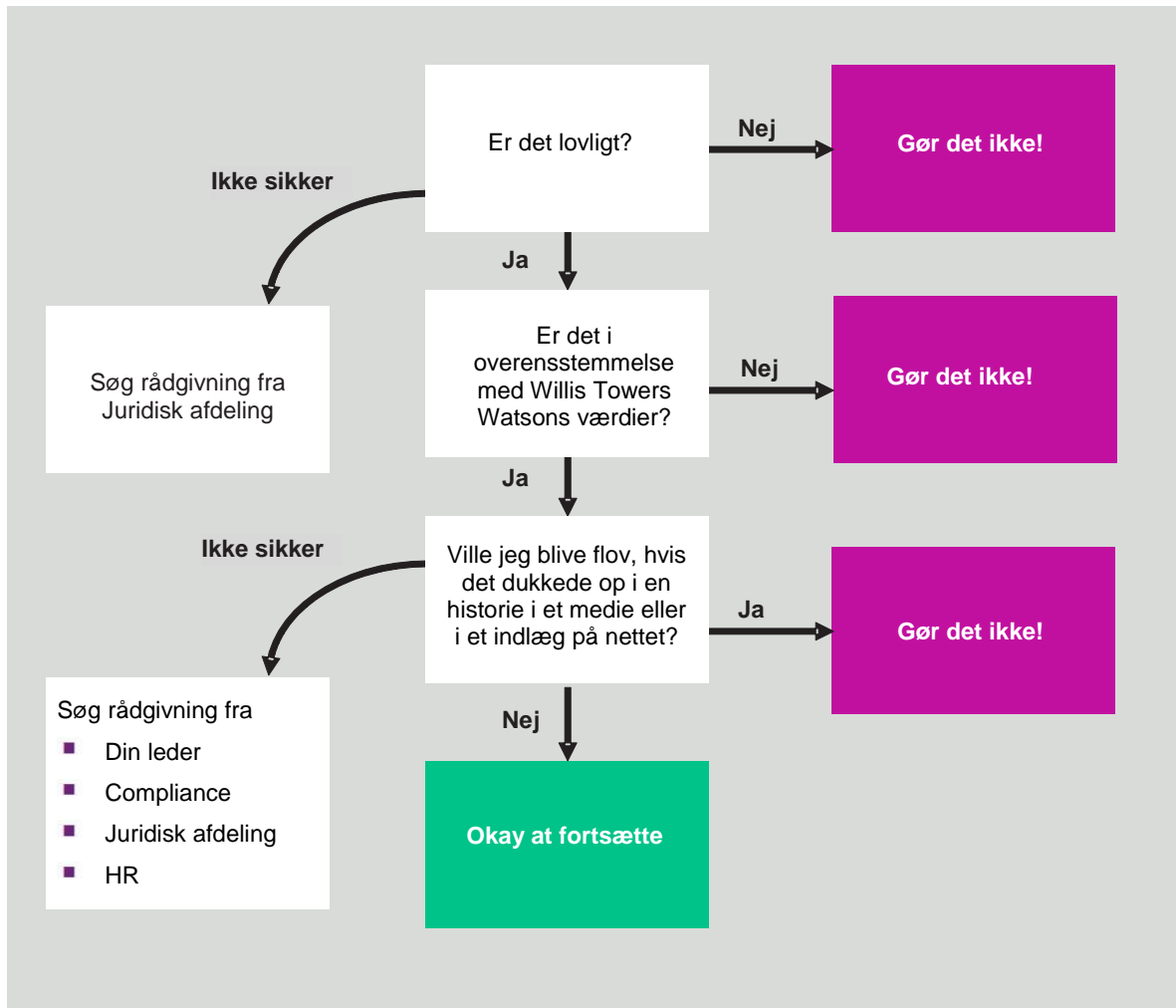
Der er fem centrale værdier, som former den måde, hvorpå vi driver forretning som Willis Towers Watson. De er:

- **Kundefokus:** Vi gør vores bedste for at sikre, at vores kunder opnår succes. Vi handler i vores kunders bedste interesse i alle interaktioner og i forbindelse med alle løsninger- Vi stræber efter at forstå kundens behov, respektere deres synspunkter og overgå deres forventninger.
- **Teamwork:** Når du arbejder sammen med én af os, får du os alle. Vi sørger for, at vores kunder får innovative løsninger samt råd og vejledning i verdensklasse ved at arbejde på tværs af forretningsenheder, geografiske områder og jobfunktioner. Vi hjælper hinanden med at opnå succes og skaber merværdi ved at arbejde sammen.
- **Integritet:** Vores kunder investerer mere end deres tid og penge i os. De investerer også deres tillid. Vi bestræber os på at gøre os fortjent til den tillid hver eneste dag gennem professionel adfærd, ved at gøre det rigtige og ved at fortælle sandheden. Vi er ansvarlige over for de organisationer og de mennesker, som vi interagerer med. Dette inkluderer kunder, aktionærer, myndigheder og hinanden. Og vi er ansvarlige for vores handlinger og resultater.
- **Respekt:** Vi lytter til og lærer af hinanden. Vi støtter og fremmer forskelligheder, understøtter en kultur, hvor der er plads til alle, og vi driver forretning med åbenhed, ærlighed, og lader altid tvivlen komme den enkelte til gode. Vi håndterer vores forretningsforhold, internt og eksternt, med retfærdighed, anstændighed og godt medborgerskab.
- **Excellence:** Vi stræber efter at udføre vores arbejde med excellence. Det betyder vigtigst af alt et urokkeligt engagement, når det drejer sig om professionel udvikling og personlig vækst for vores medarbejdere. Vores kolleger tager ansvar for at udvikle deres ekspertise, kompetencer og professionelle adfærd, mens virksomheden investerer i de værktøjer og muligheder, som muliggør fortsat udvikling. Vi har altid et utrætteligt fokus på innovation, kvalitet og risikostyring i vores forretninger.

Etisk beslutningsmodel

Denne kodeks skitserer de generelle krav, som pålægges iht. gældende lovgivning og fornuftige forretningsprincipper, og fastsætter bestemte adfærdsstandarder, som du forventes at efterleve. Kodeksen kan ikke dække alle mulige situationer eller omstændigheder, som du måske vil stå overfor i din karriere hos Willis Towers Watson.

Du skal bruge din sunde fornuft i alle situationer. Og du skal i alle dine aktiviteter gøre brug af de principper og politikker der understøtter kodeksen. Den etiske beslutningsmodel giver en ramme, der inkluderer tre spørgsmål, som kan hjælpe dig med at bruge din sunde fornuft.



3. Vigtigheden af at kunne sige fra overfor forkert adfærd

3.1 Hvor, og hvornår, skal der stilles spørgsmål og drøftes bekymringer?

Hvis du har spørgsmål til kodeksen, virksomhedens politik eller lovgivningen, skal du altid søge råd og vejledning. Vi har en række ressourcer klar til at hjælpe dig. Du kan altid kontakte følgende personer og afdelinger med spørgsmål, bekymringer eller oplysninger:

- Din leder
- HR
- Compliance
- Juridisk afdeling
- Willis Towers Watsons hotlines. Se nedenfor

Hvis du med rimelighed, og i god tro, er bekymret for, at vores politikker eller kodeksen er blevet overtrådt, bør du straks indberette det til en af de kontakter, der er anført ovenfor. Direktører for Willis Towers Watson plc. skal indberette overtrædelser til revisionskomitéen.

Vi vil gøre, hvad vi kan for at behandle sagen fortroligt inden for juridiske og praktiske begrænsninger. Hvis du ikke føler dig tryk ved at indberette en sag til en af de kontakter, der er anført ovenfor, eller hvis du er bekymret for, at din henvendelse ikke bliver behandlet tilfredsstillende, har du mulighed for at indberette din bekymring til Willis Towers Watsons hotlines.

Willis Towers Watsons hotlines leveres af en uafhængig tredjepart. De er tilgængelige 24 timer i døgnet, syv dage om ugen. Selv om enkeltpersoner opfordres til at identificere sig ved navn, accepteres anonyme henvendelser, når det er tilladt iht. national lovgivning. Anonyme henvendelser vil blive behandlet i den udstrækning, det er muligt, baseret på den oplyste information. Det er gratis at ringe til virksomhedens hotlines. Der henvises til Hotline-numrene som angivet [her](#). Henvendelser kan også foretages [online](#).

3.2 Undersøgelser og konsekvenser af forkert adfærd

Vores virksomhed vil gennemgå og svare på alle henvendelser. Hvor hensigtsmæssigt, vil henvendelser blive henvist til juridisk afdeling, og en undersøgelse vil blive udført under dens ledelse for at sikre en uafhængig proces i overensstemmelse med vores undersøgelsesprotokoller. Hvis virksomheden fastslår, at en enkeltperson har overtrådt vores politikker eller kodeksen, vil der blive handlet derefter. Det kan, for virksomhedens ledende medarbejdere og ansatte, i alvorlige sager føre til afskedigelse. Alt efter omfanget af en eventuel overtrædelse kan Willis Towers Watson gøre brug af andre passende foranstaltninger som f.eks. anlæggelse af retssag eller underretning af myndigheder og andre tilsyn.

3.3 Willis Towers Watson beskytter mod repressalier

Husk, at Willis Towers Watson ikke tolererer repressalier mod en person, som i god tro indberetter en overtrædelse af vores politikker eller kodeksen. Enhver der udgør repressalier mod en person der har indberettet, bliver genstand for passende disciplinære foranstaltninger, til og med afskedigelse. At foretage en indberetning i **god tro** betyder, at der er rimelig grund til at tro, at de oplysninger som indberettes peger på, at en overtrædelse af Willis Towers Watsons politik eller en lov er forekommet, forekommer eller kan forekomme i fremtiden. En kollega kan blive genstand for disciplinære foranstaltninger, til og med afskedigelse, for en indberetning der ikke foretages i god tro.

4. Korrekt adfærd i forhold til vores kunder og samarbejdspartnere

4.1 Kvalitetsservice og løsninger

Vores ry afhænger af vores medarbejderes integritet og kvaliteten af vores serviceydelser og løsninger. Det er grunden til, at vi er ærlige, når vi præsenterer vores evner og færdigheder i tilbud. Vi gør vores bedste for at leve op til vores forpligtelser. Hver enkelt af os er individuelt ansvarlig for kvaliteten af vores arbejde. Når det er påkrævet, er vi som enkeltpersoner også ansvarlige for at vedligeholde og forny relevante professionelle kompetencer og certifikater.

4.2 God skik inden for salg og markedsføring

Hos Willis Towers Watson konkurrerer vi aggressivt for at blive førende på vores globale marked. Vi må dog ikke overtræde loven eller fremsætte erklæringer, som kan skade vores ry for at handle med integritet og på en fair måde. Vi er alle ansvarlige for at opføre os, og drive forretning, på en fair, etisk og lovlig måde.

Det er vores ansvar at sikre os, at den information, som vi udveksler med eksisterende og potentielle kunder om vores løsninger og serviceydelser, er fair, faktuel og fyldestgørende. Vi må ikke fremsætte misvisende eller vildledende erklæringer for at vinde en kontrakt eller beholde en forretning. Vi skal yde objektiv og upartisk rådgivning i vores kunders bedste interesse.

Vi må heller ikke fremsætte usande, vildledende eller nedsættende påstande om en konkurrents serviceydelser eller løsninger. Vi vinder forretning med integritet – ikke ved at tale nedsættende om vores konkurrenter.

Vi skal gøre alt, hvad vi med rimelighed kan, for at fremskaffe de nødvendige oplysninger fra nye og potentielle kunder, så vi kan forstå deres behov og krav. På samme måde skal vi sikre, at de er helt klar over omfanget af den rolle, som Willis Towers Watson vil have i en transaktion, inkl. Willis Towers Watsons og kundens forpligtelser over for hinanden og over for andre involverede parter, som f.eks. forsikringsselskaber.

Information til vores kunder skal gives på en rettidig og fyldestgørende måde, så vores kunder kan træffe afbalancerede og kvalificerede beslutninger.

4.3 Placering og fornyelse af forsikringsaftaler

Willis Towers Watson vil ikke direkte eller indirekte,

- (i) bevidst acceptere eller anmode et forsikringsselskab om et falskt, fiktivt, opskruet, kunstigt 'B-tilbud', et tilbud 'som er lige til at kassere', eller et tilbud eller tilkendegivelse, som ikke udgør

forsikringsselskabets bedste vurdering, på det tidspunkt, hvor tilbuddet eller tilkendegivelsen afgives, af den minimumspræmie, som forsikringsselskabet ville skulle opnå for at sikre den dækning, som kunden ønsker;

- (ii) acceptere eller anmode et forsikringsselskab om vederlag i forbindelse med Willis Towers Watsons valg af forsikringsselskaber, hvorfra der anmodes om tilbud; eller
- (iii) acceptere eller anmode et forsikringsselskab om et løfte eller tilkendegivelse om brug af andre af Willis Towers Watsons forsikringsmæglervirksomheds-, agentur-, produktions- eller konsulenttjenester, herunder genforsikringsmæglertjenester, som er afhængige af muligt vederlag eller opnåelse af andet af væsentlig værdi for forsikringsselskabet.

Forbuddet i (ii) og (iii) finder ikke anvendelse på lovlige vederlag fra forsikringsselskaber.

4.4 Åbenhed om vederlag

Vi skal oplyse vores kunder om alle vederlag, som vi modtager, enten direkte eller efter anmodning herom, i forbindelse med de serviceydelser, som vi yder til den pågældende kunde. Vores politik om fremlæggelse af sådanne oplysninger fungerer som et tillæg til gældende lovgivning og myndighedskrav, og er baseret på følgende principper:

- Vi vil ikke opnå en hemmelig fortjeneste. Vores indtægt i forbindelse med de opgaver, der udføres for en kunde, vil blive tjent i overensstemmelse med nationale love. Vores indtægt vil blive oplyst til kunden, som det er påkrævet iht. sådanne love;
- Vi vil ikke handle i konflikt med vores kunders interesser.
- Vi vil ikke vildlede vores kunder eller de markeder, vi anvender.

Hvis du er i tvivl om den måde, hvorpå vi modtager betaling for serviceydelser, skal du tale med din leder eller din Compliance Officer.

4.5 Klager

Hos Willis Towers Watson gør vi alt, hvad vi kan for at sikre, at vores kunder får den service, som er i deres bedste interesse. Vi anerkender dog, at vores serviceydelser en gang imellem ikke lever op til forventningerne. Derfor har vi udarbejdet klageprocedurer, og vores medarbejdere skal følge disse procedurer, således at en klage fra en kunde kan blive behørigt behandlet.

4.6 International konkurrencelovgivning

For at kunne konkurrere på lovlig vis og med integritet skal vi også overholde konkurrence-, handels- og monopollove. Hvis du overtræder disse love, risikerer både du og Willis Towers Watson at pådrage sig et civilretligt eller strafferetligt erstatningsansvar, der kan resultere i store bøder og fængselsstraf.

Konkurrencelovgivning kan være kompleks, men forbyder generelt indgåelse af aftaler med konkurrenter med det formål at begrænse fri handel. F.eks. gennem prisaftaler, samordning af tilbudsgivning eller opdeling eller fordeling af markeder, territorier eller kunder. Husk på, at aftaler kan

være formelle eller uformelle – selv et håndtryk eller en note på en serviet kan anses for at være en upassende aftale. Du skal især altid undgå følgende diskussionsemner og forbudte aftaler, når du omgås konkurrenter:

- Prisaftaler, herunder vilkår og betingelser for serviceydelser
- Svar på licitationer eller udbud
- Specifikke detaljer om virksomhedens aftaler med en hvilken som helst kunde
- Opdeling eller fordeling af markeder, herunder fordeling af specifikke kunder eller geografiske områder

Konkurrencelovgivning forbyder også generelt, at man indgår formelle eller uformelle aftaler med leverandører eller kunder, som kan begrænse konkurrencen. Du må i særdeleshed aldrig:

- Indvillige i at boykotte en kunde eller leverandør
- Hjælpe en kunde med at indgå en konkurrencebegrænsende aftale
- Aftale med en kunde eller tredjepart, som formidler Willis Towers Watsons produkter eller serviceydelser, at opkræve en mindstepris eller fastsætte en maksimal rabat
- Foretage et køb fra en sælger på betingelse af sælgerens køb af en serviceydelse fra Willis Towers Watson
- Aftale med en kunde, at Willis Towers Watson ikke vil acceptere arbejdsopgaver fra kundens konkurrenter, uden først at konsultere din ledelse og juridisk afdeling
- Yde en Willis Towers Watson service til en kunde på den betingelse, at kunden ikke handler med en af Willis Towers Watsons konkurrenter, uden først at konsultere juridisk afdeling

Informationer af konkurrencemæssig karakter

Du skal desuden være særlig opmærksom, når du deltager i møder med brancheorganisationer, ERFA-grupper eller handelsorganisationer, hvor der er konkurrenter til stede. I disse situationer skal du undgå at komme med udtalelser eller foretage handlinger, som kunne overtræde eller give indtryk af at overtræde monopollovgivning.

Indsamling af information om markedet, herunder information om vores konkurrenter og deres serviceydelser, er helt i orden, hvis vi anskaffer og gør brug af en sådan information på lovlig vis. Det forventes, at du respekterer andre virksomheders fortrolig eller ophavsretligt beskyttet information. Du må aldrig anmode om, eller gøre brug af, en anden parts ophavsretligt beskyttet eller fortrolig information uden eksplicit tilladelse.

Hvis du tilbydes fortrolig eller ophavsretligt beskyttet information, og du mener den kan være blevet erhvervet på upassende vis, skal du straks informere din leder, Compliance eller juridisk afdeling. Det

er især vigtigt for medarbejdere hos Willis Towers Watson, som tidligere har været ansat hos en konkurrent.

Visse typer af fortrolig information, herunder U.S. federal government 'Source selection', skal behandles fortroligt iht. 'U.S. federal procurement integrity'-lovgivning. Kolleger, som arbejder med U.S. federal procurement, forventes at kende og overholde de krav, som regulerer adgang til sådan information. Tilsvarende love og regler kan finde anvendelse i arbejdet med statslige myndigheder i andre lande. Du skal konsultere juridisk afdeling, hvis du har spørgsmål til hvorvidt, information er underlagt disse love, eller hvis du har brug for råd og vejledning om disse situationer.

Hvis du bliver bedt om at underskrive en fortrolighedsaftale, eller lignende erklæring af en tredjepart, for at modtage information fra denne, skal du bede juridisk afdeling om hjælp. Du må ikke underskrive en sådan aftale uden at juridisk afdeling har gennemgået og godkendt den.

4.7 Regulerede forretningsområder

Inden for nogle forretningsområder bliver de serviceydelser, som vi yder til vores kunder, reguleret af myndighederne. Du er ansvarlig for at erhverve og forny eventuelle personlige kvalifikationer og licenser, der er nødvendige for, at du kan udføre sådanne serviceydelser og for at overholde myndighedskravene. Henvend dig til din Compliance Officer eller juridisk afdeling, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp i forbindelse med overholdelse af myndighedskravene.

4.8 Uautoriseret advokatbistand

Da Willis Towers Watson ikke er et advokatfirma, skal vi undgå at yde uautoriseret advokatbistand til kunder i lande, hvor advokatvirksomhed som forretning kun må praktiseres af advokatfirmaer. Disse lande omfatter Brasilien, Canada, USA og Storbritannien. I nogle få lande i Europa er det tilladt for Willis Towers Watson at yde det som, i det meste af resten af verden, generelt vil anses for at være juridisk rådgivning.

Kvalificerede medarbejdere hos Willis Towers Watson må råde en kunde om fortolkningen eller anvendelsen af love og regler som led i anden konsulentvirksomhed, som virksomheden yder til den pågældende kunde. Dog skal kunden rådes til at konsultere egen advokat. Husk, at vi ikke må indgå aftaler med kunder, hvor det primære formål er at yde juridisk rådgivning.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt det er tilladt at yde juridisk bistand i et land, skal du konsultere juridisk afdeling for at få hjælp til fortolkning af nationale regler.

4.9 Intellectuel ejendom og ophavsret

Willis Towers Watson anvender en lang række produkter, publikationer og materialer, som ejes af tredjeparter, og som er beskyttet af love om intellektuel ejendom (som f.eks. love om ophavsret) og af forskellige licenser, abonnements- og brugsaftaler. Vi kræver, at andre respekterer vores intellektuelle ejendomsrettigheder, og skal derfor også respektere andres intellektuelle ejendomsrettigheder.

Love om ophavsret forbyder i de fleste lande kopiering, distribution, brug og fremvisning af ophavsretligt beskyttet materiale uden forudgående udtrykkelig tilladelse fra ejeren af ophavsretten. Intern eller ekstern distribution af ophavsretligt beskyttet materiale er aldrig tilladt uden udtrykkelig tilladelse. Dette omfatter at lægge materiale på intranettet eller andre netværksdrev. Materiale der er dækket af ophavsret omfatter websider, ophavsretligt beskyttet software, værktøjer, databaser, artikler og andre publikationer, illustrationer og videooptagelser.

5. Korrekt adfærd i forhold til vores kolleger

5.1 Mangfoldighed og inklusion hos Willis Towers Watson

Willis Towers Watson bestræber sig på at udvikle en mangfoldig arbejdsstyrke og skabe et inkluderende, selvstændighedsskabende miljø for alle kolleger. Det er vores mål at opbygge en arbejdsplads, der tiltrækker de mest talentfulde mennesker, og gør det muligt for dem at udvikle sig til deres fulde potentiale. Vi påberåber os retten til at arbejde i et miljø der fremmer høflighed og gensidig respekt. Vi skaber også en arbejdsplads, der er fri for chikane af enhver art, herunder sexchikane.

Vi tolererer ikke nogen form for diskrimination eller chikane på arbejdspladsen eller i andre arbejdsrelaterede omgivelser. Dette inkluderer chikane pga. race, hudfarve, kønsidentitet eller -udtryk, religion, køn, civilstand, seksuel orientering, alder, handicap, veteranstatus, afstamning, nationalitet eller andre karaktertræk, der er beskyttet ved lov. Det er lederens ansvar at implementere og håndhæve denne politik.

Chikanerende adfærd kan have mange udtryk, men generelt er formålet at skabe et intimiderende, fjendtligt eller stødende arbejdsmiljø. Chikane kan f.eks. omfatte uønskede seksuelle tilnærmelser (uanset om de udtrykkes verbalt, fysisk eller gennem kropssprog eller hentydninger), trusler om vold og stødende vittigheder eller bemærkninger. Det samme gælder mobning, som omfatter det at ydmyge, fornærme, intimidere eller isolere andre enkeltpersoner.

Vores virksomhed vil ikke tolerere repressalier mod nogen, der i god tro indberetter diskrimination eller chikane, eller som deltager i en undersøgelse af sådanne indberetninger. Enhver, der udøver repressalier mod andre, kan blive genstand for passende disciplinære foranstaltninger.

Medarbejderens privatliv

Vi skal alle respektere hinandens privatliv ved at værne om vores kollegers personlige oplysninger. Vores virksomhed stræber efter at beskytte disse oplysninger i overensstemmelse med alle relevante love om beskyttelse af personlige oplysninger.

Hvis vi får adgang til personlige oplysninger om en kollega som led i vores arbejde for Willis Towers Watson, skal vi være særligt opmærksomme på at værne om disse oplysninger. Vi bør i særdeleshed ikke komme med udtalelser om, eller henvise til, nuværende eller tidligere medarbejdere hos Willis Towers Watson, eller ansatte i et tilknyttet selskab uden HR-afdelingens godkendelse. For eksempel bør rutinemæssige referencetjek af potentielle nye medarbejdere udføres af HR-afdelingen. Det kan dog være passende for en leder at drøfte en nuværende kollegas kvalifikationer og erfaring med en kunde, hvis det er relevant for vores arbejde for den pågældende kunde.

Forpligtelser som stammer fra tidligere ansættelser

Vi skal overholde alle konkurrence-, kunde- og fortrolighedsklausuler, som vi har påtaget os som led i vores ansættelse hos Willis Towers Watson. Det er også vigtigt for os at efterleve tilsvarende forpligtelser, som vi måtte have over for tidligere arbejdsgivere.

5.2 Sundhed, tryghed og sikkerhed på arbejdspladsen

Vores største aktiv er vores kolleger, og det gør tryghed og sikkerhed til én af vores topprioriteter. Derfor skal vi overholde alle gældende sundheds-, sikkerheds- og miljøregler og forordninger, samt alle offentliggjorte sikkerhedsprocedurer.

Forebyggelse af vold på arbejdspladsen

Sundhed, tryghed og sikkerhed er af største betydning for os, og derfor insisterer vi på at have en arbejdsplads fri for vold. Vold omfatter trusler, intimidering eller forsøg på at skræmme andre. Hvis du kender til, eller har mistanke om, hændelser eller trusler om vold på arbejdspladsen, skal du straks indberette din mistanke til din leder eller en anden tillidsperson i virksomheden.

Stofmisbrug

Vores virksomhed stræber efter at tilvejebringe et sikkert, produktivt og stoffrit miljø for de ansatte. Vi må aldrig være påvirket af ulovlige stoffer eller misbruge alkohol eller andre rusmidler, når vi befinder os på Willis Towers Watsons kontorer. Denne regel gælder også på alle andre lokaliteter, hvor vi handler på vegne af vores virksomhed.

6. Korrekt adfærd i forhold til vores virksomhed

6.1 Interessekonflikter

En interessekonflikt er enhver situation, hvor vi har flere forskellige interesser, og hvor én af dem måske kan sætte spørgsmålstegn ved vores objektivitet med hensyn til en anden. En interessekonflikt eller bare *antydningen* af en interessekonflikt kan skade os, vores kolleger, vores virksomhed og vores interesser.

Alle kolleger forventes at undgå eksterne aktiviteter, finansielle forhold og private forhold, som udgør en interessekonflikt eller antydningen af en.

Hvis du tror, at du eller Willis Towers Watson måske har en interessekonflikt, eller der er antydning af en interessekonflikt, i en bestemt situation, som kræver assistance, skal du kontakte din Compliance Officer, og direktører skal kontakte General Counsel. Hvis du er en ansat eller ledende medarbejder i virksomheden, bør du også gennemlæse og efterleve politikkerne om interessekonflikter og eventuelle andre procedurer om interessekonflikter, som er relevante for dit forretningsområde.

Interessekonflikter kan opstå på følgende måde:

Organisatoriske konflikter

Willis Towers Watson stræber efter at yde upartiske og objektive serviceydelser til vores kunder. For at sikre, at vores kunders interesser altid kommer først, skal vi være påpasselige, når vi overvejer en arbejdsopgave, som kan indebære eller se ud til at indebære en interessekonflikt. Det er et særligt følsomt område for vores virksomhed. At identificere interessekonflikter og håndtere faktiske og potentielle interessekonflikter ved at f.eks. at oplyse en kunde om konflikten, er af største betydning for Willis Towers Watsons omdømme og succes. Derfor skal vi gennemgå og håndtere alle organisatoriske konflikter i overensstemmelse med vores politikker om interessekonflikter.

Personlige og familiemæssige konflikter

Du skal undgå situationer hvor du, eller et familiemedlem, har en interesse, finansiell eller på anden vis, i en virksomhed, ejendom eller anden forpligtelse, som kunne påvirke, eller se ud til at påvirke, dine forpligtelser over for Willis Towers Watson og virksomhedens kunder.

Der kan lige så nemt opstå en interessekonflikt, når medlemmer af din familie bestrider visse stillinger, udfører specifikke aktiviteter eller forfølger muligheder, som er i modstrid med vores virksomheds bedste interesse. Generelt omfatter dine **familiemedlemmer** ægtefæller eller partnere, børn, stedbørn, forældre, stedforældre, søskende, svigerforældre og andre medlemmer af din husstand.

Vedrørende særlige begrænsninger i finansielle investeringer bør du også, hvis du er en ansat eller ledende medarbejder, konsultere de politikker og procedurer om interessekonflikter, som er relevante for din forretningsenhed.

Ekstern ansættelse

Vores virksomhed forbyder ikke al ekstern ansættelse. Men du har pligt til over for Willis Towers Watson at sikre, at ekstern ansættelse ikke griber forstyrrende ind i dine arbejdsopgaver eller din præstation. Før du siger ja til ekstern ansættelse, skal du indhente din leders godkendelse.

Du må under ingen omstændigheder acceptere ekstern ansættelse hos en af Willis Towers Watsons konkurrent eller hos en kunde, som du arbejder for på vegne af Willis Towers Watson. Ekstern ansættelse vil heller ikke være tilladt, hvis den vil kompromittere virksomhedens eller en kundes fortrolige oplysninger.

Eksterne bestyrelsesposter

At sidde i bestyrelsen for en anden virksomhed kan forbedre dine faglige kvalifikationer, men det kan også føre til interessekonflikter. For at undgå potentielle interessekonflikter på dette område må medarbejdere ikke acceptere et tilbud om en bestyrelsespost i en ekstern enhed uden forudgående tilladelse fra Group General Counsel eller Group Director of Compliance eller deres udpegede repræsentanter. Hvis din eksterne bestyrelsespost godkendes, må du ikke anvende virksomhedens navn i forbindelse med dine aktiviteter. Du må i særdeleshed ikke yde rådgivning og vejledning eller andre serviceydelser, som kunne anses for at være serviceydelser ydet af en ansat hos Willis Towers Watson.

Bestridelse af en post som formand for en velgørenhedsorganisation, samfundsorganisation eller privat klub, som ikke er kunde og som ikke forventes at udgøre en interessekonflikt, skal der tillige oplyses om og godkendelse skal indhentes.

Politikker vedrørende eksterne bestyrelsesposter for direktører hos Willis Towers Watson plc. fremgår af virksomhedens Governance Guidelines.

Forretningsmuligheder

At undgå interessekonflikter betyder også, at du ikke må konkurrere med Willis Towers Watson eller drage fordel af forretningsmuligheder, som du har fået kendskab til som følge af din stilling i virksomheden, på egne eller et familiemedlems vegne. Disse muligheder tilhører virksomheden.

Du bør diskutere enhver situation med Compliance eller juridisk afdeling, hvor dine, eller et familiemedlems, forretningsmæssige interesser eller muligheder kan stride imod virksomhedens. De vil sørge for, at der tages passende foranstaltninger for at undgå, eller håndtere, den aktuelle eller potentielle interessekonflikt, herunder underretning af bestyrelsen, hvis relevant.

6.2 At give eller modtage gaver, repræsentation eller forplejning

Du må ikke udveksle gaver, repræsentation eller forplejning med en kunde, leverandør eller anden forretningsforbindelse, hvis det vil påvirke, eller kan forekomme at påvirke, din eller kundens objektivitet, dømmekraft, uafhængighed eller integritet. På samme måde må du ikke acceptere betaling eller anden fordel for at godkende et produkt eller en serviceydelse, herunder produkter eller ydelser der tilhører en kunde eller leverandør.

Hvis du får tilbudt en gave af væsentlig værdi, skal du underrette din Compliance Officer som vil vurdere tilbuddet eller invitationen sammen med dig. Du skal også overholde alle politikker, regler eller procedurer, der gælder for medarbejdere i dit forretningsområde eller geografiske område. Nogle forretningsområder kan have mere restriktive regler vedrørende gaver eller repræsentation. Din leder eller din Compliance Officer vil rådgive dig om de regler, der gælder for dig.

Almindelige forretningspraksis, såsom måltider, repræsentation eller beskedne gaver til en nuværende eller potentiel kunde, er vigtige elementer i at opbygge et solidt forretningsforhold. Disse aktiviteter kan være passende i den normale forretningsgang, dog forudsat, at prisen og værdien ikke er overdreven eller ekstravagant, og at der udøves god dømmekraft i situationen. Du bør rådføre dig med Willis Towers Watsons procedurer vedrørende bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion i forbindelse med gaver, repræsentation og forplejning, og de beløbsgrænser, der kræver godkendelse fra Compliance. Du må aldrig foretage en betaling, give en gave eller invitere til et arrangement, der, hvis det offentliggøres, vil være pinlig for dig, modtageren eller virksomheden. Som diskuteret i det følgende afsnit er der yderligere overvejelser og krav, der gælder i forbindelse med gaver eller repræsentation til offentligt ansatte og embedsmænd.

Hvis du får tilbudt en gave af væsentlig værdi, skal du underrette din Compliance Officer som vil vurdere tilbuddet eller invitationen sammen med dig. Du skal også overholde alle politikker, regler eller procedurer, der gælder for medarbejdere i dit forretningsområde eller geografiske område. Nogle forretningsområder kan have mere restriktive regler vedrørende gaver eller repræsentation. Din leder eller din Compliance Officer vil rådgive dig om de regler, der gælder for dig.

Husk, at vi aldrig må acceptere eller give kontanter i gave. Derudover må medarbejdere ikke acceptere en personlig rabat fra kunder eller leverandører, når rabatten ikke er bredt tilgængelig for offentligheden eller tilbydes i forbindelse med et etableret rabatprogram. Alle personlige gaver eller betalinger, der tilbydes dig for konsulenttjenester, udgivne materialer, taler og andre serviceydelser og produkter i kraft af din ansættelse hos virksomheden, skal virksomheden oplyses om. Evt. gaver og betaling i sådanne situationer skal overdrages til virksomheden. Willis Towers Watson vil refundere rimelige og nødvendige forretningsrelaterede repræsentationsudgifter, dog forudsat, at udgifterne er korrekt dokumenteret, har et legitimt forretningsformål og er i overensstemmelse med kodeksen og virksomhedens øvrige politikker, procedurer, standarder og omdømme.

6.3 Retningslinjer for bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion

Vi driver vores forretning med integritet, og vi bruger aldrig bestikkelse. Dette betyder, at du aldrig må tilbyde bestikkelse, gratialer, returkommission eller andre incitamenter i nogen form, betaling, lån, løfter osv., til nogen med henblik på at påvirke deres beslutninger om at bruge virksomhedens

serviceydelser. Desuden må du ikke arbejde sammen med en tredjepart, der muligvis deltager i denne type aktiviteter, og du må aldrig hyre en tredjepart til at deltage i denne type aktivitet på vores vegne.

På samme måde som du ikke må tilbyde bestikkelse, må du heller ikke acceptere bestikkelse. Hvis nogen anmoder dig om eventuelle uetiske eller ulovlige betalinger, skal du straks kontakte din leder og Compliance.

Ud over at forbyde kommerciel bestikkelse har mange lande vedtaget love, som specifikt forbyder virksomheder at bestikke offentligt ansatte og embedsmænd. Nogle af disse love gælder overalt i verden, for eksempel US Foreign Corrupt Practices Act og UK Bribery Act. Willis Towers Watsons forretning er global og underlagt disse anti-bestikkelseslove, i alle de lande hvori vi driver forretning. Selvom vores virksomhed er klar over, at forretningsadfærd kan variere markant i forskellige lande, er vi forpligtet til at overholde alle gældende anti-bestikkelseslove.

I henhold til anti-bestikkelseslove vil du:

- Aldrig give eller tilbyde noget af værdi til en offentlig ansat eller embedsmand med henblik på at påvirke en beslutning der er underlagt deres officielle kapacitet
- Aldrig betale nogen, hvis vi tror, at en del af betalingen vil blive givet eller tilbudt til en offentlig ansat eller embedsmand på vores vegne
- Aldrig tilbyde eller give en økonomisk, eller anden, fordel til en person for at få denne til at handle ukorrekt, eller belønne ukorrekt adfærd. Dette især når vedkommende sidder i en betroet og ansvarsfuld stilling.
- Være påpasselig med, at normale betalinger til agenter, konsulenter, advokater og andre lignende parter ikke kanaliseres til offentligt ansatte eller embedsmænd
- Indhente godkendelse fra din Compliance Officer, inden du giver en gave til en offentlig ansat eller embedsmand. Eller inviterer en offentlig ansat eller embedsmand til et arrangement eller et måltid. Sørg for, at gaver, repræsentation eller forplejning registreres korrekt i udgiftsafregningen og registeret over gaver, repræsentation og forplejning.

Embedsmænd omfatter ledende medarbejdere eller ansatte i en offentlig myndighed eller virksomhed, eller politiske kandidater, uanset deres position eller anciennitet i organisationen, herunder medlemmer af personens nærmeste familie.

Anti-bestikkelses- og -korrupsionslove kræver også, at Willis Towers Watson opretholder nøjagtige optegnelser over alle forretningstransaktioner. Manglende overholdelse af dette kan være en særskilt lovovertrædelse i henhold til anti-bestikkelses- og -korrupsionslove, selv om bestikkelse eller korrupsion ikke finder sted.

Forståelse af uretmæssige betalinger

Vi ved alle, at visse betalinger kan overtræde anti-bestikkelseslove. Men hvilke advarselssignaler bør vi være opmærksomme på, når vi beskæftiger os med tredjeparter?

- En anmodning om kontant betaling af provision i et andet navn eller til en adresse i et andet land
- Store, uforklarlige udgifter i en rejse- og repræsentationsudgiftsafregning
- En agent, der kræver en usædvanlig høj provision for en transaktion
- En agent eller sælger der siger, at de samarbejder direkte med en embedsmand om at tildele vores virksomhed kontrakten

6.4 Sanktioner, handelsembargoer og eksportkontrol

I de områder hvor vi driver forretning skal vi overholde de sanktioner, handelsembargoer og eksportkontroller, der pålægges af respektive regeringer. Disse begrænsninger forbyder os at handle med visse lande, virksomheder eller enkeltpersoner. Vi skal også overholde eksportkontroller, der forbyder eller begrænser eksport eller reeksport af beskrevne varer, serviceydelser og teknologi. Dette gælder også formidling af (gen)forsikring, der muliggør eksporten eller reeksporten. For mere information, bedes du kontakte Sanctions-teamet i Compliance.

6.5 Hvidvask af penge og anti-terrorisme

Mange lande, hvori Willis Towers Watson opererer, har love om bekæmpelse af hvidvask af penge og finansiering af terrorisme. Medarbejdere hos Willis Towers Watson må ikke bevidst være en del af en transaktion, der har til formål at ændre eller skjule identiteten af, eller kilden til, penge der er tjent ved ulovlige aktiviteter. Hvidvask af penge er ofte kompliceret og svært at identificere. Medarbejdere hos Willis Towers Watson skal derfor kende og forstå deres kunde og kundens forretning, for at kunne identificere mistænkelig aktivitet. For mere information, bedes du kontakte Financial Crime Team i Compliance.

6.6 Bekæmpelse af skatteunddragelse

Willis Towers Watson tolererer ikke skatteunddragelse eller facilitering af skatteunddragelse.

Det er ikke tilladt for medarbejdere i virksomheder ejet og/eller kontrolleret af Willis Towers Watson at unddrage sig eller forsøge at unddrage sig skat på vegne af Willis Towers Watson, og de må ikke:

- Bistå,
- Støtte,
- Rådgive, eller
- Hjælpe

Nogen, herunder kunder, leverandører eller tredjeparter, med at unddrage sig skat.

Willis Towers Watson arbejder ikke med enkeltpersoner eller organisationer, der ikke deler vores indstilling til at forhindre skatteunddragelse og facilitering af skatteunddragelse i deres arbejde for eller

på vegne af Willis Towers Watson. Vi vil heller ikke arbejde med eller anbefale enkeltpersoner eller organisationer, hvis vi ved eller har mistanke om, at vi ved at arbejde med eller anbefale dem, vil gøre det muligt for dem at unddrage sig skat eller facilitere andres skatteunddragelse.

Alle medarbejdere og ledere har et ansvar for at påvise og forebygge skatteunddragelse eller facilitering af skatteunddragelse udført i Willis Towers Watson eller udført af personer tilknyttet selskabet. Enhver mistanke bør indberettes din leder, Compliance, WTW Excellence eller juridisk afdeling.

Alle medarbejdere bør læse [vejledningen om tiltag mod skatteunddragelse](#), som indeholder eksempler på uacceptabel adfærd og mulig skatteunddragelse. Vejledningen informerer også medarbejderne om, hvad de skal gøre, hvis de har mistanke om skatteunddragelse og/eller dens facilitering.

6.7 Virksomhedens aktiver og information

Beskyttelse af Willis Towers Watsons aktiver - både materiel og immateriel ejendom - er afgørende for vores succes. Vi har alle en pligt til at bruge Willis Towers Watsons aktiver til legitime formål og til at beskytte dem mod tab eller uautoriseret brug.

Vi har også en pligt til at beskytte vores information. Som medarbejdere Willis Towers Watson har vi adgang til en lang række fortrolige og ophavsretligt beskyttede oplysninger om vores virksomhed, herunder:

- Oplysninger om vores forretning
- Forretningspraksis
- Teknologi
- Økonomi
- Medarbejderinformation
- Lønpakker
- Forretningsplaner
- Produkter og serviceydelser
- Prissætning og markedsføring
- Forretningsudvikling
- Metoder

Disse informationer gør det muligt for os at indfri vores mission om at bidrage til vores kunders succes. De må udelukkende bruges til gavn for Willis Towers Watson. Hvis du er i tvivl om, hvad der kan være fortrolig information, skal du tale med din leder, din Compliance Officer eller juridisk afdeling.

Vi må ikke videreformidle vores fortrolige eller ejendomsretligt beskyttede oplysninger til nogen uden for Willis Towers Watson, undtagen i det omfang, det er nødvendigt for at udføre vores

forretningsaktiviteter. I nogle tilfælde kan vi kræve, at en kunde eller tredjepart underskriver en fortrolighedsaftale, inden vi deler visse oplysninger. Kontakt altid Compliance eller juridisk afdeling, før du stiller følsomme oplysninger til rådighed uden for vores virksomhed.

Din forpligtelse til at opretholde Willis Towers Watsons integritet og fortrolighed fortsætter selv efter at du har forladt virksomheden. Når du forlader virksomheden, må du ikke kopiere eller opbevare oplysninger eller dokumenter vedrørende Willis Towers Watson eller dennes kunder uden skriftlig tilladelse fra din leder.

Kunders fortrolige oplysninger

Vores kunder betror os også med deres fortrolige oplysninger. De forventer, at vi holder personlige oplysninger, dokumenter og andre data strengt fortrolige. Mange af vores aktiviteter involverer brug af personoplysninger om enkeltpersoner, herunder deres løn-, pensions- og sundhedsoplysninger, eller adgang til fortrolige planer og forretningsstrategier. Enhver oplysning, der ikke er offentlig tilgængelig og som gives til Willis Towers Watson af kunder, skal betragtes som fortrolig. Disse oplysninger må ikke deles, undtagen med udtrykkelig tilladelse eller hvis det er et lovkrav.

I nogle tilfælde kan selv den oplysning, at vi betjener en bestemt kunde, være fortrolig. Denne information må ikke deles offentligt og i visse tilfælde heller ikke ud over til de personer i virksomheden, som er en del af kundens team. Hvis relevant, skal du rådføre dig med din leder eller din Compliance Officer, som vil kunne fortælle dig, om du arbejder med denne form for fortrolige arbejdsopgaver.

For at opretholde fortrolighed vil vi som udgangspunkt:

- Aldrig på upassende vis dele eller gøre brug af information om en kunde, leverandør eller anden forretningspartner
- Aldrig drøfte fortrolige anliggender med tredjeparter, herunder specifikke oplysninger om det arbejde, som vi udfører for kunder eller vores anbefalinger, medmindre kunden har givet os sin accept, helst skriftligt
- Aldrig drøfte kundeforhold på offentlige steder, som f.eks. elevatorer, lobbyer, restauranter, fly eller tog, hvor en samtale kan blive overhørt, eller i offentlige fora, som f.eks. blogs og på sociale medier, medmindre der er givet udtrykkelig tilladelse
- Være meget omhyggelige og forsigtige, når vi sender eller tager fortrolige oplysninger med fra kontoret, uanset om det er i elektronisk form eller på papir
- Efterleve politikkerne om informationssikkerhed og databeskyttelse og eventuelle krav, som kunden måtte have mht. håndtering af fortrolig information
- Efterleve alle yderligere sikkerhedsforanstaltninger og procedurer, som måtte gælde for visse projekter, som f.eks. fusioner og opkøb.

Økonomisk information om en kunde eller anden forretningspartner er at anse som særligt følsomme. De skal anses for fortrolige, medmindre deling af oplysningerne er skriftligt godkendt af Willis Towers Watson, kunden eller forretningspartneren. Hvis sådan information har været offentlig tilgængelig i

årsrapporter i mindst to hverdage, er det også acceptabelt at drøfte eller dele den. Hvis du er i tvivl om, hvad der kan være fortrolig information, skal du tale med din leder, din Compliance Officer eller juridisk afdeling.

Informationssikkerhed

Brugen af adgangskoder har til formål at beskytte sikkerheden omkring virksomhedens forretning. Det skal ikke opfattes som et løfte om privatliv for den enkelte medarbejder som bruger af virksomhedens systemer. Alle kopier af dokumenter, mails eller beskeder, som udarbejdes, sendes, modtages eller lagres på computere, internettet eller voicemailsystemer, forbliver Willis Towers Watsons eksklusive ejendom. De er derfor genstand for rimelig monitorering i overensstemmelse med national lovgivning.

Databeskyttelse

Vores drift er underlagt databeskyttelseslove i de fleste lande hvor Willis Towers Watson har kontorer. Databeskyttelseslovgivning indeholder fortroligheds- og sikkerhedsaspekter, men deres rækkevidde er typisk meget bredere. Disse love regulerer f.eks. indsamling, brug, behandling, viderefremidling og overførsel af personoplysninger om en identificeret eller identificérbar person. Når du håndterer personoplysninger, skal du handle i overensstemmelse med de politikker og procedurer om fortrolighed, der er relevante i din funktion.

Fysiske aktiver og virksomhedens computersystemer

Willis Towers Watson stiller en lang række aktiver til rådighed for os i forbindelse med vores arbejde for virksomheden. Vi er ansvarlige for at sikre, at disse aktiver er tilstrækkeligt beskyttede og kun benyttes til legitime forretningsformål. Du må ikke bruge virksomhedens ejendom til egen personlig brug eller til egen fordel uden forudgående tilladelse fra din leder. Virksomhedens ejendom omfatter information, faciliteter, intellektuel ejendom, udstyr, software eller forsyninger, som ejes, leases eller på anden vis er i virksomhedens besiddelse. Begrænset personlig brug af systemer og udstyr er acceptabelt, så længe det ikke strider mod eller griber forstyrrende ind i virksomhedens forretningsinteresser eller drift og ikke overtræder virksomhedens politikker.

Hvis du ulovligt fjerner virksomhedens ejendom, vil du blive genstand for passende disciplinære foranstaltninger og eventuelt et sagsanlæg. Hvis du afskediges, skal alle originaler og kopier af Willis Towers Watsons ejendom og materialer i din besiddelse eller under din kontrol returneres til virksomheden.

Intellektuel ejendom

Under din ansættelse hos Willis Towers Watson kan du være med til at udvikle serviceydelser, produkter, materialer og anden intellektuel ejendom i sammenhæng med virksomhedens forretning. Willis Towers Watson ejer eksklusivt alle intellektuelle ejendomsrettigheder, herunder alle ophavsrettigheder, patenter og forretningshemmeligheder, forbundet med det pågældende arbejde.

6.8 Sociale medier

Sociale medier giver os en lang række muligheder for at kommunikere med vores interessenter og samfundet som helhed. Sociale medier omfatter blogs, mikroblogs, sociale netværk, wikier, fildelingssider og chatrum. Elektroniske meddelelser er et blivende aftryk af vores kommunikation, som kan have stor indvirkning på Willis Towers Watsons omdømme. Du må ikke antyde, at du taler eller handler på virksomhedens vegne, medmindre du er bemyndiget dertil. Du skal også gennemlæse og efterleve de politikker om sociale medier, som er gældende for din forretningsenhed.

Hvis du mener, du har været vidne til upassende brug af Willis Towers Watsons teknologi eller elektronisk kommunikation på sociale medier, skal du straks underrette din leder.

7. Korrekt adfærd i forhold til vores aktionærer

7.1 Nøjagtige regnskaber og optegnelser

Af etiske, forretningsmæssige og juridiske årsager skal Willis Towers Watsons optegnelser udarbejdes på professionel vis og håndteres korrekt. Dette betyder f.eks., at vores finansielle og regnskabsmæssige optegnelser skal være nøjagtige og fuldstændige. Regnskaber og optegnelser skal også føres i overensstemmelse med almindeligt anerkendt regnskabspraksis og etablerede finans- og regnskabspolitikker. Du må aldrig indføre falske eller vildledende posteringer i regnskaber eller optegnelser.

Husk på, at alle transaktioner skal dokumenteres omhyggeligt og understøttes af et gyldigt forretningsformål. Du skal f.eks. korrekt og nøjagtigt registrere din arbejdstid og udgifter i overensstemmelse med gældende politikker. Du skal også klargøre og indsende alle fakturaer til kunder i overensstemmelse med den gældende kundeaftale. "Uofficielle" regnskaber må ikke benyttes til at skjule eller muliggøre ulovlige eller upassende betalinger.

Du må desuden ikke komme med falske eller vildledende udtalelser over for vores regnskabsførere, revisorer, embedsmænd eller tredjeparter som f.eks. kunder, leverandører, kreditorer eller tilsynsmyndigheder. Du må heller ikke foretage handlinger med det formål at tvinge, manipulere, vildlede eller svingagtigt påvirke interne revisorer. For at fremme efterlevelse af fuldstændig, fair, nøjagtig, rettidig og forståelig deling af oplysninger i offentlig kommunikation, skal visse højtstående medarbejdere underskrive en ledelsesrepræsentationskrivelse, hvori de tilkendegiver deres overholdelse af ovennævnte politikker.

Arkiveringspolitik

For at sikre, at Willis Towers Watson bibeholder de optegnelser, der er påkrævet ved lov og som er nødvendige for forretningen, skal du følge de arkiveringspolitikker, som er relevante for dit arbejde. Hvis en retssag, revision eller ekstern undersøgelse er forestående, eller kan forventes, skal alle relevante optegnelser, i papirform og elektronisk, herunder nuværende, arkiverede og sikkerhedskopierede e-mails, gemmes. Disse optegnelser må ikke ødelægges, før sagen er afgjort, og du har modtaget instrukser fra juridisk afdeling om bortskaffelse af de pågældende optegnelser. Spørgsmål om gældende arkiveringspolitikker skal stilles til juridisk afdeling.

7.2 Insiderinformation og handel med værdipapirer

Insiderhandel, som er handel på baggrund af væsentlig, ikke-offentlig information, er strengt forbudt ved lov i mange af de lande hvor vi driver forretning. Disse love gælder uanset transaktionens værdi. Værdipapirlove pålægger strenge straffe for insiderhandel, herunder bøder og fængselsstraf. Nogle eksempler på insiderinformation er information, der omhandler:

- Fusioner og opkøb
- Aktiesplit
- Udbyttesatser eller indtjening
- Nye kontrakter
- Nye produkter
- Markante ændringer i ledelsen
- Udvidelsesplaner

Forbud mod insiderhandel gælder både handel med Willis Towers Watsons og andre virksomheders værdipapirer, inkl. kunders, leverandørers, partners og konkurrenters. Hvis du har væsentlig insiderinformation om de pågældende virksomheder, må du ikke handle på baggrund af denne information. Se venligst Willis Towers Watsons politik om insiderhandel for mere information.

Visse forretningsområder har desuden yderligere regler om handel med kunders værdipapirer, som skal følges meget nøje. Hvis du er en ansat eller ledende medarbejder, skal du rådføre dig med din Compliance Officer for yderligere information.

Videregivelse af tips

Love om insiderhandel gælder også for deling af væsentlig, ikke-offentlig information med venner og familie. Det anses for at være en anden form for insiderhandel. Bare det at videregive et "tip" er ulovligt og kan resultere i, at du og den anden part pålægges store bøder eller fængselsstraf.

7.3 Revisioner og undersøgelser

Eftersom Willis Towers Watson har et ønske om at overholde loven, vil vi selvfølgelig samarbejde om alle rimelige anmodninger, som fremsættes i forbindelse med en myndighedsrevision eller -undersøgelse. I den forbindelse er det dog afgørende, at vi beskytter alle involveredes juridiske rettigheder. Hvis du modtager en stævning eller et andet juridisk dokument vedrørende virksomhedens forretning eller medarbejdere eller kunder hos Willis Towers Watson, skal du straks kontakte juridisk afdeling. Alle underretninger om undersøgelser eller revisioner skal også sendes til juridisk afdeling, således at de kan koordinere alle svar.

7.4 Håndtering af eksterne forespørgsler

Det kan fra tid til anden være nødvendigt at have en dialog med myndighederne. Dog må vi aldrig kontakte sådanne myndigheder på virksomhedens vegne uden specifik bemyndigelse. Vi må heller aldrig kommunikere med en myndighed på en kundes vegne uden den pågældende kundes accept. Et svar på "forkyndelse af et retsligt dokument", f.eks. stævninger på dokumenter, varsel om vidneforklaring eller anmodninger om afhøringer, må kun afgives efter at have konsulteret juridisk afdeling.

For at beskytte vores ry for at være en virksomhed med integritet, skal vi også sikre, at vores kommunikation med offentligheden giver et nøjagtigt og ærligt billede af vores virksomhedsdrift, transaktioner og planer. Det er vigtigt for os at tale om virksomheden med én stemme. Derfor må du ikke fremsætte offentlige erklæringer på virksomhedens vegne, medmindre du er blevet udpeget som talsperson for virksomheden. Hvis et medlem af pressen anmoder om information fra dig, selv hvis anmodningen er uformel, skal du henvise vedkommende til Kommunikation.

På tilsvarende vis, hvis en investor, aktieanalytiker eller lignende henvender sig for information, selv hvis henvendelsen er uformel, skal du henvise vedkommende til Investor Relations.

8. Korrekt adfærd i forhold til det omgivende samfund

8.1 Deltagelse i vores samfund

Vi gør alle en positiv forskel i de samfund, hvori vi bor og arbejder, gennem vores frivillige, velgørende og politiske aktiviteter. Willis Towers Watson respekterer vores frihed til hver især at tage del i disse aktiviteter.

Men lige som vi ikke bør deltage i personlige politiske aktiviteter i arbejdstiden, må vi heller ikke bidrage med Willis Towers Watsons midler eller ressourcer til et politisk parti, en politisk kandidat eller en embedsmand. "Ressourcer" omfatter kontorlokaler, udstyr og kontorforsyninger eller medarbejderes arbejdstid til at foretage telefonopkald eller udarbejde kampagnematerialer. Et personligt politisk bidrag som du yder, må ikke udlægges som om det kommer fra Willis Towers Watson.

Lobbyisme

Willis Towers Watson kan fra tid til anden beslutte, at virksomhedens, eller vores kunders interesse er bedst tjent ved at drive lobbyvirksomhed over for myndigheder og lovgivere. I mange af de lande, hvori vi opererer, er lobbyisme underlagt strenge regler og forordninger. Disse regler og forordninger kan være komplekse og svære at fortolke. Du må ikke udføre lobbyvirksomhed uden udtrykkelig tilladelse fra juridisk afdeling.

9. Undtagelser og dispensationer

Medarbejdere, undtagen ledende medarbejdere og direktører for Willis Towers Watson plc., der ønsker undtagelse eller dispensation fra disse krav, skal sende en anmodning til General Counsel eller Group Director of Compliance. Ledende medarbejdere og direktører for Willis Towers Watson plc. skal sende en anmodning om undtagelse eller dispensation fra disse krav til bestyrelsen. Hvis en godkendt dispensation eller undtagelse omhandler en ledende medarbejders eller direktørs adfærd, vil virksomhedens aktionærer blive adviseret, inkl. årsagen til dispensationen, i det omfang det er påkrævet iht. børsnoteringsstandarder og andre forordninger.

10. Har du spørgsmål til kodeksen eller en intern politik

Hvis der opstår tvetydighed eller usikkerhed mht. betydningen af krav, der er indeholdt i denne kodeks eller i virksomhedens politikker, skal du henvende dig til General Counsel eller Group Director of Compliance.

11. Bekræftelse

Alle medarbejdere skal forstå og efterleve kodeksen, overholde dens underliggende principper og politikker, og være bekendt med procedurerne for indberetning af potentielle og faktiske overtrædelser. For at sikre, at du opfylder disse forpligtelser og efterlever vores adfærdsstandarder, skal du årligt bekræfte, at du har læst, forstået og vil overholde kodeksen.

